



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**ANEXO**

**CURSOS E OUTROS**

**(BÁSICO)**

**Última atualização: 08/11/2024, 15:10**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**SUMÁRIO**

1.	PORTAL / SITE DO MUNICÍPIO.....	11
2.	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.....	11
3.	PORTAL DE CONTAS PÚBLICAS.....	13
4.	PORTAL DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL.....	13
5.	PESQUISA AVANÇADA DE LEGISLAÇÃO.....	14
6.	SISTEMA DE PROTOCOLO.....	15
7.	PORTAL DO COLABORADOR.....	15
8.	SISTEMA DE GESTÃO DE PONTO.....	16
9.	PORTAL DE SERVIÇOS ONLINE.....	16
10.	CARTA DE SERVIÇOS.....	17
11.	SERVIÇOS PÚBLICOS EM NÚMERO.....	17
12.	AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS.....	18
13.	PÁGINA DE CURSOS ONLINE.....	19
14.	APP SYS CIDADÃO.....	19
15.	SISTEM DE OUVIDORIA.....	20
16.	PROGRAMA DE RÁDIO.....	21
17.	PORTAL DE NOTÍCIAS.....	22
18.	WEBMAIL.....	22
19.	TRILHAS DE CURSOS.....	23
20.	GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS.....	23
21.	GESTÃO MUNICIPAL ESTRATÉGICA E FINANCEIRA.....	23
22.	GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS.....	24
23.	INTEGRIDADE PÚBLICA - FUNDAMENTOS.....	24
24.	GESTÃO ÁGIL PARA TRANFORMAÇÃO DIGITAL.....	25
25.	TRANSFORMAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO MAIS DIGITAL.....	25
26.	TRANSFORMAÇÃO DIGITAL - FUNDAMENTOS.....	26
27.	ATENDIMENTO AO CIDADÃO.....	26
28.	OUVIDORIA.....	27
29.	AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS - INTRODUÇÃO.....	27
30.	FUNDAMENTOS DA AUDITORIA GOVERNAMENTAL.....	27
31.	EDUCAÇÃO FISCAL.....	28
32.	ANÁLISE DE DADOS – FUNDAMENTOS.....	28
33.	CURSOS.....	29
34.	REDAÇÃO OFICIAL E NOÇÕES DE SEI E SUAS APLICAÇÕES.....	29
35.	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA.....	29
36.	SOFT SKILLS NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.....	30
37.	GERENCIAMENTO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	30
38.	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS.....	31
39.	ELABORAÇÃO E MONITORAMENTO DO PDTIC.....	31
40.	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: VISÃO GERAL.....	32
41.	GESTÃO MUNICIPAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.....	33
42.	ABORDAGEM LEAN APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	33
43.	AUTOCONHECIMENTO E MOTIVAÇÃO.....	34



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

44.	GESTÃO PARTICIPATIVA NAS CIDADES .....	34
45.	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: SANÇÕES AO FORNECEDOR .....	35
46.	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: GESTÃO CONTRATUAL .....	35
47.	FUNDAMENTOS DA GESTÃO DA LOGÍSTICA PÚBLICA .....	36
48.	COMO FISCALIZAR COM EFICIÊNCIA CONTRATOS PÚBLICOS .....	36
49.	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CONTEXTO INSTITUCIONAL CONTEMPORÂNEO .....	37
50.	FUNDAMENTOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS .....	37
51.	GESTÃO DA INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO .....	38
52.	GOVERNANÇA DE DADOS .....	38
53.	APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS .....	39
54.	NOVAS TECNOLOGIAS PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL .....	39
55.	LEI DE LIBERDADE ECONÔMICA E O LICENCIAMENTO 4.0 .....	40
56.	ESTRUTURA DE GESTÃO PÚBLICA .....	41
57.	GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS .....	41
58.	ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS NA NUVEM DE GOVERNO .....	42
59.	SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	42
60.	TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA PARA MINISTÉRIO PÚBLICO .....	43
61.	PROTEÇÃO AO DENUNCIANTE E TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA .....	43
62.	ACESSO À INFORMAÇÃO .....	44
63.	PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR .....	44
64.	GESTÃO EM OUVIDORIA .....	45
65.	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS .....	45
66.	GESTÃO FISCAL MUNICIPAL .....	46
67.	BÁSICO EM ORÇAMENTI PÚBLICO .....	46
68.	INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO: PPA, LDO E LOA .....	47
69.	INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO .....	47
70.	ORÇAMENTO PÚBLICO .....	48
71.	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA .....	48
72.	LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA MUNICÍPIOS .....	49
73.	INTRODUÇÃO AO EXCEL .....	50
74.	COMO SER MAIS PRODUTIVO USANDO O BING CHAT .....	50
75.	CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO .....	51
76.	GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE .....	51
77.	PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL NO TRABALHO .....	52
78.	COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA .....	52
79.	PORTUGUÊS - INTERPRETAÇÃO DE TEXTO E EMPREGO DE REGRAS GRAMATICAIIS .....	53
80.	INTELIGENCIA EMOCIONAL .....	53
81.	LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES .....	54
82.	DESENVOLVIMENTO TIMES DE ALTA PERFORMANCE .....	54
83.	GESTÃO POR COMPETÊNCIAS .....	55
84.	GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA .....	56
85.	FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA .....	56
86.	SEGURANÇA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	57
87.	MICRISOFT WORD 2016 - BÁSICO .....	57
88.	MICROSOFT WORD 2016 - INTERMEDIÁRIO .....	58
89.	MICROSOFT WORD 2016 - AVANÇADO .....	58



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

90.	WORD NA PRÁTICA .....	59
91.	MICROSOFT EXCEL 2016 - BÁSICO .....	59
92.	MICROSOFT EXCEL 2016 - INTERMEDIÁRIO .....	60
93.	MICROSOFT EXCEL 2016 - AVANÇADO.....	60
94.	EXCEL NA PRÁTICA.....	61
95.	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS - BRADESCO .....	61
96.	LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) .....	62
97.	INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO .....	62
98.	ATENDIMENTO AO PÚBLICO .....	63
99.	COMUNICAÇÃO ESCRITA .....	63
100.	COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL .....	64
101.	CONTROLE DE IMPULSO E MANEJO DE RAIVA, VERGONHA E INVEJA.....	64
102.	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL .....	65
103.	INCLUSIVIDADE .....	65
104.	LÍNGUA PORTUGUESA SEM COMPLICAÇÕES .....	66
105.	ORGANIZAÇÃO PESSOAL .....	66
106.	POSTURA E IMAGEM PROFISSIONAL.....	67
107.	PROCESSO DE JULGAMENTO E TOMADA DE DECISÕES RESPONSÁVEIS .....	67
108.	QUALIDADE DE VIDA E TRABALHO .....	68
109.	REGULAÇÃO DA PREOCUPAÇÃO E DA ANSIEDADE.....	68
110.	RESILIÊNCIA .....	69
111.	HIGIENE OCUPACIONAL .....	69
112.	PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO SEXUAL E MORAL .....	70
113.	BOAS PRÁTICAS PARA O LICENCIAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E CONSTRUÇÕES.....	70
114.	A RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA NA LEI ANTICORRUPÇÃO.....	71
115.	PREVIDÊNCIA REGIME GERAL.....	71
116.	PREVENÇÃO E DETECÇÃO DE CARTÉIS EM LICITAÇÕES.....	72
117.	CONTROLE INTERNO.....	73
118.	1/6 - CONTROLE INTERNO: CONCEITOS FUNDAMENTAIS .....	73
119.	2/6 - CONTROLE INTERNO: A UNIDADE DE CONTROLE INTERNO.....	73
120.	3/6 - CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCOS.....	73
121.	4/6 - CONTROLE INTERNO E O MODELO DE 3 LINHAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	74
122.	5/6 - CONTROLE INTERNO: FUNDAMENTOS PARA EFETIVA ATUAÇÃO DA AUDITORIA.....	74
123.	6/6 - CONTROLE INTERNO: GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL E CONTROLE INTERNO .....	74
124.	SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO E PROCURADORIA MUNICIPAL .....	75
125.	CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	75
126.	OS DESAFIOS DOS CONTROLES INTERNOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	76
127.	NBASP - INTRODUÇÃO .....	76
128.	NBASP 100 – AUDITORIA DO SERVIÇO PÚBLICO .....	77
129.	NBASP 400 – AUDITORIA DE CONFORMIDADE .....	77
130.	NBASP 300 – AUDITORIA OPERACIONAL - AOP .....	77
131.	NBASP 200 – AUDITORIA FINANCEIRA .....	78
132.	NBASP 40 – CONTROLE DE QUALIDADE .....	78
133.	CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCOS .....	78
134.	GUIA BÁSICO DO CONTROLE SOCIAL .....	79
135.	CURSO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL: ESTUDOS E CASOS PRÁTICOS .....	79



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

136.	CAPACITAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS SOBRE A LEI ANTICORRUPÇÃO .....	80
137.	GOVERNANÇA E CONTROLE NO SÉCULO XXI .....	81
138.	O PAPEL DA AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS NO ÂMBITO DA GOVERNANÇA PÚBLICA.....	81
139.	CONTROLE INTERNO NA VISÃO DO TCE-PR.....	81
140.	AUDITORIA DE GESTÃO DOCUMENTAL: PREPARE-SE PARA SER AUDITADO .....	82
141.	AUDITORIA OPERACIONAL - UMA BREVE ABORDAGEM .....	82
142.	AUDITORIA EM FOLHA DE PAGAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO .....	82
143.	ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE AUDITORIA .....	83
144.	FUNDAMENTOS DA AUDITORIA GOVERNAMENTAL .....	83
145.	LICITAÇÕES.....	84
146.	1/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: ENTENDENDO LICITAÇÕES.....	84
147.	2/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: FORMAS DE LICITAÇÃO .....	84
148.	3/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO .....	84
149.	4/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: CONVOCAÇÃO DE INTERESSADOS .....	85
150.	5/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: HABILITAÇÃO EM LICITAÇÕES .....	85
151.	6/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: REGISTROS CADASTRAIS NA LEI N.º 8.666/93.....	86
152.	7/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	86
153.	1/4 - NLL 2023 – NOÇÕES GERAIS .....	87
154.	2/4 - NLL 2023 – PRINCÍPIOS E DIRETRIZES .....	87
155.	3/4 - NLL 2023 – PROCESSO LICITATÓRIO .....	87
156.	4/4 - NLL 2023 - PLANO ANUAL DE COMPRAS .....	88
157.	PFPCP01: PESQUISAS DE PREÇOS NAS COMPRAS PÚBLICAS .....	88
158.	TERMO DE REFERÊNCIA – NOÇÕES BÁSICAS .....	89
159.	1/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - O QUE É TERMO DE REFERÊNCIA?.....	89
160.	2/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - ELEMENTOS ESSENCIAIS.....	89
161.	3/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES.....	90
162.	4/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - DEFINIÇÃO DO OBJETO.....	90
163.	5/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - JUSTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO. ....	91
164.	6/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - ACEITAÇÃO DO MATERIAL .....	91
165.	7/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - DEVERES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA. ....	92
166.	8/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - REQUISITOS DE HABILITAÇÃO .....	92
167.	9/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - SUBCONTRATAÇÃO .....	93
168.	CONTABILIDADE PÚBLICA .....	94
169.	1/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO.....	94
170.	2/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO.....	94
171.	3/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - RECEITA ORÇAMENTÁRIA .....	95
172.	4/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - PROCEDIMENTOS REFERENTES À RECEITA ORÇAMENTÁRIA.....	95
173.	5/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - DESPESA ORÇAMENTÁRIA .....	96
174.	6/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - ALTERAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	96
175.	7/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - RESTOS A PAGAR .....	96
176.	8/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - CONTABILIDADE PATRIMONIAL .....	97
177.	9/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS NO SETOR PÚBLICO .....	97
178.	DIREITO FINANCEIRO .....	98
179.	1/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: ATIVIDADE FINANCEIRA DO ESTADO .....	98
180.	2/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO .....	98
181.	3/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: ENTENDENDO RECEITAS PÚBLICAS .....	99



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

182.	4/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: ENTENDENDO AS DESPESAS PUBLICAS .....	99
183.	DIREITO ADMINISTRATIVO .....	100
184.	1/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – O QUE É DIREITO ADMINISTRATIVO? .....	100
185.	2/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – O QUE É REGIME JURÍDICO DE DIREITO ADM? .....	100
186.	3/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – PRINCÍPIOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO.....	101
187.	4/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – ATOS ADMINISTRATIVOS .....	101
188.	5/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – ORGANIZAÇÃO DO ESTADO BRASILEIRO.....	101
189.	6/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - TIPOS DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA .....	102
190.	7/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – SERVIDORES PÚBLICOS.....	102
191.	8/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – CONTROLE INTERNO .....	102
192.	9/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – CONTROLE EXTERNO .....	103
193.	10/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – BENS PÚBLICOS.....	103
194.	11/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS .....	103
195.	12/14 - NOÇÕES DE DIREITOS ADMINISTRATIVO – RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO.....	104
196.	13/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA ADMINISTRATIVAS .....	104
197.	14/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA .....	104
198.	GESTÃO DE CONTRATOS .....	105
199.	1/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: O QUE SÃO CONTRATOS PÚBLICOS? .....	106
200.	2/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS .....	106
201.	3/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: INICIANDO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES.....	107
202.	4/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ETAPAS DO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES.....	107
203.	5/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ESTUDOS PRELIMINARES DE CONTRATAÇÕES.....	108
204.	6/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GARANTIAS NO CONTRATO ADMINISTRATIVO.....	108
205.	7/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: CLAUSULAS NECESSÁRIAS PARA O CONTRATO. ....	109
206.	8/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GERENCIAMENTO DE RISCO EM CONTRATAÇÕES.....	109
207.	9/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: TERMO DE REFERÊNCIA - PROJETO BÁSICO.....	110
208.	10/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: DURAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.....	110
209.	11/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ALTERAÇÕES CONTRATUAIS.....	111
210.	12/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GESTORES E FISCAIS DO CONTRATO .....	111
211.	13/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	112
212.	14/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: SUBCONTRATAÇÕES.....	112
213.	15/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.....	113
214.	16/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PAGAMENTO DO CONTRATO. ....	113
215.	17/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO.....	114
216.	18/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DE DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL.....	114
217.	19/23 - GFCA 2021: SANÇÕES APLICÁVEIS AO CONTRATADO.....	115
218.	20/23 - GFCA 2021: EXTINÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.....	115
219.	21/23 - GFCA 2021: NULIDADE DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.....	116
220.	22/23 - GFCA 2021: RESPONSABILIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	116
221.	23/23 - GFCA 2021: O CONTROLE DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS .....	117
222.	GFCA 2021: RESPONSABILIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	117
223.	GFCA 2021: NULIDADE DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS .....	117
224.	GESTÃO DOCUMENTAL.....	118
225.	NBASP 30 – GESTÃO DA ÉTICA PELOS TRIBUNAIS DE CONTAS .....	118
226.	NBASP'S 10, 20 E 30 – INDEPENDÊNCIA, TRANSPARÊNCIA E ÉTICA .....	119
227.	COMPLIANCE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	119

Av. Pedro Álvares Cabral, 300 – Centro CEP: 99665-000 - Fone: (54) 99104-8921- CNPJ: 04.213.529/0001-44

E-mail: [cruzaltense@cruzaltense.rs.gov.br](mailto:cruzaltense@cruzaltense.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

228.	TAG - TERMO DE AJUSTAMENTO DE GESTÃO NO TCE-PR.....	119
229.	ESCOLA TCE RS .....	120
230.	CURSO PRESTAÇÕES DE CONTAS PARA GESTORES DA EDUCAÇÃO.....	122
231.	CURSO DE FISCALIZAÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS - FNDE.....	123
232.	CURSO SOBRE O SISTEMA LICITACON.....	124
233.	CURSO SOBRE A BASE DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL.....	125
234.	DESPESAS DE PESSOAL - PLANEJAMENTO.....	126
235.	DESPESAS DE PESSOAL - GOVERNANÇA.....	126
236.	ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO.....	127
237.	INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA .....	127
238.	COMO TRABALHAR E COLABORAR ON-LINE .....	127
239.	COMO TRABALHAR COM COMPUTADORES E DISPOSITIVOS MÓVEIS .....	129
240.	GOVERNO INTEGRADO: COMO CONSTRUI-LO?.....	129
241.	FUNDAMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL .....	130
242.	APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO .....	130
243.	VISUALIZAÇÃO DE DADOS APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL .....	131
244.	CRIAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO PARA A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.....	131
245.	ARQUITETURA DE SOLUÇÕES PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL .....	132
246.	AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS ATRAVÉS DA RPA PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.....	132
247.	CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS PARA FACILITAR O SEU DIA A DIA NO TRABALHO .....	133
248.	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL.....	133
249.	GESTÃO DE COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES .....	134
250.	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS .....	134
251.	EVENTOS VIRTUAIS: DA GESTÃO À EXECUÇÃO.....	135
252.	GESTÃO DE PESSOAL NA VISÃO DO TCE-PR.....	135
253.	UX: COMO MELHORAR A EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO NO SERVIÇO PÚBLICO DIGITAL.....	136
254.	GOVERNANÇA DE DADOS NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.....	136
255.	GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TIC FOCADO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	137
256.	SERVIÇOS PÚBLICOS NO BRASIL E A NOVA LEI DE PROTEÇÃO AO USUÁRIO – LEI 13.460/17.....	137
257.	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS.....	137
258.	COMO IMPLEMENTAR A LGPD: BASES, MECANISMOS E PROCESSOS .....	138
259.	CULTURA ORGANIZACIONAL ÁGIL APLICADA AO CONTEXTO PÚBLICO .....	138
260.	OKR APLICADO À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.....	139
261.	PROFISSIONALIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	139
262.	LEI ANTICORRUPÇÃO, ACORDOS DE LENIÊNCIA E OS TRIBUNAIS DE CONTAS.....	139
263.	USO DO DESIGN EM POLÍTICAS PÚBLICAS.....	140
264.	GOVERNO ABERTO: TRANSPARÊNCIA E DADOS ABERTOS .....	140
265.	CORRUPÇÃO E CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	140
266.	TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SERVIÇO PÚBLICO.....	141
267.	GESTÃO DO CONHECIMENTO NO SETOR PÚBLICO .....	141
268.	DEBATES SOBRE A LEI DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA .....	141
269.	GOVERNANÇA DE TIC NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL .....	142
270.	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL .....	142
271.	FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS DE TIC.....	143
272.	AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS COMO BASE PARA GESTÃO E MELHORIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS ..	143
273.	PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO.....	144



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

274.	MUNDO CONECTADO – MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA .....	145
275.	PORTAL GOV.BR.....	145
276.	GOVERNO ABERTO .....	146
277.	SERVIÇOS NO PORTAL GOV.BR: CONCEITOS E GESTÃO DE CADASTROS.....	146
278.	NOÇÕES BÁSICAS DE CONTABILIDADE PRIVADA PARA NÃO CONTADORES .....	147
279.	BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS .....	148
280.	1/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÕES JUDICIAIS TCEPR.....	148
281.	2/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA .....	148
282.	3/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - PROTESTO EXTRAJUDICIAL DA DÍVIDA ATIVA .....	149
283.	4/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - PESQUISA DE BENS PENHORÁVEIS DO DEVEDOR. ....	149
284.	5/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - MEDIDAS JUDICIAIS PARA PESQUISA DE BENS .....	150
285.	6/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - GUIA CONTRA OCULTAÇÃO PATRIMONIAL .....	150
286.	ESSE TAL GOVERNO (Tributos, Estado, Brasil, Poderes, Deveres e Controle).....	151
287.	GUIA DO MANUAL DE ENCERRAMENTO DE MANDATO .....	152
288.	PPA: O QUE É PLANO PLURIANUAL? .....	152
289.	PPA: FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO.....	153
290.	PPA: IMPLEMENTANDO O PPA .....	153
291.	PESSOAL / RECURSOS HUMANOS .....	154
292.	1/4 - DESPESAS DE PESSOAL - GOVERNANÇA APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS .....	154
293.	2/4 - DESPESAS DE PESSOAL - PLANEJAMENTO DAS DESPESAS DE PESSOAL NO SETOR PÚBLICO.....	154
294.	3/4 - DESPESAS DE PESSOAL - SISTEMA REMUNERATÓRIO .....	155
295.	4/4 - DESPESAS DE PESSOAL - QUESTÕES PREVIDENCIÁRIAS .....	155
296.	FERRAMENTAS / PROGRAMAS / PROCEDIMENTOS .....	156
297.	BIM - UMA TECNOLOGIA A SERVIÇO DA BOA GOVERNANÇA DE OBRAS PÚBLICAS .....	156
298.	GOOGLE FORMULÁRIOS .....	157
299.	GOOGLE LOOKER STUDIO .....	158
300.	POWER BI .....	159
301.	EXCEL AVANÇADO .....	159
302.	GOOGLE DOCUMENTOS .....	160
303.	CURSO DE GOOGLE PLANILHAS.....	160
304.	APRESENTAÇÕES GOOGLE.....	161
305.	GOOGLE DRIVE .....	161
306.	GOOGLE AGENDA .....	162
307.	GOOGLE EARTH.....	162
308.	GOOGLE MEET .....	163
309.	GOOGLE CONTATOS .....	163
310.	OUTLOOK.....	164
311.	CURSO DE HTML .....	164
312.	NEWSLATTER.....	165
313.	INFORMATIVOS .....	166
314.	BOLETIM DE JURISPRUDÊNCIA - TCU .....	167
315.	BOLETIM DE PESSOAL – DECISÕES DO TCU .....	167
316.	INFORMATIVO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - TCU.....	167
317.	PESQUISA DE SÚMULAS TCU .....	168
318.	PESQUISA INTEGRADA TCU .....	169
319.	PORTAL DE LEGISLAÇÃO DO RS .....	169



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

320.	PORTAIS / SITES .....	170
321.	ASSOCIAÇÕES .....	172
322.	OUTROS CURSOS .....	173
323.	ENVIO DO CERTIFICADO PARA O SETOR DE RECURSOS HUMANOS .....	174



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---



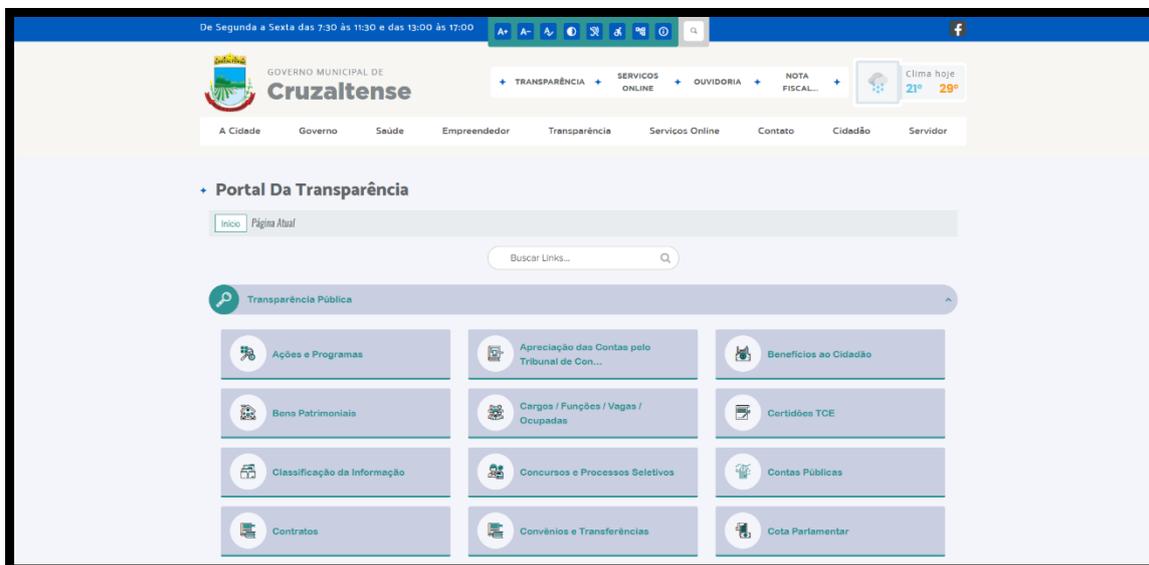
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**1. PORTAL / SITE DO MUNICÍPIO**



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/>

**2. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/portal-da-transparencia>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

Portal da Transparência | Município de Cruzaltense

Bem-vindo ao Portal da Transparência

Institucional, Orçamento Municipal, Ações e Programas, Despesa, Receita, Repasses e Transferências, Demonstrações Contábeis, Transparência da Gestão Fiscal, Planejamento Orçamentário, Recursos Humanos, Licitações, Contratos e Compras, Diárias, Veículos, Bens Patrimoniais, Obras Públicas, SIC

<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys523/publico/index.xhtml>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**3. PORTAL DE CONTAS PÚBLICAS**



<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys523/publico/index.xhtml>

**4. PORTAL DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**



<https://cruzaltense.cespro.com.br/>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**5. PESQUISA AVANÇADA DE LEGISLAÇÃO**

**Portal de Legislação do Município de Cruzaltense / RS**

Home

### I Pesquisa Legislação

Diploma n°:  Digite o número do diploma que deseja pesquisar.  
Ex.: 001, 100, 1.210

Palavra:  Digite o texto que deseja pesquisar, sem aspas.

Na parte:  Normativa  Ementa  Ambas Clique sobre a opção desejada.

Tipo:  Todos os tipos Caso você não opte por um tipo específico de diploma legal, todos eles serão pesquisados.

- Criação (LE 10.745/96)
- Lei Orgânica Municipal
- Regimento Interno
- Leis Municipais
- Decretos Municipais
- Decretos Legislativos
- Portarias Legislativas
- Portarias Executivas
- Resoluções
- Instruções Normativas
- Emendas à LOM

Status:  Todos os diplomas Clique sobre a opção desejada.

- Diploma(s) em vigor
- Diploma(s) revogado(s)
- Diploma(s) revogado(s) tacitamente
- Diploma(s) com vigência esgotada
- Diploma(s) inconstitucional(is)

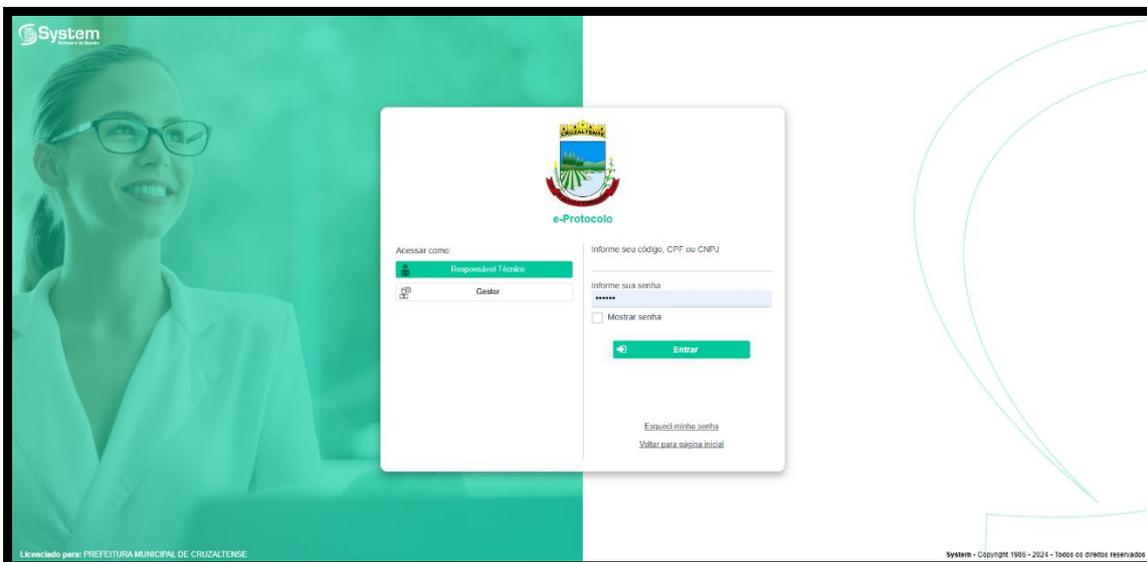
Período:  Informe os anos do período a ser pesquisado.

**Pesquisar**



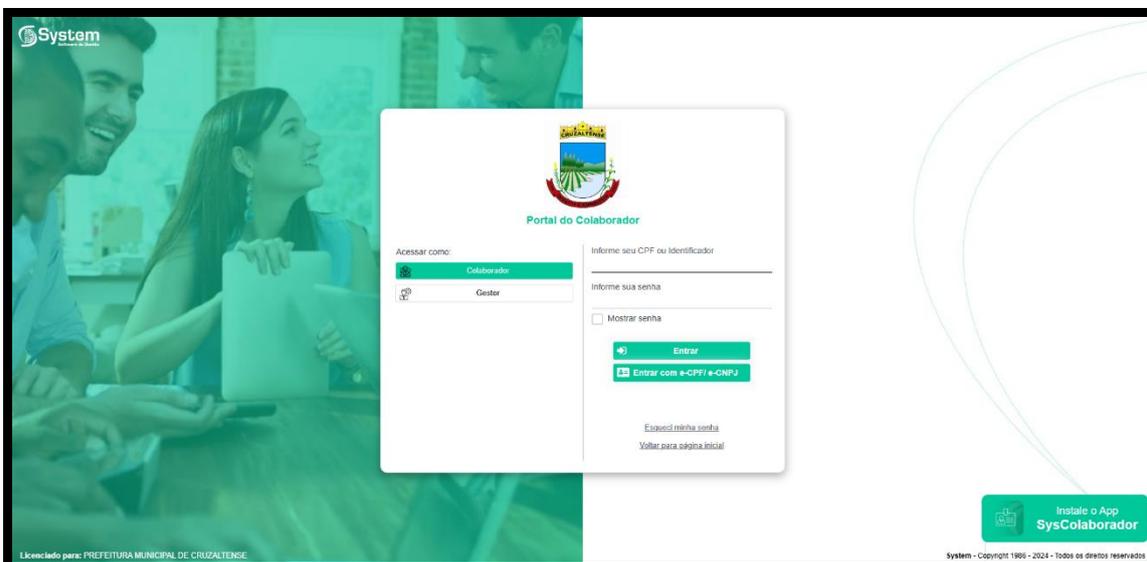
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**6. SISTEMA DE PROTOCOLO**



<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys582/login.xhtml>

**7. PORTAL DO COLABORADOR**

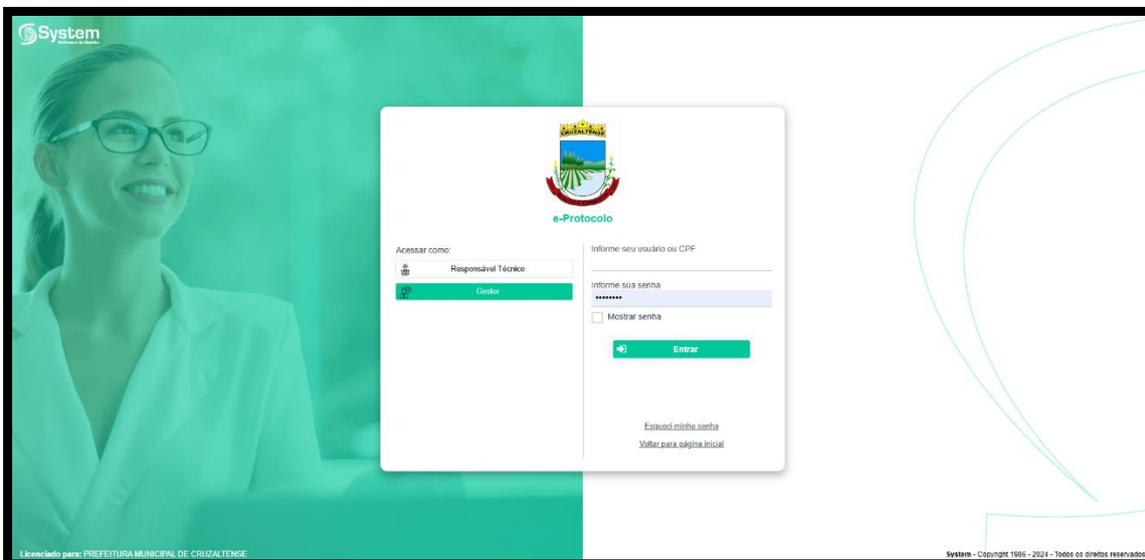


<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys551/login.xhtml>



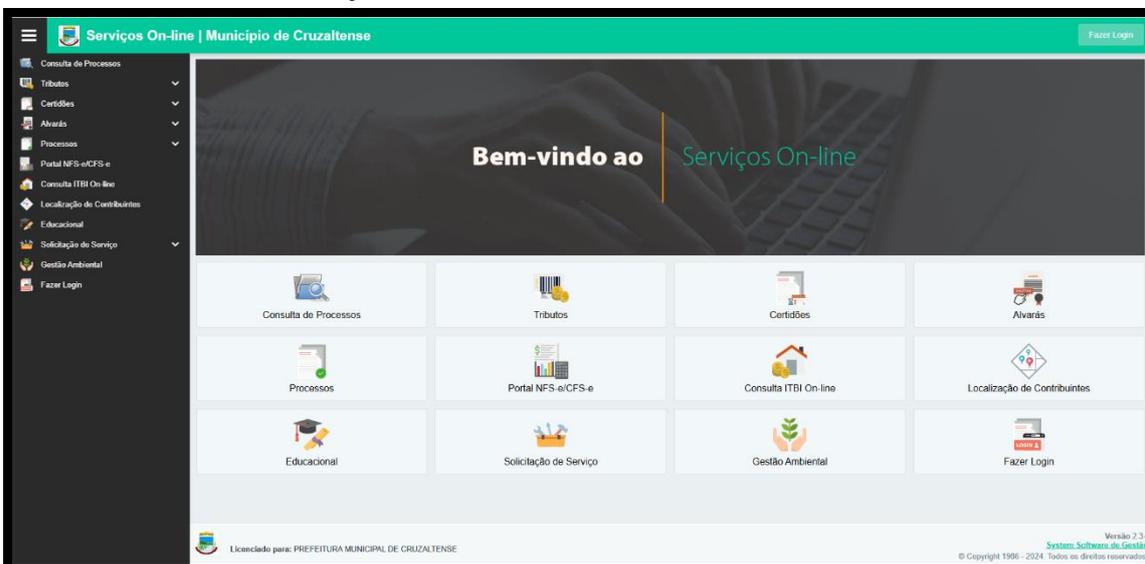
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**8. SISTEMA DE GESTÃO DE PONTO**



<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys582/login.xhtml>

**9. PORTAL DE SERVIÇOS ONLINE**



<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys530/publico/index.xhtml>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**10. CARTA DE SERVIÇOS**

De Segunda a Sexta das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00

GOVERNO MUNICIPAL DE **Cruzaltense**

+ TRANSPARÊNCIA + SERVIÇOS ONLINE + OUVIDORIA + NOTA FISCAL...

A Cidade Governo Saúde Empreendedor Transparência Serviços Online Contato Cidades Servidor

**+ Carta De Serviços**

Início Carta de Serviços Página Atual

Com base na Lei Federal 13.460, de 26 de junho de 2017, o módulo Carta de Serviço tem como objetivo divulgar os serviços prestados pelo município, como acessar e obter esses serviços, quais são os compromissos com o atendimento e quais são os prazos estabelecidos.

Faça o download completo da Carta de Serviços: **Gerar PDF**

TOTAL DE SERVIÇOS: 129	
ONLINE	PRESENCIAL
80	49

Lista de Serviços Online

Lista de Serviços Presenciais

Percentual de Serviços Online

<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/carta-servico/categoria>

**11. SERVIÇOS PÚBLICOS EM NÚMERO**

Faça o download completo da Carta de Serviços: **Gerar PDF**

Carta de Serviços **Serviços em Números** Grau total de satisfação

TOTAL DE SERVIÇOS: 130	
ONLINE	PRESENCIAL
83	47

Lista de Serviços Online

Lista de Serviços Presenciais

Percentual de Serviços Online

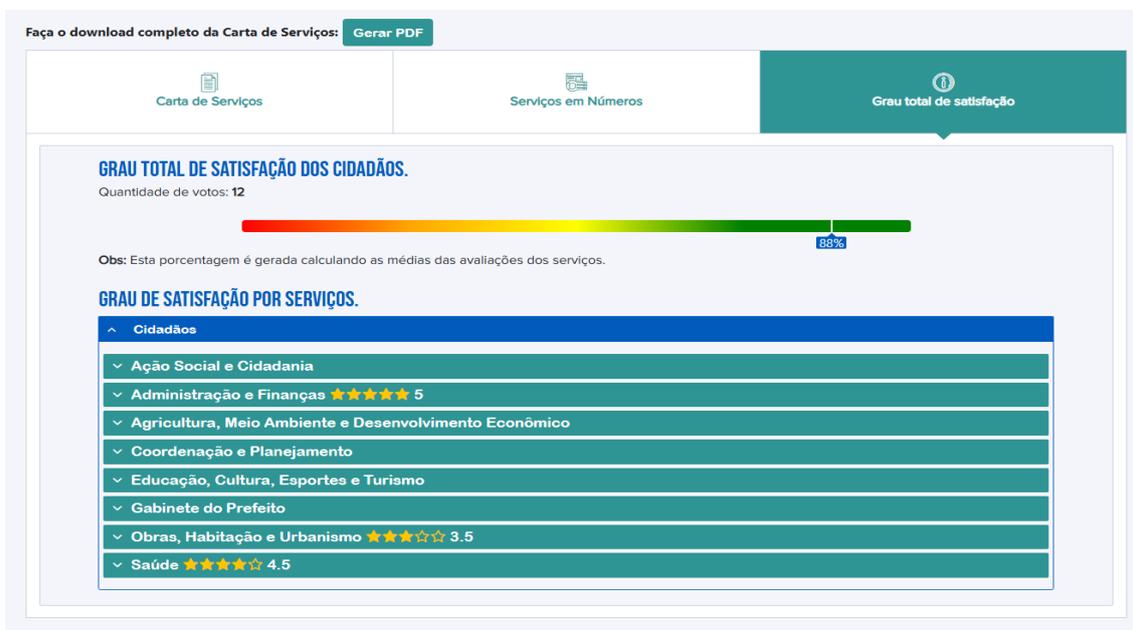
● Online ● Presencial

<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/carta-servico/categoria>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**12. AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS**



**ACADEMIA DE SAÚDE SAÚDE**

Serviço:

**CIDADÃOS**

- Saúde
- Obras, Habitação e Urbanismo
- Gabinete do Prefeito
- Educação, Cultura, Esportes e Turismo
- Coordenação e Planejamento
- Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico
- Administração e Finanças
- Ação Social e Cidadania

### Avaliar

**O QUE ACHOU DO SERVIÇO?**

★★★★★

Você ainda não avaliou o serviço!

### AVALIAÇÕES OPCIONAIS

Esta seção é destinada às avaliações não obrigatórias dos serviços. Você pode ignorar caso queira apenas informar seu grau de satisfação.

### NO QUE PODEMOS MELHORAR?

Atendimento | Rapidez | Facilidade | Qualidade | Acessibilidade | Outros

### QUER COMENTAR SUA AVALIAÇÃO?

### CASO QUEIRA RECEBER UMA RESPOSTA SOBRE SUA AVALIAÇÃO, INFORME

Nome  E-mail

Digite o código

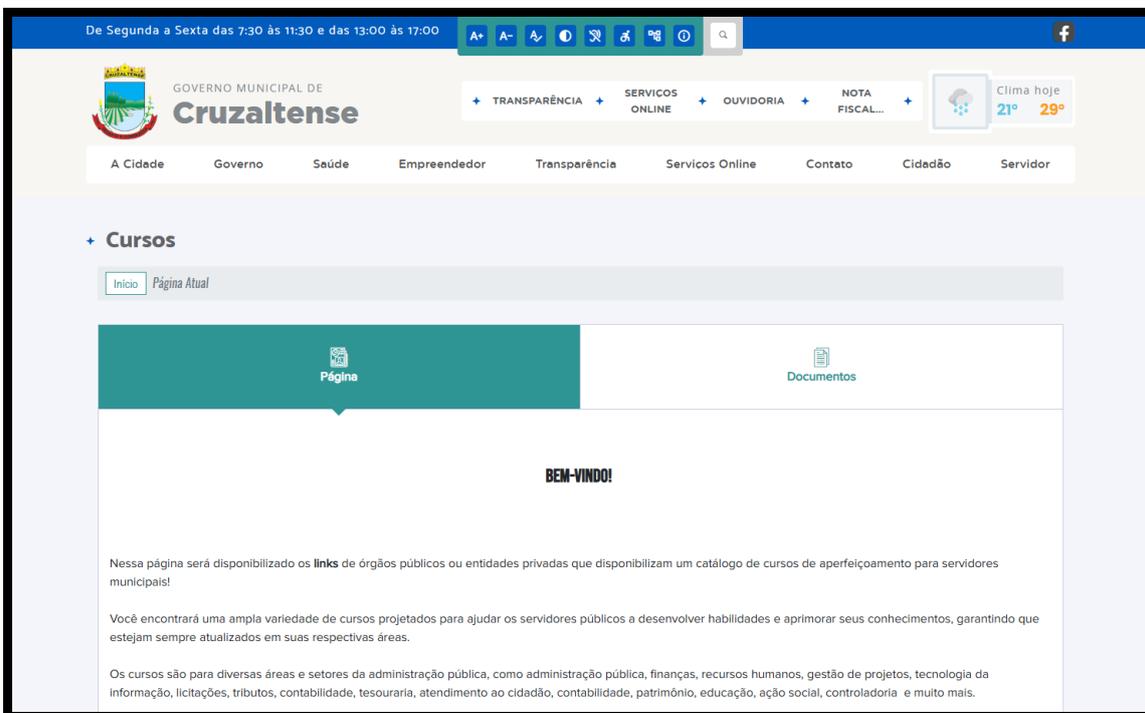
[Avaliar](#)

<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/carta-servico/categoria>



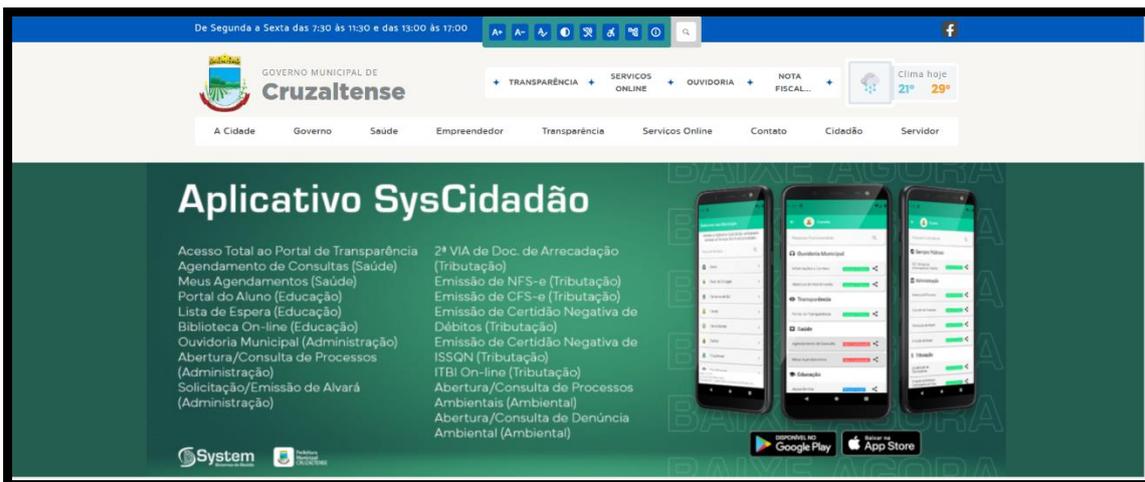
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**13. PÁGINA DE CURSOS ONLINE**



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/pagina/7/cursos>

**14. APP SYS CIDADÃO**



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.systempro.sys573>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**15. SISTEM DE OUVIDORIA**

<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/carta-servico/33/ouvidoria/>

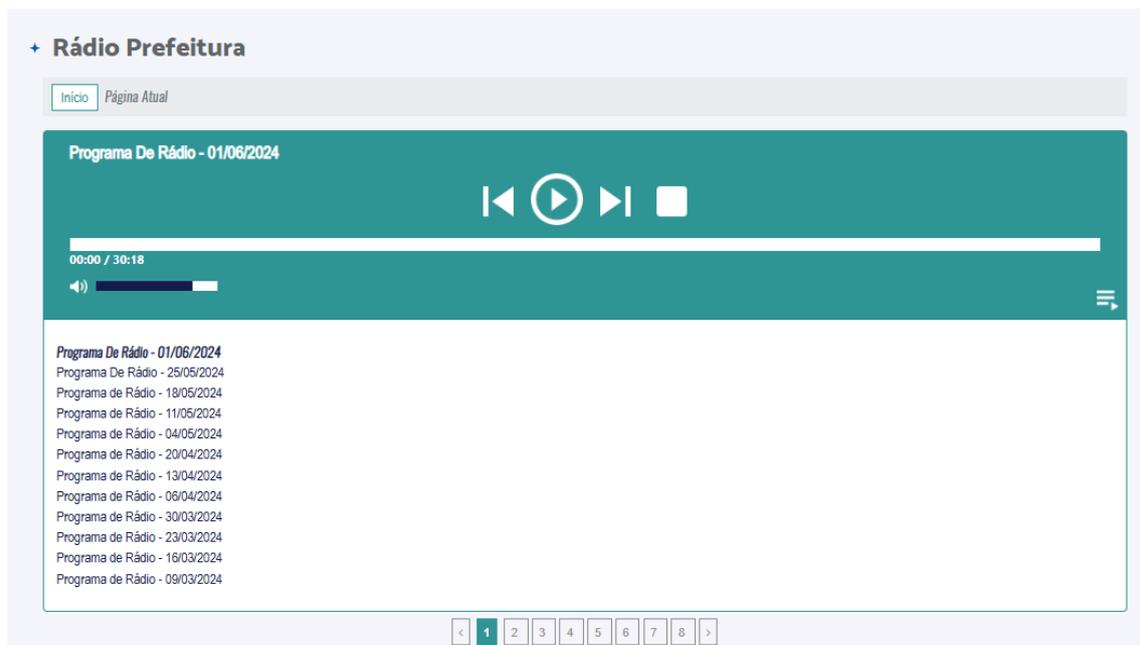
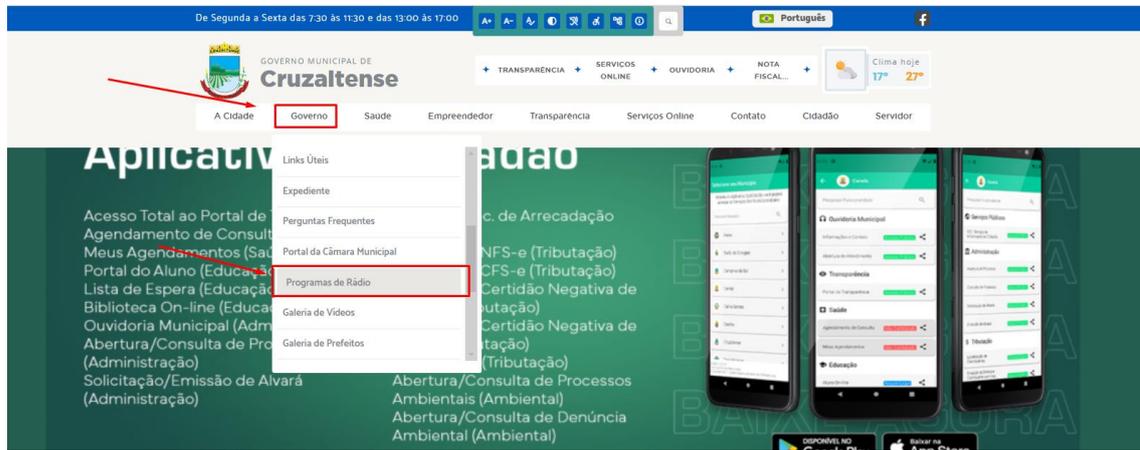
<https://falabr.cgu.gov.br/web/home>

<https://falabr.cgu.gov.br/web/home?modoOuvidoria=1&ouvidoriaInterna=false>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**16. PROGRAMA DE RÁDIO**

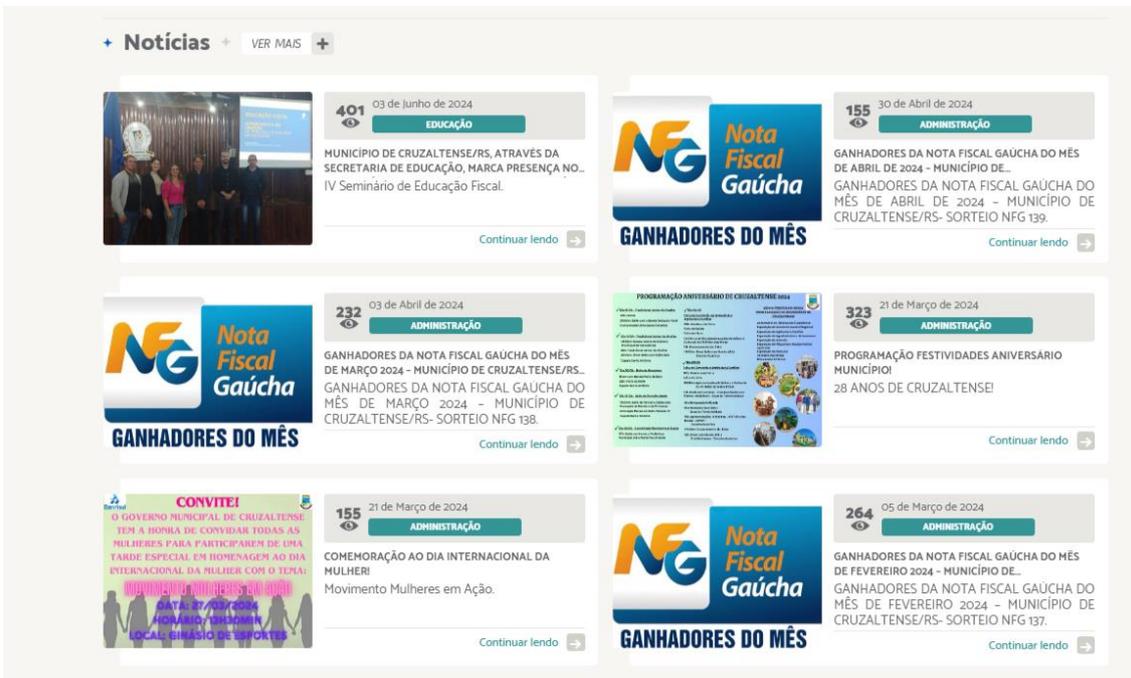


<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/web-radio>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**17. PORTAL DE NOTÍCIAS**



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/noticia/categoria/>

**18. WEBMAIL**



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/webmail/>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**19. TRILHAS DE CURSOS**

<https://www.escolavirtual.gov.br/trilhas-de-aprendizagem>

**RECOMENDADAS:**

**20. GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS**

Trilha de aprendizagem

## Gestão de Processos Organizacionais

No contexto do serviço público, a gestão de processos pode aperfeiçoar o trabalho realizado pelas pessoas, o que colabora para a realização dos objetivos institucionais e poderá gerar resultados positivos. Nesta Trilha de Aprendizagem, você conhecerá os principais fundamentos, estratégias, ferramentas e outros insumos que possibilitam uma visão sistêmica da análise e melhoria de processos organizacionais, o que oportunizará desenvolver o pensamento estratégico e analítico sobre o assunto. Participe!



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/122>

**21. GESTÃO MUNICIPAL ESTRATÉGICA E FINANCEIRA**

Trilha de aprendizagem

## Gestão Municipal Estratégica e Financeira

A gestão pública eficiente requer, entre outros itens, planejamento, responsabilidade e estratégias adequadas. Esses três pilares devem nortear a tomada de decisões dos gestores públicos. Além disso, para que bons resultados sejam alcançados, é necessário preparação e conformidade com as diretrizes existentes. Nesta Trilha de Aprendizagem, você compreenderá os desafios, as diretrizes e os processos para a garantia de uma gestão municipal, seja estratégica ou financeira, mais eficiente e responsável. Quer saber mais? Realize o conjunto dos cursos disponíveis.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/102>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**22. GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

Trilha de aprendizagem

## Gestão das Políticas Públicas Municipais

Um dos importantes desafios dos municípios é o de executar políticas públicas de Assistência Social, Educação e Saúde com qualidade e efetividade. Para se alcançar o êxito nesse desafio, cabe à gestão municipal diagnosticar necessidades, planejar ações e aplicar estratégias que contribuam, para além do cumprimento legal, com o desenvolvimento dessas áreas. Esta Trilha de Aprendizagem lhe apresenta os principais fatores da gestão de políticas públicas em Assistência Social, Educação e Saúde e busca colaborar com a atuação adequada de gestores municipais ao disseminar conhecimento sobre esse assunto. Quer saber mais? Realize o conjunto dos cursos disponíveis.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/103>

**23. INTEGRIDADE PÚBLICA - FUNDAMENTOS**

Trilha de aprendizagem

## Integridade Pública - Fundamentos

Na administração pública, a integridade é um componente fundamental para que ações e estratégias governamentais, bem como a conduta dos agentes públicos sejam orientadas pela ética e para o interesse público. A integridade assegura ações, decisões e estratégias que fortalecem o compromisso com a busca do bem comum. É uma construção diária, resultante da postura crítica e reflexiva de cada um em suas atividades cotidianas, das mais simples às mais complexas. Essa Trilha de Aprendizagem é uma ótima oportunidade para que você compreenda a importância da integridade pública e os principais tópicos relacionados a ela. Conheça mais sobre o assunto e faça a diferença.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/131>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**24. GESTÃO ÁGIL PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

Trilha de aprendizagem

## Gestão Ágil para Transformação Digital

Gerir projetos e equipes com mentalidade ágil requer habilidades cada vez mais necessárias. Esta Trilha de Aprendizagem engloba cursos que desenvolvem o conhecimento de métodos ágeis de gestão na administração pública e prepara profissionais para entender e identificar soluções para seus desafios.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/77>

**25. TRANSFORMAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO MAIS DIGITAL ....**

Trilha de aprendizagem

## Transformação do serviço público mais digital, conectado, aberto e transparente

Percebe necessidade de atualizar conhecimento em um mundo cada vez mais digital e conectado? A transparência de informações está cada vez mais necessária no seu cotidiano e nos desafios organizacionais: acesso a dados, inserção de novas tecnologias e soluções tecnológicas para apoiar as entregas aliando: resultados, agilidade e valor agregado. O conjunto de competências desenvolvidas está relacionado com a preparação da atuação nesse contexto de dados abertos, transparência e adaptabilidade a novas tecnologias.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**26. TRANSFORMAÇÃO DIGITAL - FUNDAMENTOS**

Trilha de aprendizagem

## Transformação Digital - Fundamentos

Prepare-se para iniciar sua qualificação como transformador digital e faça a diferença no setor público! O Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital - Capacita.gov.br, em parceria com a Enap, pretende formar profissionais capazes de lidar com os desafios da era digital em diferentes segmentos do Poder Executivo Federal. A etapa 'Fundamentos' inicia a jornada de Trilha de Aprendizagem dos servidores participantes. A Trilha de Aprendizagem foi renovada em 2021, veja agora os novos cursos que a compõe.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/78>

**27. ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Trilha de aprendizagem

## Atendimento ao Cidadão

Os cursos dessa Trilha de Aprendizagem foram selecionados com a atenção de atuar na garantia da excelência no atendimento ao cidadão. Abordam aspectos como: nova sistemática para o atendimento aos usuários, contextualização e principais modelos da avaliação de qualidade de serviços, como mobilizar órgãos públicos a aumentarem a qualidade dos serviços, bases da Lei de Acesso à Informação (LAI), panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), entre outros.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/121>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**28. OUVIDORIA**

Trilha de aprendizagem

## Ouvidoria

A CERTIFICAÇÃO EM OUVIDORIA é concedida pela Ouvidoria-Geral da União (OGU), da Controladoria-Geral da União (CGU), em parceria com Escola Nacional de Administração Pública (Enap), aos alunos que concluírem 10 (dez) cursos oferecidos em modalidade a distância, com carga horária total de 210 horas, realizadas dentro do mesmo ano. Para mais informações sobre o PROFOCO e a CERTIFICAÇÃO EM OUVIDORIA, acesse: [www.ouvidorias.gov.br](http://www.ouvidorias.gov.br)



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/154>

**29. AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS - INTRODUÇÃO**

Trilha de aprendizagem

## Avaliação de Políticas Públicas - Introdução

A oferta deste programa é mais uma iniciativa da Enap para o desenvolvimento de competências dos agentes públicos visando o aperfeiçoamento e fortalecimento da atuação do Estado no ciclo de políticas públicas. Destaca-se a importância da Avaliação das Políticas Públicas em todas as fases, ação que permite ajustes nos rumos de implementação e, dessa forma, aumentar o impacto positivo da sua atuação com o objetivo de alcançar os resultados e a entrega de serviços públicos para a sociedade que é a destinatária dos esforços de governo.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/11>

**30. FUNDAMENTOS DA AUDITORIA GOVERNAMENTAL**

Trilha de aprendizagem

## Fundamentos da Auditoria Governamental

Auditoria é um importante procedimento de gestão voltado à verificação da conformidade de uma organização com as normas, o planejamento e os parâmetros que a orientam. Nesta Trilha de Aprendizagem, você conhecerá conceitos, técnicas e componentes relacionados à auditoria, bem como compreenderá a sua importância, sobretudo no âmbito governamental, para o funcionamento adequado de uma organização. Saiba mais sobre esse assunto e realize esta Trilha de Aprendizagem temática.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/133>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**31. EDUCAÇÃO FISCAL**

Trilha de aprendizagem

## Educação Fiscal

A Educação Fiscal é uma prática que busca disseminar o conhecimento sobre o funcionamento do Estado e estimular o exercício do controle social pelos cidadãos. Esta Trilha de Aprendizagem apresenta um conjunto de cursos que traz uma gama de conteúdos relacionados aos fundamentos, às atividades e aos instrumentos da Administração Pública que colaboram com o fortalecimento do exercício da cidadania. Quer saber mais sobre esse assunto? Comece já a realizar os cursos relacionados.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/109>

**32. ANÁLISE DE DADOS – FUNDAMENTOS**

Trilha de aprendizagem

## Análise de Dados - Fundamentos

Gerenciar dados é um grande desafio para as organizações públicas inseridas no cenário digital. O volume, a complexidade e a proteção de dados são fatores cada vez mais importantes, que precisam de atenção e tratamento adequado para torná-los seguros e eficientes na tomada de decisões, seja para a implementação de políticas públicas ou para o aperfeiçoamento dos serviços prestados pelos órgãos públicos. Nesse sentido, entender a importância e os fundamentos do trabalho com dados é um passo importante para a gestão de dados com qualidade. Faça a diferença e saiba mais sobre esse assunto.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/84>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**33. CURSOS**

<https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo>

**RECOMENDADOS**

**34. REDAÇÃO OFICIAL E NOÇÕES DE SEI E SUAS APLICAÇÕES**

**Redação Oficial e Noções de SEI e suas aplicações**

Curso destinado ao aperfeiçoamento da redação oficial, voltado para o servidor público do Estado do Rio de Janeiro, com noções do SEI. Também aberto ao público em geral.



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Fundação CEPERJ	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 10h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 10 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---------------------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Servidores públicos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Redação Oficial e suas principais características;
- O parágrafo e sua estruturas;
- Dicas práticas de redação;
- Tipos de Redação Oficial e suas estruturas;
- Composição de texto;
- Noções sobre o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/563>

**35. NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA**

**Nova Lei de Licitações: planejamento e governança**

A nova Lei de Licitações representa um avanço no paradigma das contratações públicas, em termos de boas práticas administrativas e na busca por transparência. Neste curso, você conhecerá as principais mudanças trazidas por essa lei aplicadas ao planejamento e governança. Quer saber mais? Faça a sua inscrição.



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 25h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Servidores públicos de qualquer esfera e poder, bem como cidadãos em geral.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 – Lei Federal nº 14.133: contextualizando as mudanças trazidas pela nova Lei;
- Módulo 2 – Introdução ao planejamento e governança das contratações;
- Módulo 3 – Processo de elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- Módulo 4 – Processo de elaboração de TRs.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/443>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**36. SOFT SKILLS NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

## Soft Skills na Transformação Digital

Hoje, o desenvolvimento do comportamento humano é muito importante para as pessoas. Saber lidar com os relacionamentos interpessoais faz parte desse desenvolvimento. Você conhece a importância da comunicação para a Administração? Sabia que existem ferramentas que você pode utilizar para enfrentar os seus desafios? Inscreva-se e venha conhecer aspectos como desenvolvimento pessoal, liderança, conduta profissional e método de resolução de problemas de uma forma transformadora. Vamos lá?

Curso Aberto

OFERTA

<p><b>CONTEUDISTA</b> Secretaria de Governo Digital</p>	<p><b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública</p>	<p><b>CARGA HORÁRIA</b> 25h</p>	<p><b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias</p>	<p><b>IDIOMA</b> Português</p>
---	--	-------------------------------------	---	------------------------------------

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos e profissionais interessados em aprender a desenvolver competências, habilidades e atitudes estratégicas para enfrentar os desafios em seu ambiente de trabalho e utilizar a comunicação, a liderança, conduta profissional para a resolução de problemas no contexto da Transformação Digital. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Módulo 1: Contextualizando as Soft Skills na Transformação Digital do Governo;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Módulo 2: As Soft Skills no Ambiente de Trabalho;</li> <li>■ Módulo 3: Comunicação na Transformação Digital;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Módulo 4: Desenvolver para Transformar;</li> <li>■ Módulo 5: Caso Prático de Desenvolvimento de Soft Skills na Administração Pública.</li> </ul>
--	--	---

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/812>

**37. GERENCIAMENTO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

## Gerenciamento de Continuidade de Negócios na Administração Pública

A gestão de crises é um conjunto de práticas que têm como objetivo lidar com problemas inesperados, internos ou externos, que podem causar prejuízos estratégicos, financeiros e operacionais, além de danos à imagem e reputação de uma organização, seja ela pública ou privada. Se você deseja conhecer essas e outras informações imprescindíveis sobre a gestão de crises, faça já sua inscrição neste curso! Venha ser EVG!

Curso Aberto

OFERTA

<p><b>CONTEUDISTA</b> Secretaria de Governo Digital</p>	<p><b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública</p>	<p><b>CARGA HORÁRIA</b> 25h</p>	<p><b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias</p>	<p><b>IDIOMA</b> Português</p>
---	--	-------------------------------------	---	------------------------------------

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos que atuam nos órgãos e entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Módulo 1: Por que estudar Gestão de Crises e Continuidade de Negócios?;</li> <li>■ Módulo 2: O Processo de Gerenciamento de Emergências e Crises;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Módulo 3: Como fazer um Plano de Continuidade de Negócios?;</li> <li>■ Módulo 4: Avaliando a Maturidade da Gestão de Continuidade de Negócios;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Módulo 5: O Gerenciamento de Continuidade de Negócios na Transformação Digital da Administração Pública.</li> </ul>
---	--	--

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/808>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**38. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS**

## Planejamento Estratégico para Organizações Públicas

Você sabe como uma organização pública funciona? Para ajudar no entendimento desse tema este curso busca apresentar os processos de planejamento estratégico aplicados a essas organizações, demonstrando, desde como analisar o contexto externo e interno da organização, até como alcançar as metas da mesma, tendo como referência as práticas e as ferramentas orientadas para a Administração Pública Federal.



Curso Aberto



### OFERTA

#### CONTEUDISTA

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

#### CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

#### CARGA HORÁRIA

25h

#### DISPONIBILIDADE

30 dias

#### IDIOMA

Português

#### PÚBLICO ALVO

Pessoas interessadas em aumentar seu conhecimento no tema do planejamento para organizações públicas. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Pensamento Estratégico
- Módulo 2: Construção de Estratégia
- Módulo 3: Tradução da Estratégia
- Módulo 4: Projeto de Implementação da Gestão Estratégica

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107>

**39. ELABORAÇÃO E MONITORAMENTO DO PDTIC**

## Elaboração e monitoramento do PDTIC

Você conhece o que é um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)? Sabia que seu desenvolvimento é fundamental para a Administração Pública? Venha conhecer o processo de desenvolvimento, acompanhamento, monitoramento e avaliação de um PDTIC, que é instrumento de extrema importância para os desafios da gestão em todas as organizações existentes. Se inscreva agora e não perca essa oportunidade.



Curso Aberto



### OFERTA

#### CONTEUDISTA

Secretaria de Governo Digital

#### CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

#### CARGA HORÁRIA

25h

#### DISPONIBILIDADE

30 dias

#### IDIOMA

Português

#### PÚBLICO ALVO

Agentes públicos e profissionais interessados em Tecnologia da Informação e Comunicação. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Entendendo o Planejamento;
- Módulo 2: Papéis e Responsabilidades;
- Módulo 3: Processos de Elaboração do PDTIC;
- Módulo 4: Processos de Acompanhamento de um PDTIC.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/531>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**40. NOVA LEI DE LICITAÇÕES: VISÃO GERAL**

**Nova lei de licitações: Visão Geral**

Com o advento da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), os órgãos e entidades da administração pública, bem como diversas empresas terão que promover mudanças nas suas formas de contratação. Neste curso, você conhecerá os objetivos, princípios, abrangência e a aplicabilidade dessa legislação, bem como as respectivas regras de transição para a sua implementação. Atualizado conforme NLCC (lei 14.133).

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Secretaria Especial de Assuntos Federativos	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 10h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 10 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
O curso destina-se a gestores públicos envolvidos nas licitações públicas do município. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Introdução e síntese das inovações da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- Módulo 2: Principais mudanças e impactos para os municípios - parte 1.
- Módulo 3: Principais mudanças e impactos para os municípios - parte 2.
- Módulo 4: A transição da lei atual para a nova Lei.
- Módulo 5: Adequações necessárias frente à nova Lei.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/486>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**41. GESTÃO MUNICIPAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

### Gestão Municipal de Contratos Administrativos

Neste curso você vai conhecer os tipos, as características, as principais cláusulas e os princípios que orientam a gestão dos contratos administrativos municipais. Além disso, o curso apresenta os agentes envolvidos na gestão e fiscalização desses contratos e suas responsabilidades. Faça sua inscrição!



Curso Aberto



OFERTA

**CONTEUDISTA**

Secretaria Especial de Assuntos Federativos

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

10h

**DISPONIBILIDADE**

10 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Agentes públicos que atuam ou tenham interesse em atuar no processo de execução e gestão de contratos administrativos municipais. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

■ Módulo 1: Contratos Administrativos.

■ Módulo 2: Fiscais e Responsabilidades.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/497>

**42. ABORDAGEM LEAN APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

### Abordagem Lean aplicada à Transformação Digital na Administração Pública

O que acha de otimizar os processos do seu ambiente de trabalho? Neste curso, você conhecerá a abordagem Lean, método que teve origem nas linhas de produção da Toyota e se transformou em uma filosofia de gestão. Você compreenderá como reduzir desperdícios e focar na melhoria contínua dos processos. Você e sua equipe terão benefícios em nível operacional, estratégico e administrativo. Inscreva-se!



Curso Aberto



OFERTA

**CONTEUDISTA**

Secretaria de Governo Digital

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

25h

**DISPONIBILIDADE**

30 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Agentes públicos que atuam nos órgãos e nas entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

■ Módulo 1: Introdução à Abordagem Lean (Filosofia Lean e Frameworks de Transformação);

■ Módulo 2: Identificando Desperdícios;

■ Módulo 3: Utilizando Técnicas Lean (Métricas e Ferramentas);

■ Módulo 4: Aplicando o Pensamento Lean na Administração Pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/524>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**43. AUTOCONHECIMENTO E MOTIVAÇÃO**

### Autoconhecimento e Motivação

Tendo como pano de fundo a escalada de capacidades em auditoria interna governamental, na seara do desenvolvimento profissional individual, o curso aborda a motivação como resultante do autoconhecimento de pessoas na 3ª linha da estrutura organizacional dos Poderes, nas três esferas administrativas do País, nas vertentes profissional e pessoal.



Curso Aberto



#### OFERTA

**CONTEUDISTA**

Controladoria-Geral da União

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

30h

**DISPONIBILIDADE**

30 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Destina-se aos Profissionais da Auditoria Interna Governamental. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1- Auditoria Interna Positiva
- Módulo 2 - Autoconhecimento e Desenvolvimento Profissional
- Módulo 3 - Carreira e Vida Pessoal
- Módulo 4 - Mudança
- Módulo 5 - Propósito Existencial
- Módulo 6 - Potencial Humano
- Módulo 7 - Comportamento e Convivência
- Módulo 8 - Atenção, Foco e Concentração

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/765>

**44. GESTÃO PARTICIPATIVA NAS CIDADES**

### Gestão participativa nas cidades

A gestão participativa é um importante processo que colabora para o compartilhamento de decisões no âmbito da administração pública. A atuação de diferentes atores nesse processo, como a sociedade civil, é fundamental. Conhecer os seus princípios, os envolvidos, os mecanismos e o seu funcionamento é imprescindível para tornar efetiva sua implementação. Saiba mais sobre o assunto. Inscreva-se!



Curso Aberto



#### OFERTA

**CONTEUDISTA**

Fundação CEPERJ

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

12h

**DISPONIBILIDADE**

20 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Curso aberto, qualquer pessoa interessada na temática pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Os filósofos do passado e a reflexão sobre as cidades.
- Módulo 2: Governança Pública.
- Módulo 3: Planejamento Estratégico.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/718>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**45. NOVA LEI DE LICITAÇÕES: SANÇÕES AO FORNECEDOR**

### Nova Lei de Licitações: Sanções ao fornecedor

A Lei nº 14.133/2021 trouxe muitas novidades. Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase nas Sanções ao Fornecedor. Cabe lembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).

Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 25h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Servidores públicos que trabalham com licitações e a todos que se interessarem pelo assunto. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 – Infrações e sanções administrativas – principais mudanças previstas na LLCA;
- Módulo 2 – Infrações Administrativas;
- Módulo 3 – Sanções ao fornecedor;
- Módulo 4 – Regras para a aplicação das sanções.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/441>

**46. NOVA LEI DE LICITAÇÕES: GESTÃO CONTRATUAL**

### Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual

A Lei nº 14.133/2021 trouxe muitas novidades. Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase na Gestão Contratual. Cabe lembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).

Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 25h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Servidores públicos que atuam em Gestão de Políticas Públicas e a todos que queiram se familiarizar com a Nova Lei de Licitações n. 14.133/2021. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 – Os atores da fiscalização de contratos;
- Módulo 2 – Providências iniciais;
- Módulo 3 – Alterações contratuais;
- Módulo 4 – Responsabilidade da Administração Pública na Terceirização de Serviços;
- Módulo 5 – Liquidação e Pagamento da Despesa Contratual: Atuação do Fiscal de Contrato.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/440>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**47. FUNDAMENTOS DA GESTÃO DA LOGÍSTICA PÚBLICA**

## Fundamentos da Gestão da Logística Pública

Este curso tem como foco a necessidade de atender os servidores públicos que buscam as informações que norteiam a gestão da logística pública, tendo como objetivo familiarizar os servidores públicos com os conceitos da gestão de logística pública e os processos licitatórios para contratação de bens e serviços pela Administração.




**OFERTA**

<p><b>CONTEUDISTA</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública</p>	<p><b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública</p>	<p><b>CARGA HORÁRIA</b> 20h</p>	<p><b>DISPONIBILIDADE</b> 20 dias</p>	<p><b>IDIOMA</b> Português</p>
---	--	-------------------------------------	---	------------------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Este curso destina-se a agentes públicos envolvidos nos processos de licitações e logística. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

■ Módulo 1 - Noções básicas sobre licitações e logística.	■ Módulo 2 - Princípios aplicados às licitações;	■ Módulo 4 - Contratos administrativos.
	■ Módulo 3 - O procedimento licitatório.	

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/437>

**48. COMO FISCALIZAR COM EFICIÊNCIA CONTRATOS PÚBLICOS**

## Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos

Fiscalizar contratos é um dever dos gestores públicos. Qualquer agente público poderá assumir o papel de fiscal de contrato administrativo. Entretanto, isso poderá ser um desafio, uma vez que a atividade envolve uma série de tarefas que, muitas vezes, ainda não são conhecidas por todos nós. Este curso pretende, justamente, contribuir para que você exerça, com eficiência, a fiscalização de contratos públicos. Atualizado conforme NLCC (Lei 14.133).




**OFERTA**

<p><b>CONTEUDISTA</b> Controladoria-Geral da União</p>	<p><b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública</p>	<p><b>CARGA HORÁRIA</b> 20h</p>	<p><b>DISPONIBILIDADE</b> 20 dias</p>	<p><b>IDIOMA</b> Português</p>
--	--	-------------------------------------	---	------------------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos de qualquer esfera ou Poder. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

■ Módulo 1 - Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos / O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de	fiscalização / O dever de avaliar a qualidade / Transparência para o controle social);	2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Do fiscal contratado);
	■ Módulo 2 - Agentes e tarefas da fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização - agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo	■ Módulo 3 - O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano);
		■ Módulo 4 - O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**49. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CONTEXTO INSTITUCIONAL CONTEMPORÂNEO**

### Administração Pública e Contexto Institucional Contemporâneo

O curso em 2020 pela Enap e integra o Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais (PDGO), e tem como desafio compreender a Administração Pública enquanto área do conhecimento e de práticas profissionais voltadas para a gestão das organizações que a integram. Para tanto, vamos associar o processo de consolidação desse tema ao seu campo de aplicação: o Estado.



OFERTA

**CONTEUDISTA**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

20h

**DISPONIBILIDADE**

20 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Servidores públicos e demais interessados na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 – A formação do Estado contemporâneo.
- Módulo 2 – Mudanças recentes no campo da Administração Pública e seus impactos no Brasil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/422>

**50. FUNDAMENTOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

### Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados

O curso foi desenvolvido com foco na apresentação de conceitos gerais da LGPD e nos impactos desta Lei em processos rotineiros de pessoas e empresas. Também pretende-se fomentar o debate sobre a proteção de dados pessoais e a segurança da informação, em face das bases legais existentes. Foi desenvolvido pelo Serpro - Serviço Federal de Processamento de Dados, em 2020, originalmente para a capacitação do corpo funcional. Agora é ofertado ao público em geral, por meio de parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - Enap.



OFERTA

**CONTEUDISTA**

SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

15h

**DISPONIBILIDADE**

20 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Pessoas com interesse em conhecer a Lei e entender sua abrangência e impactos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Conceitos básicos da LGPD, Direitos do titular, Relações e atribuições.
- Módulo 2: Processos de tratamento de dados; Situações previstas na lei; Dados pessoais
- Módulo 3: Segurança no tratamento de dados; Privacidade dos dados; Segurança da informação;
- Módulo 4: Organização da empresa - Serpro; implementação da LGPD; Soluções LGPD.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**51. GESTÃO DA INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO**

### Gestão da Inovação no Setor Público

O curso aborda conceitos de gestão da inovação articulados ao contexto da administração pública e apresenta desafios e possibilidades de inovação na prestação de serviços públicos mais efetivos. O objetivo é fornecer aos servidores públicos conceitos, processos e experiências referentes à inovação, a fim de fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação para criação de valor público.



Curso Aberto



OFERTA

**CONTEUDISTA**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

20h

**DISPONIBILIDADE**

20 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Agentes públicos interessados em inovação. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Inovação e o contexto do setor público.
- Módulo 2: Perspectivas sobre design thinking.
- Módulo 3: Construindo a capacidade de inovação no setor público.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/416>

**52. GOVERNANÇA DE DADOS**

### Governança de Dados

Em tempo de economia digital, onde o volume de dados produzidos é imenso, as instituições precisam lidar com este cenário a fim de disponibilizar a informação correta em tempo hábil para a tomada de decisões. A boa governança de dados é o caminho para superar este desafio! Inscreva-se e conheça os fundamentos relacionados à importância da governança de dados especialmente na Administração Pública Federal.



Curso Aberto



OFERTA

**CONTEUDISTA**

Ministério da Fazenda

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

30h

**DISPONIBILIDADE**

30 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, principalmente aqueles que atuam em áreas correlatas à governança, gestão e o gerenciamento de dados. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 - Contexto da Governança de Dados na Administração Pública
- Módulo 2 - Princípios, importância e desafios do Gerenciamento de Dados
- Módulo 3 - Gestão inteligente de Dados
- Módulo 4 - Gerenciamento de Metadados e da Qualidade dos Dados

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**53. APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

### Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos

Para monitorar o cumprimento dos contratos firmados pela Administração Pública e aplicar as sanções adequadas quando for necessário, é fundamental entender o processo da contratação pública e seus desdobramentos operacionais. Este curso apresenta os principais aspectos referentes à aplicação de penalidades nos contratos administrativos, destacando pontos tratados nos instrumentos normativos e no aporte legislativo vigente que tratam do assunto. Se inscreva para conhecer mais!



Curso Aberto



#### OFERTA

**CONTEUDISTA**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

32h

**DISPONIBILIDADE**

30 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Agentes públicos que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 – Licitação e Contrato Administrativo.
- Módulo 2 – As Sanções administrativas.
- Módulo 3 – Obrigações e Ações.
- Módulo 4 – Instrumentos, Registro e Defesa.
- Módulo 5 – Aplicação de sanções administrativas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/383>

**54. NOVAS TECNOLOGIAS PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

### Novas Tecnologias para a Transformação Digital

O curso apresenta de forma simples termos como Transformação Digital, IoT, Blockchain e outros, trazendo exemplos para facilitar o entendimento de conceitos tão importantes para os dias atuais e contribuir no processo de Transformação Digital. Se interessou? Se inscreva e contribua para a Transformação Digital do Administração Pública.



Curso Aberto



#### OFERTA

**CONTEUDISTA**

Secretaria de Governo Digital

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

30h

**DISPONIBILIDADE**

20 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Agentes públicos, em especial, analistas em TI, gestores e técnicos que atuam em atividades relacionada à TI e na promoção da Transformação Digital. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 – Pilares das Tecnologias Disruptivas
- Módulo 2 – Inteligência Artificial
- Módulo 3 – Internet das Coisas - IoT
- Módulo 4 – Blockchain
- Módulo 5 – Computação em Nuvem - Cloud Computing

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**55. LEI DE LIBERDADE ECONÔMICA E O LICENCIAMENTO 4.0**

### Lei de Liberdade Econômica e o Licenciamento 4.0

A rapidez e complexidade das mudanças relativas à Lei de Liberdade Econômica demandam capacitação dos agentes públicos para que entendam a essência da nova dogmática que irradiará efeitos tanto no Direito Público quanto no Direito Privado do Brasil. Este curso tornou-se indispensável após o advento da Lei de Liberdade Econômica. Várias das normas-regra da Lei nº 13.874/2019 já foram regulamentadas e trazem mandamentos e sanções direcionados à Administração Pública federal, como é o caso do Licenciamento 4.0.



#### OFERTA

**CONTEUDISTA**

Ministério da Fazenda

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

10h

**DISPONIBILIDADE**

10 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Agentes públicos federais que participam do processo de decisão administrativa acerca do ato público de liberação de atividade econômica. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

O conteúdo deste curso é estruturado em 3 módulos:

• Módulo 1 – Introdução à Lei de Liberdade Econômica e Licenciamento 4.0

• Módulo 2 – Matriz de risco e enquadramento de risco

• Módulo 3 – Aprovação tácita

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/330>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**56. ESTRUTURA DE GESTÃO PÚBLICA**

**Estruturas de Gestão Pública**

Neste curso você verá um pouco da estrutura e funcionamento da Administração Pública Federal. Esperamos que, ao final do curso, você se sinta capaz de identificar as diversas funções das instituições e os diversos papéis dos agentes públicos na estrutura da Administração Pública, bem como os responsáveis por atos administrativos referentes aos bens e dinheiros públicos.



Curso Aberto



OFERTA

**CONTEUDISTA**

Tribunal de Contas da União

**CERTIFICADOR**

Tribunal de Contas da União

**CARGA HORÁRIA**

30h

**DISPONIBILIDADE**

30 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Servidores públicos e cidadãos em geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Aula 1 – Estruturas da Administração Pública Federal.
- Aula 2 – Ciclo de gestão na Administração Pública Federal.
- Aula 3 – Descentralização de atividade
- Aula 4 – Estado Regulador
- Aula 5 – Atuação do TCU e sua relação com os Poderes da União

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/281>

**57. GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS**

**Gestão de Finanças Pessoais**

O curso Gestão de Finanças Pessoais (GFP) foi desenvolvido pelo Banco Central do Brasil, em parceria com a Escola de Administração Fazendária – ESAF, com foco na necessidade de apresentar conceitos básicos de gestão de finanças pessoais e estimular a reflexão sobre temas do cotidiano das pessoas de forma lúdica. Por meio de vídeos animados, o curso conta a divertida história da família de Tarcísio e seus amigos, que buscam utilizar o dinheiro de modo consciente e otimizar seus gastos. Adquirir mais conhecimentos para gerir suas finanças!



Curso Aberto



OFERTA

**CONTEUDISTA**

Banco Central do Brasil

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

20h

**DISPONIBILIDADE**

20 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Usuários do sistema financeiro, jovens e adultos, internautas em geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Nossa Relação com o Dinheiro;
- Orçamento Pessoal e Familiar;
- Crédito e Endividamento;
- Consumo Planejado e Consciente;
- Poupança e Investimento;
- Prevenção e Proteção; e
- Consumindo Serviços Financeiros.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/170>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**58. ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS NA NUVEM DE GOVERNO**

### Administração de Serviços na Nuvem de Governo

Com foco na necessidade de capacitar servidores do Poder Executivo federal em atendimento ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br), o curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de governo Digital do Ministério da Economia em 2019.



Curso Aberto



OFERTA

**CONTEUDISTA**

Ministério da Fazenda

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

30h

**DISPONIBILIDADE**

30 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Gestores públicos e/ou Analistas em TI. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo I – Visão Geral de Computação em Nuvem
- Módulo II – Itens Básicos de Infraestrutura
- Módulo III – Mecanismos de Segurança da Informação em Nuvem
- Módulo IV – Aprisionamento Tecnológico (Lock-in)
- Módulo V – Gerenciando Custo

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/259>

**59. SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

### Sustentabilidade na Administração Pública

Neste curso, você conhecerá o histórico das ações para promoção da sustentabilidade ambiental, compreenderá os principais conceitos sobre o assunto, saberá o que são os planos de gestão de logística sustentável e de gestão de resíduos sólidos e como realizar compras públicas sustentáveis no Brasil. Quer saber mais sobre o assunto? Inscreva-se.



Curso Aberto



OFERTA

**CONTEUDISTA**

Tribunal de Contas da União

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

28h

**DISPONIBILIDADE**

30 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Agentes públicos nas esferas federal, estadual e municipal, atuantes na área de logística e compras públicas. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Histórico de encontros e conferências internacionais sobre o meio ambiente.
- Módulo 2: O que é Sustentabilidade e Desenvolvimento Sustentável e o Que são os ODS.
- Módulo 3: O que é A3P, o que é um Plano de Gestão de Logística Sustentável - PGLS, o que é um Plano de Gestão de resíduos sólidos - PGRS.
- Módulo 4: O que são Compras Públicas Sustentáveis? Acórdãos TCU Plenário 1056/17 e 3254/21, o que é o IASA?

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/254>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**60. TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA PARA MINISTÉRIO PÚBLICO**

### Tratamento de Denúncias em Ouvidoria para Ministério Público

Essa capacitação foi elaborada com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias do Ministério Público brasileiro, contribuindo para a qualificação dos servidores públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para aprimoramento da Administração Pública.



Curso Aberto



#### OFERTA

##### CONTEUDISTA

Controladoria-Geral da União

##### CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

##### CARGA HORÁRIA

20h

##### DISPONIBILIDADE

20 dias

##### IDIOMA

Português

##### PÚBLICO ALVO

Ouidores, servidores e colaboradores que desenvolvam suas atividades em ouvidoria ou em áreas que tratem de temas afins no âmbito do Ministério Público brasileiro. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

##### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ Módulo 1 - Ouvidorias Públicas e Denúncias

■ Módulo 2 - Recebimento de Denúncias pela Ouvidoria

■ Módulo 3 - Análise Preliminar e Órgãos Apuratórios

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/218>

**61. PROTEÇÃO AO DENUNCIANTE E TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA**

### Proteção ao Denunciante e Tratamento de Denúncias em Ouvidoria

O curso Proteção ao Denunciante e Tratamento de Denúncias em Ouvidoria foi desenvolvido com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas na União, Estados, Distrito Federal e Municípios, contribuindo para a qualificação dos servidores públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para aprimoramento da Administração Pública.



Curso Aberto



#### OFERTA

##### CONTEUDISTA

Ouidoria-Geral da União

##### CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

##### CARGA HORÁRIA

20h

##### DISPONIBILIDADE

20 dias

##### IDIOMA

Português

##### PÚBLICO ALVO

Agentes públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

##### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1

■ 11 - Quem é o denunciante e por que devemos protegê-lo?

Módulo 2

■ 21 - A construção do sistema de proteção ao denunciante no Brasil.

Módulo 3

■ 31 - Recebimento de denúncias e proteção à identidade;

Módulo 4

■ 41 - Análise prévia e habilitação de denúncias.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/132>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**62. ACESSO À INFORMAÇÃO**

### Acesso à Informação

O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Controladoria-Geral da União	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 20h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 20 dias	<b>IDIOMA</b> Português
--	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Servidores e empregados públicos que tenham atuação no âmbito do Poder Executivo federal e desenvolvam atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1 Direito de acesso à informação no Brasil</li> <li>■ 1.1 Abrangência da Lei de Acesso à Informação no Brasil</li> <li>■ 1.2 Exercício do direito ao acesso à informação</li> <li>■ 1.3 Prazos e procedimentos para acesso à informação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2 Negativas de acesso</li> <li>■ 2.1 Fundamentos para negação de acesso</li> <li>■ 2.2 Possibilidades de restrição de acesso</li> <li>■ 2.3 Procedimentos para proteção da informação</li> <li>■ 3 Informações Classificadas e Dados Abertos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3.1 Diretrizes de classificação</li> <li>■ 3.2 Tratamento de informação classificada</li> <li>■ 3.3 Comissões de tratamento</li> <li>■ 3.4 Dados abertos</li> </ul>
---	--	--

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76>

**63. PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

### Provas no Processo Administrativo Disciplinar

Esta é uma ótima oportunidade de qualificação para membros de comissões de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD). O curso pretende instrumentalizar para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar. Uma das expectativas com o curso é minimizar a necessidade de instauração de novas comissões por nulidade processual.

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Controladoria-Geral da União	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 20h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 20 dias	<b>IDIOMA</b> Português
--	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos do Poder Executivo federal que atuem como responsáveis pela apuração de ilícitos administrativos em comissões disciplinares instituídas no âmbito do Poder Executivo federal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1 Processo Disciplinar e Prova Documental</li> <li>■ 1.1 Conceitos, finalidades e procedimentos disciplinares</li> <li>■ 1.2 Servidores públicos que podem ser acusados ou sindicados</li> <li>■ 1.3 Atos e omissões que podem ser apurados</li> <li>■ 1.4 Princípios orientadores do processo punitivo</li> <li>■ 1.5 Produção de provas em processo punitivo</li> <li>■ 1.6 Conceito e características da prova documental</li> <li>■ 1.7 Contraditório da prova documental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.7 Procedimentos a serem adotados pela comissão</li> <li>■ 2 Prova testemunhal e Pericial</li> <li>■ 2.1 Testemunha: identificação, parcialidade e dever de sigilo</li> <li>■ 2.2 Planejamento de perguntas</li> <li>■ 2.3 Aviso sobre o depoimento</li> <li>■ 2.4 Ortiva</li> <li>■ 2.5 Prova testemunhal</li> <li>■ 2.6 Colaborador eventual e carta precatória</li> <li>■ 2.7 Prova pericial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3 Diligências e Prova Emprestada</li> <li>■ 3.1 Conceito e características das diligências</li> <li>■ 3.2 Concretização da diligência</li> <li>■ 3.3 Como realizar uma diligência</li> <li>■ 3.4 Diligência-prova e diligência genérica</li> <li>■ 3.5 Prova emprestada: conceitos e categorias</li> <li>■ 3.6 Intercepção telefônica e gravação clandestina</li> </ul>
---	--	--

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/84>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**64. GESTÃO EM OUVIDORIA**

### Gestão em Ouvidoria

A Ouvidoria Pública atua no processo de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública, a fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados. O objetivo desse curso é capacitar pessoas sobre fundamentos e atividades relacionadas à Ouvidoria Pública.



Curso Aberto

OFERTA				
<b>CONTEUDISTA</b> Ouvidoria-Geral da União	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 20h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 20 dias	<b>IDIOMA</b> Português
<b>PÚBLICO ALVO</b> Agentes públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.				
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>1 Fundamentos e atuação da Ouvidoria Pública</li><li>1.1 Conceito de Ouvidoria Pública</li><li>1.2 Histórico das Ouvidorias Públicas no Brasil</li><li>1.3 Público das Ouvidorias</li><li>1.4 Funções do Ouvidor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1.5 Requisitos para o bom funcionamento da Ouvidoria</li><li>2 Atendimento ao cidadão nas Ouvidorias Públicas</li><li>2.1 Importância</li><li>2.2 Fluxo</li><li>2.3 Acesso à Informação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>3 Utilização de ferramentas gerenciais e tecnológicas</li><li>3.1 Planejamento</li><li>3.2 Plano de Trabalho e Fluxo de Atendimento</li><li>3.3 Relatórios gerenciais</li><li>3.4 Ferramentas tecnológicas e manifestações de Ouvidoria</li></ul>		

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119>

**65. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS**

### Introdução à Gestão de Projetos

A capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5ª Edição, publicado pelo Instituto PMI - Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.



Curso Aberto

OFERTA				
<b>CONTEUDISTA</b> Conselho Nacional de Justiça	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 20h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 20 dias	<b>IDIOMA</b> Português
<b>PÚBLICO ALVO</b> Agentes públicos federais, municipais e estaduais que atuem no gerenciamento de projetos das organizações. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.				
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>1 Contextualização</li><li>1.1 História do gerenciamento de projetos</li><li>1.2 Fontes de conhecimento sobre gerenciamento de projetos</li><li>1.3 Projeto e Operação</li><li>1.4 Gerenciamento de projetos</li><li>1.5 Programa e Portfólio</li><li>2 Conceitos básicos</li><li>2.1 Partes interessadas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2.2 Competências necessárias ao líder/gerente de projetos</li><li>2.3 Estilos de gerência</li><li>2.4 Estrutura organizacional</li><li>2.5 Escritório de gerenciamento de projetos</li><li>2.6 Áreas de conhecimento e grupos de processos</li><li>2.7 Ciclo de vida de um projeto</li><li>2.8 Fases do projeto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2.9 Metodologias e ferramentas</li><li>3 Grupos de processos e gerenciamento de projetos</li><li>3.1 Iniciação do projeto</li><li>3.2 Planejamento</li><li>3.3 Execução</li><li>3.4 Monitoramento e Controle</li><li>3.5 Encerramento</li></ul>		

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**66. GESTÃO FISCAL MUNICIPAL**

## Gestão Fiscal Municipal

Este curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de Assuntos Federativos da Presidência da República (SEAF), para proporcionar uma visão sistêmica sobre a gestão fiscal de um município destacando os principais riscos e oportunidades na condução de processos voltados à entrega de produtos e serviços, controle orçamentário como ferramenta de gestão, entender as receitas e suas fontes, as despesas públicas, destinação dos recursos e gastos obrigatórios.




OFERTA

<p><b>CONTEUDISTA</b> Secretaria Especial de Assuntos Federativos</p>	<p><b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública</p>	<p><b>CARGA HORÁRIA</b> 10h</p>	<p><b>DISPONIBILIDADE</b> 10 dias</p>	<p><b>IDIOMA</b> Português</p>
---	--	-------------------------------------	---	------------------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Prefeitos e seus assessores, Gestores públicos e agentes que atuam com orçamento, arrecadação, gastos e despesas públicas e gestão fiscal municipal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

■ Módulo 1 – Orçamento Municipal;	■ Módulo 3 – Gastos e Despesas Públicas;	■ Módulo 5 – Plano de recuperação fiscal;
■ Módulo 2 – Arrecadação Municipal;	■ Módulo 4 – Boa saúde fiscal do município;	■ Módulo 6 – Lei Complementar nº 173/2020.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/487>

**67. BÁSICO EM ORÇAMENTI PÚBLICO**

## Básico em Orçamento Público

Conheça as principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública.




OFERTA

<p><b>CONTEUDISTA</b> Ministério da Fazenda</p>	<p><b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública</p>	<p><b>CARGA HORÁRIA</b> 30h</p>	<p><b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias</p>	<p><b>IDIOMA</b> Português</p>
---	--	-------------------------------------	---	------------------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos e estudantes que tenham interesse no orçamento público. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

■ 1 Orçamento Público	■ 2 Fundamentação Legal do Orçamento Público	■ 4 Orçamento e Cidadania
■ 1.1 Funções	■ 3 Processo Orçamentário	■ 4.1 Participação social
■ 1.2 Princípios orçamentários	■ 3.1 Plano Plurianual (PPA)	■ 4.2 Orçamento participativo
■ 1.3 Receita e Despesa Pública	■ 3.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)	■ 4.3 Controle institucional
■ 1.4 Transparência Governamental e Controle Social	■ 3.3 Lei Orçamentária Anual (LOA)	
	■ 3.4 Integração das Leis Orçamentárias	

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**68. INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO: PPA, LDO E LOA**

**Instrumentos de Planejamento:  
PPA, LDO e LOA**

Este curso trata dos principais aspectos e instrumentos do orçamento público. Você irá compreender os conceitos aplicados ao contexto e como ocorre o processo de elaboração do PPA, da LDO e da LOA. Além disso, o curso apresenta informações sobre o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e sobre o planejamento de políticas públicas. Quer saber mais? Faça sua inscrição.



**OFERTA**

**CONTEUDISTA**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

14h

**DISPONIBILIDADE**

20 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Servidores públicos que atuam na área de orçamento e finanças, além das pessoas que são interessadas no tema e têm conhecimento prévio sobre PPA, LDO e LOA. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Módulo 1 – Políticas Públicas e Planejamento Governamental  
Módulo 2 – Ciclo

Orçamentário  
Módulo 3 – PPA, LDO e LOA  
Módulo 4 – (SIOP) Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/404>

**69. INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO**

**Introdução ao Orçamento Público**

O curso apresenta noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.



**OFERTA**

**CONTEUDISTA**

Secretaria do Tesouro Nacional

**CERTIFICADOR**

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**

40h

**DISPONIBILIDADE**

30 dias

**IDIOMA**

Português

**PÚBLICO ALVO**

Pessoas que tenham interesse no orçamento público. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- 1 Compreensão do Orçamento Público
  - 1.1 O Estado e o Orçamento Público
  - 1.2 Contexto histórico
  - 1.3 Orçamento Público
  - 1.4 Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)
  - 1.5 Ciclo Orçamentário
  - 1.6 Princípios Orçamentários
  - 1.7 Tipos de Orçamento
- 2 Receitas e Despesas Públicas

- 2.1 Conceito e classificações
- 2.2 Estimativas de Receitas
- 2.3 Relatório de Avaliação Bimestral
- 2.4 Relatório Resumido de Execução Orçamentária
- 3 Dívida Pública e Financiamento Orçamentário
  - 3.1 Superávit e déficit primários
  - 3.2 Medidas de Déficit Público

- 3.3 Definição da meta de Superávit Primário
- 3.4 Dívida Pública brasileira
- 3.5 Financiamento Orçamentário e Impactos no orçamento
- 4 Política Econômica e Programação Financeira
  - 4.1 Principais ferramentas de Política Econômica
  - 4.2 Política fiscal, monetária e cambial
  - 4.3 Programação financeira
  - 4.4 Relatórios de avaliação

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/116>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**70. ORÇAMENTO PÚBLICO**

### Orçamento Público

Com o objetivo da melhoria da gestão orçamentária, este curso busca desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área e, também, aumentar a qualidade do gasto público e o fortalecimento do controle social. O curso é mais um fruto da parceria da Secretaria do Orçamento Federal (SOF) e da Enap. Ficou interessado? Se inscreva!



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Secretaria de Orçamento Federal	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos que atuam na gestão orçamentária e interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Orçamento Público: Conceitos e Fundamentos;
- Módulo 2: Instrumentos do Processo Orçamentário Brasileiro;
- Módulo 3: Receita Orçamentária;
- Módulo 4: Despesa Orçamentária;
- Módulo 5: Execução e Avaliação Orçamentária.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/296>

**71. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

### Gestão Orçamentária e Financeira

Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Tribunal de Contas da União	<b>CERTIFICADOR</b> Tribunal de Contas da União	<b>CARGA HORÁRIA</b> 20h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 20 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes da administração pública nas esferas federal, estadual e municipal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Planejamento e orçamento público;
- PPA, LDO e LOA - prazos, vigência e características;
- Ciclo e princípios orçamentários;
- Créditos adicionais;
- Discussão e votação do orçamento;
- Controle e avaliação da execução orçamentária;
- Regra de ouro;
- Reserva de contingência.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**72. LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA MUNICÍPIOS**

### Lei de Diretrizes Orçamentárias para Municípios

Conheça a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), uma lei orçamentária que compreende as metas e prioridades da administração pública, orienta a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA), entre outras funções.



Curso Aberto



#### OFERTA

##### CONTEUDISTA

Ministério da Fazenda

##### CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

##### CARGA HORÁRIA

30h

##### DISPONIBILIDADE

30 dias

##### IDIOMA

Português

##### PÚBLICO ALVO

Agentes públicos que atuem no aperfeiçoamento e na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias dos municípios. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

##### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Apresentação do Sistema Orçamentário
  - 1.1 PPA, LDO e LOA
  - 1.2 Ciclo Orçamentário
  - 1.3 Leis Orçamentárias
- 2 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)
  - 2.1 Estrutura
  - 2.2 Metas e prioridades

- 2.3 Orientações básicas para elaboração e execução da LOA
- 2.4 Política de Pessoal
- 2.5 Transferência de recursos
- 2.6 Alterações na Legislação Tributária
- 2.7 Agências financeiras oficiais de fomento
- 2.8 Transparência

- 3 Anexo de Metas Fiscais
  - 3.1 Metas Fiscais
  - 3.2 Demonstrativos de metas anuais
- 4 Anexo de Riscos Fiscais
  - 4.1 Riscos fiscais
  - 4.2 Classificação dos Riscos Fiscais
  - 4.3 Passivos contingentes e demais Riscos Fiscais passivos

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/113>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**73. INTRODUÇÃO AO EXCEL**

### Introdução ao Excel

Neste curso, você conhecerá as funcionalidades básicas do Excel para aplicá-las na resolução de problemas básicos de cálculos, a partir da utilização de fórmulas e funções básicas até a formatação de planilhas, gráficos e da classificação e apresentação de dados.

Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Receita Federal do Brasil	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 25h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral que tenham interesse em aprender conceitos e aplicações básicas do Excel, a partir da versão 2010. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 – Visão geral do Excel
- Módulo 2 – Trabalhando em uma planilha eletrônica
- Módulo 3 – Apresentando os dados

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/459>

**74. COMO SER MAIS PRODUTIVO USANDO O BING CHAT**

### Como ser mais Produtivo usando o Bing Chat

O Bing Chat é uma ferramenta de comunicação que oferece recursos de mensagens instantâneas, colaboração em equipe e integração com outros aplicativos da Microsoft, como o Office 365. Este curso irá auxiliá-lo a ampliar sua produtividade e eficácia ao utilizar esta plataforma de comunicação. Ficou interessado? Inscreva-se!

Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Microsoft	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 2h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 9 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---------------------------------	--	----------------------------	----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Servidores públicos e todo cidadão interessado na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo único: Como ser mais Produtivo usando o Bing Chat
- 1 - Primeiros passos para melhorar sua produtividade usando o Bing Chat
- 2 - Democratizando a IA
- 3 - Dicas finais sobre o Bing Chat

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1093>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**75. CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO**

### Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público

Você sabe como inovar no ambiente de trabalho? Neste curso, você conhecerá as principais ferramentas e métodos para o desenvolvimento da inovação e para estimular o seu pensamento criativo, na busca pela melhoria dos processos, resultados e pela qualidade na prestação do serviço público. Quer conhecer mais sobre o tema e atualizar seus conhecimentos, faça sua inscrição no curso!



**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Receita Federal do Brasil	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 25h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Servidores públicos e demais interessados. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 – Inovação, Conceito e Ferramentas.
- Módulo 2 – Como Inovar no Setor Público.
- Módulo 3 – Pensamento Criativo.
- Módulo 4 – Processo Criativo.
- Módulo 5 – Ferramentas e Métodos.

[INSCREVA-SE](#)

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467>

**76. GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE**

### Gestão do Tempo e Produtividade

Você sabe para onde está indo? Como você pode fazer para escolher o melhor caminho? Neste curso, você empreenderá uma jornada de autoconhecimento e conhecerá processos e métodos produtivos para o aperfeiçoamento de suas competências individuais e coletivas relacionadas ao aumento da produtividade e à eficiência no gerenciamento do tempo.



**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Receita Federal do Brasil	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos e demais interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 – AUTOCONHECIMENTO: paradas e reflexões.
- Módulo 2 – PRODUTIVIDADE: conceitos e contextos.
- Módulo 3 – Elementos e ferramentas de produtividade.
- Módulo 4 – Gestão do tempo.
- Módulo 5 – Atitudes de pessoas produtivas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**77. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL NO TRABALHO**

### Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho

Este curso foi criado para apresentar ferramentas, reflexões e práticas relacionadas ao planejamento e organização pessoal no trabalho. Ele é importante, pois ajudará a trazer mais segurança, bem-estar e facilitar a comunicação, tais como bom uso de correio eletrônico, de agendas de trabalho, de visão gerencial e analítica de tarefas. Venha conhecer o que é planejamento, o porquê de se planejar e as vantagens do planejamento pessoal e no trabalho.



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Receita Federal do Brasil	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 20h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos interessados no assunto. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Conceitos iniciais de planejamento pessoal e organização
- Módulo 2: Sou organizado?
- Módulo 3: Como tre/começar a organizar
- Módulo 4: Ferramentas de organização no trabalho

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/475>

**78. COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA**

### Comunicação não violenta

O que você entende por Comunicação Não Violenta (CNV)? Quer conhecer sobre este assunto? Este curso apresenta os principais conceitos e pilares para a realização de uma comunicação mais assertiva e empática. Há dicas importantes para o aperfeiçoamento pessoal que você não pode deixar de conhecer. Faça sua inscrição e saiba mais!



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Receita Federal do Brasil	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 20h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 20 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Introdução;
- Módulo 2: Observar;
- Módulo 3: Sentir;
- Módulo 4: Reconhecer;
- Módulo 5: Pedir;
- Módulo 6: Na prática

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**79. PORTUGUÊS - INTERPRETAÇÃO DE TEXTO E EMPREGO DE REGRAS GRAMATICAIS**

**Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais**

Este curso traz, de forma simples, direta e sem complicações, as principais regras ortográficas da nossa língua e dicas importantes sobre interpretação de texto. Assim, você poderá se comunicar tanto por escrito quanto oralmente de forma objetiva, utilizando linguagem acessível, inteligível e adequada a cada contexto.



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Receita Federal do Brasil	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos que tenham vínculo com a Receita Federal do Brasil. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Gramática aplicada ao texto;
- Módulo 2 – Interpretação de texto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/477>

**80. INTELIGENCIA EMOCIONAL**

**Inteligencia Emocional**

El excelente manejo emocional es la posibilidad que tienen los seres humanos de autogestionar sus emociones y expresarlas de manera funcional para sí mismos y en la sociedad. lo que permite la construcción de una mentalidad de crecimiento y, a partir de esto, actuar de manera productiva y congruente en la carrera y vida personal. Disponible en versiones en [português](#) e [inglês](#).



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Receita Federal do Brasil	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 50h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 40 dias	<b>IDIOMA</b> Espanhol
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	---------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos que, en una posición de liderazgo, necesiten conocer y ejecutar estrategias para afrontar las emociones personales e interpersonales. Curso abierto, cualquiera puede postularse.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Manejo de las emociones personales;
- Módulo 2: Manejo de las emociones en las relaciones interpersonales;
- Módulo 3: Ambiente de trabajo positivo;
- Módulo 4: Liderazgo Positivo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/627>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**81. LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES**

### Liderança e Gestão De Equipes

Este curso apresenta algumas contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões. Quer se aperfeiçoar e saber mais sobre esse assunto? Faça já sua inscrição.



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Receita Federal do Brasil	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 30h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Pessoas que exercem ou pretendem realizar a função de liderança no contexto do serviço público. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 – Essência da liderança
- Módulo 2 – Técnicas e abordagens para trabalho em equipe
- Módulo 3 – Clima organizacional como propulsor de equipes

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373>

**82. DESENVOLVIMENTO TIMES DE ALTA PERFORMANCE**

### Desenvolvendo Times de Alta Performance

Parceria da RFB com a Enap, este curso aborda o conhecimento e o desenvolvimento de competências gerenciais, além da vivência do exercício da liderança, fundamentais no ambiente de trabalho contemporâneo. O objetivo da parceria é trazer conteúdo para possibilitar aos gestores o aprendizado de técnicas que promovem a alta performance de equipes para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição. Se interessou? Não perca a oportunidade, se inscreva!



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Receita Federal do Brasil	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 30h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes que exercem ou pretendem realizar a função de liderança no contexto do serviço público. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 – Competências gerenciais
- Módulo 2 – time de alta performance
- Módulo 3 – Ferramentas de um

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/356>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**83. GESTÃO POR COMPETÊNCIAS**

### Gestão por Competências

O que você sabe sobre Gestão por Competências? Como ela é aplicada no setor público? A partir da experiência da Receita Federal, esse curso aborda o papel da gestão por competências no contexto público e como ela pode contribuir na identificação de lacunas e para o aperfeiçoamento de servidores. Quer saber mais? Se inscreva! Disponível também a [versão em inglês](#) deste curso.



Curso Aberto



**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Receita Federal do Brasil	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Servidores públicos lotados na Receita Federal do Brasil e aos interessados em conhecer como a Gestão por Competências pode ocorrer administração pública. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 - Modelos de administração de pessoal e o panorama da Gestão por Competências
- Módulo 2 - Conceitos, definições e tipologias de competências
- Módulo 3 - Gestão por Competências na RFB

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**84. GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA**

## Gestão Pessoal - Base da Liderança

A base da gestão pessoal é o autoconhecimento. O curso, nessa concepção, permite aos estudantes refletir sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental. A reflexão possibilita aos estudantes organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e em sua vida pessoal, por meio de instrumentos que serão disponibilizados ao longo do curso. Nesse sentido, o curso será de extrema importância para os profissionais que desejam obter um estado consciente em relação aos meios viáveis de se conseguir alcançar um determinado objetivo.




OFERTA

<b>CONTEUDISTA</b> Receita Federal do Brasil	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 50h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 40 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Gestores público que tenham interesse em ferramentas de mentoria para liderança. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: O Desenvolvimento Biopsicossocial e a Dimensão Biológica
- Módulo 2: Dimensões Psicológica e Perfil Comportamental
- Módulo 3: Dimensão Social e Desenvolvimento Integrativo
- Módulo 4: Mentalidade e aspectos relacionados à Psicologia Positiva
- Módulo 5: Virtudes, Forças de caráter, crenças e valores pessoais
- Módulo 6: Técnicas de Coaching

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163>

**85. FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA**

## Fiscalização de projetos e obras de engenharia

Este curso é uma ótima oportunidade para profissionais que trabalham na área de obras e serviços de engenharia se capacitarem em relação aos principais conceitos, procedimentos e ações que devem ser observados na fiscalização de projetos e obras de engenharia, especificamente em edificações, que é uma área precípua da Receita Federal do Brasil. Baseado nas experiências desta instituição, o curso aborda de forma geral procedimentos e ações para a fiscalização de projetos e obras de engenharia com foco em edificações.




OFERTA

<b>CONTEUDISTA</b> Receita Federal do Brasil	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 40h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
O curso destina-se a servidores que trabalham na área de obras e serviços de engenharia. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Noções prévias de fiscalização de projetos e obras.
- Módulo 2: Projeto de edificações;
- Módulo 3: Planilha orçamentária;
- Módulo 4: Obra.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/940>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**86. SEGURANÇA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

 Tecnologia da Informação

**Segurança em Tecnologia da Informação**

O advento da Internet potencializou os riscos na segurança da informação, uma vez que dados importantes são colocados em rede e podem ser compartilhados facilmente e em massa, como no caso das redes sociais e páginas pessoais.

Nesse contexto tecnológico, o armazenamento de informações estratégicas e confidenciais, como senhas, dados pessoais, cadastros e tudo mais que pode ser alvo de ataques, precisa estar devidamente seguro para garantir a integridade de corporações e pessoas.

Este curso foi desenvolvido para que você aprenda os aspectos fundamentais da segurança em tecnologia da informação e, também, boas práticas para combater riscos, ameaças e ataques virtuais.

[Mostrar menos](#)

[Quero me matricular](#)



Duração **12h** | Nível **Iniciante**



<https://www.ev.org.br/cursos/seguranca-em-tecnologia-da-informacao>

**87. MICRISOFT WORD 2016 - BÁSICO**

 Produtividade

**Microsoft Word 2016 - Básico**

Neste curso, você encontrará informações importantes para aprimorar seus conhecimentos sobre o Word, que é o editor de textos da Microsoft!

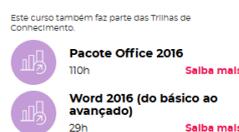
Com o Word, você pode criar qualquer tipo de documento que envolva textos, quadradinhos, revistas, panfletos, jornais, etc. Além disso, você pode enriquecer o seu documento, utilizando tabelas, perfis, imagens, índices e muitos outros recursos.

[Mostrar mais](#)

[Quero me matricular](#)



Duração **09h** | Nível **Iniciante**



<https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-word-2016-basico>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**88. MICROSOFT WORD 2016 - INTERMEDIÁRIO**



### Microsoft Word 2016 - Intermediário

No curso básico, você teve uma visão dos principais comandos, guias e formatações fundamentais.

Agora, neste curso, aprofundaremos alguns aspectos que podem tornar seu documento ainda mais completo!

[Mostrar mais](#)

[Quero me matricular](#)



Duração **12h** | Nível **Intermediário**

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

**Pacote Office 2016**  
110h [Saiba mais](#)

**Word 2016 (do básico ao avançado)**  
29h [Saiba mais](#)

<https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-word-2016-intermediario>

**89. MICROSOFT WORD 2016 - AVANÇADO**



### Microsoft Word 2016 - Avançado

Nos cursos Microsoft Word 2016 - Básico e Microsoft Word 2016 - Intermediário você teve uma visão dos principais recursos do aplicativo, como comandos, guias e formatações fundamentais que o(a) auxiliaram a trabalhar com imagens, tabelas, entre outros elementos gráficos. Além disso, você aprendeu a enriquecer seu documento com a formatação de páginas e textos artísticos.

[Mostrar mais](#)

[Quero me matricular](#)



Duração **08h** | Nível **Avançado**

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

**Pacote Office 2016**  
110h [Saiba mais](#)

**Word 2016 (do básico ao avançado)**  
29h [Saiba mais](#)

<https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-word-2016-avancado>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**90. WORD NA PRÁTICA**



### Word na Prática

O Word é uma das ferramentas mais utilizadas (e exigidas) no mercado de trabalho! Ele pode ser utilizado em diversas áreas, como no meio acadêmico, em escritórios, nas áreas de marketing, para uso doméstico etc.

No decorrer do curso, além de conhecer todos os recursos e funcionalidades do Word, você vai estruturar um documento muito importante, a partir de uma situação real, que é o seu currículo.

No exercício prático, o ajudará, a organizar informações relevantes sobre você, em um documento que resume o seu conhecimento, suas experiências e carreira. Normalmente, o currículo é utilizado para fins profissionais, como a busca de um novo emprego. Por este motivo, é muito bom que ele esteja sempre atualizado.

Desta forma, aprenderá a dominar esta ferramenta e/ou a aprimorar os seus conhecimentos neste curso prático que preparamos especialmente para você!



Duração **16h** | Nível **Iniciante**

Mostrar menos

Quero me matricular

<https://www.ev.org.br/cursos/word-na-pratica>

**91. MICROSOFT EXCEL 2016 - BÁSICO**



### Microsoft Excel 2016 - Básico

O Excel é um dos mais famosos e utilizados aplicativos de planilhas eletrônicas do mundo!

Neste curso introdutório serão abordados temas, como formatação de planilhas e de gráficos, classificação de dados e aplicação de fórmulas e funções.

Se você precisa dar os primeiros passos no uso de uma ferramenta de auxílio à execução de



Duração **15h** | Nível **Iniciante**

Mostrar mais

Quero me matricular

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.



**Excel 2016 (do básico ao avançado)**

65h

Salve mais



**Pacote Office 2016**

110h

Salve mais

<https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-excel-2016-basico>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**92. MICROSOFT EXCEL 2016 - INTERMEDIÁRIO**



**Microsoft Excel 2016 - Intermediário**

O Excel é um dos mais famosos e utilizados aplicativos de planilhas eletrônicas do mundo!  
O Excel 2016, que integra o Pacote Office 2016, foi lançado no segundo semestre de 2015 com o Windows 10 e trouxe novas e poderosas funcionalidades.  
Neste curso você aprenderá a criar modelos de pastas de trabalho, usar funções e a inserir elementos gráficos em suas planilhas eletrônicas.



Duração **20h** | Nível **Intermediário**

[Mostrar menos](#)

[Quero me matricular](#)

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.



**Excel 2016 (do básico ao avançado)**  
65h [Saiba mais](#)



**Pacote Office 2016**  
110h [Saiba mais](#)

<https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-excel-2016-intermediario>

**93. MICROSOFT EXCEL 2016 - AVANÇADO**

**Microsoft Excel 2016 - Avançado**

Nos cursos de Excel 2016 Básico e Intermediário, você aprendeu sobre diversos recursos desse aplicativo que, com certeza, o auxiliaram a otimizar suas planilhas eletrônicas.

Neste curso, você conhecerá novos recursos, como nome (utilizado em células com fórmulas), subtotal, filtro avançado, importação e exportação de dados, cenários, análise rápida, entre outros, que foram aprimorados para esta versão.

Apresentaremos uma forma de personalizar a Faixa de Opções, por meio da criação de guias, grupos e adições dos comandos mais utilizados por você, que passará a acessá-los com poucos cliques.

Além disso, você aprenderá sobre funções financeiras, estatísticas e trabalhará com funções aninhadas, de maneira que o raciocínio seja aprimorado para situações mais complexas. Serão apresentadas as ferramentas para gravar macros e executá-las, através de botões ou atalhos pré-definidos.

Você também aprenderá a utilizar recursos, como tabela dinâmica, solver e proteção de planilha e pasta de trabalho, que, combinados com o recurso de validação de dados e macro, oferecem um resultado sofisticado. Por fim, aprenderá, também, a criar formulários para consulta e visualização de dados.

Esperamos que todos os conhecimentos desenvolvidos durante este curso sejam um estímulo para outras aprendizagens.

[Mostrar menos](#)

[Quero me matricular](#)



Duração **30h** | Nível **Avançado**

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.



**Excel 2016 (do básico ao avançado)**  
65h [Saiba mais](#)



**Pacote Office 2016**  
110h [Saiba mais](#)

<https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-excel-2016-avancado>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**94. EXCEL NA PRÁTICA**



### Excel na Prática

O Excel é uma das ferramentas mais utilizadas (e exigidas) no mercado de trabalho! Ele pode ser utilizado em diversas áreas, como no meio acadêmico, em escritórios, nas áreas de marketing, contabilidade, finanças, para uso doméstico, etc. Este curso oferece uma formação prática do Excel e está dividido em três grandes temas. A ideia é que, ao final deste curso, você seja capaz de montar uma planilha personalizada de orçamento doméstico, com fórmulas, funções e gráficos. Desta forma, você poderá aplicar os conhecimentos adquiridos durante o curso em um exercício prático, que também vai ajudar você a organizar as suas finanças pessoais!



Duração **16h** | Nível **Iniciante**

Mostrar menos

Quero me matricular

<https://www.ev.org.br/cursos/excel-na-pratica>

**95. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS - BRADESCO**

### Introdução à Gestão de Projetos

O que se conhece genericamente como "Gerenciamento de Projetos" é, na prática, um conjunto de regras e de boas práticas estabelecidas para se realizar projetos da melhor forma possível, independentemente do tamanho e complexidade deles.

Trata-se, portanto, de uma metodologia voltada para a eficiência na realização de tarefas, que vem sendo aprimorada ao longo do tempo.

Este curso foi elaborado com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais referentes ao tema, com destaque para a definição e caracterização do termo "projeto" e da apresentação do ciclo de vida dos projetos e das nove áreas do conhecimento, definidas pelo *Project Management Institute (PMI)*, instituição internacional que se dedica ao estudo e à disseminação dos melhores métodos e técnicas de gerenciamento de projetos.



Duração **10h** | Nível **Iniciante**

Mostrar menos

Quero me matricular

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.



**Administração no Século 21**  
62h **Salva mais**

<https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-gestao-de-projetos>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**96. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

### Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é a lei que garante a proteção aos dados pessoais de indivíduos ao redor do mundo e segue os padrões de legislações internacionais referências no tema.

Trata-se da Lei Federal 13.709/2018, aprovada em agosto de 2018 e que entrou em vigor em setembro de 2020.

Neste curso, você vai aprender que o tratamento de dados pessoais é muito importante para proteger os indivíduos de exposições abusivas ou desnecessárias de seus dados.

Você também vai saber que a LGPD pode trazer impactos positivos e negativos para as empresas, uma vez que os consumidores dão muita importância a proteção de seus dados pessoais e isto pode beneficiar ou prejudicar a imagem de uma empresa no mercado, dependendo da forma como ela trata as informações de seus clientes. Em caso de mau uso dos dados, a empresa pode ser responsabilizada e, se for condenada, haverá aplicação de multas, além de outras consequências.

No decorrer do curso haverá alguns exercícios para fixação dos conteúdos abordados.

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração **02h** | Nível **Iniciante**

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.



**Segurança de Informação**

14h

Saiba mais



**Transformação Digital e Inovação**

34h

Saiba mais

<https://www.ev.org.br/cursos/lei-geral-de-protacao-de-dados-lgpd>

**97. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO**

### Introdução à Administração

Os primeiros textos dedicados à Administração Científica foram escritos no século XVIII. Desde então, diferentes Teorias Administrativas foram surgindo e passaram a usar métodos científicos, apropriando-se das técnicas de observação, apuração e experimentação, com o objetivo de melhorar os sistemas produtivos.

Este curso foi elaborado de forma a apresentar conceitos estratégicos em relação ao tema, como sistemas produtivos, organização e processo de administração, bem como as principais teorias administrativas e o papel que se espera de gestores no contexto produtivo do Século XXI.

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração **12h** | Nível **Iniciante**



**Administração no Século 21**

62h

Saiba mais

<https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-administracao>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**98. ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

**Atendimento ao Público**

O objetivo deste curso é apresentar noções de atendimento, suas diferentes formas e técnicas, e, principalmente, o que é preciso fazer para que uma pessoa se sinta bem atendida.

Para isso, você é convidado(a) a refletir sobre a essência dessa atividade tão presente em nossa rotina e tão importante para muitas áreas de negócio, independentemente da forma de contato: pessoalmente, por telefone ou Internet.

Dividido em quatro módulos, nosso curso apresenta conteúdos que mostram, entre outras abordagens, o quanto ouvir atentamente faz toda a diferença na hora de atender, assim como a importância de realizarmos essa atividade mostrando – e sentindo – toda a importância que ela tem.

E as dicas não param por aí. Apresentamos técnicas para lidar com a percepção do público, clientes problemáticos e eventuais situações complicadas que podem ocorrer durante um atendimento.

Ao longo dos estudos, você deverá responder a perguntas de acompanhamento e realizar atividades de fixação. Tudo para ajudá-lo(a) na importante missão de compreender a arte de atender bem!

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração 10h | Nível Iniciante

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

**Aprimoramento Profissional**  
48h [Saiba mais](#)

<https://www.ev.org.br/cursos/atendimento-ao-publico>

**99. COMUNICAÇÃO ESCRITA**

**Comunicação Escrita**

Verdade seja dita: o uso correto da língua portuguesa pode fazer toda a diferença em sua vida pessoal e profissional, sendo até decisivo em alguns momentos. Por outro lado, nunca é demais lembrar que até quem domina bem o assunto pode ficar inseguro na hora de redigir um texto.

Independentemente de qual for o seu caso, realizar este curso de Comunicação Escrita poderá ajudá-lo(a) a compreender pontos gramaticais essenciais para escrever corretamente, entre eles, pontuação, crase e ortografia.

Sobre a arte de escrever bem, o curso ainda oferece informações básicas para você redigir um texto com objetividade, clareza e concisão. Também mostramos como começar um texto, a importância de conhecer o leitor e satisfazer suas expectativas, e como desenvolver ideias e concluí-las.

Para completar, o conteúdo também aborda exemplos práticos e exercícios para ajudá-lo(a) a fixar os ensinamentos.

Vale saber: nosso curso está atualizado em relação ao Novo Acordo Ortográfico!

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração 40h | Nível Iniciante

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

**Aprimorando suas Apresentações**  
62h [Saiba mais](#)

**Comunicação Escrita e Oral**  
82h [Saiba mais](#)

<https://www.ev.org.br/cursos/comunicacao-escrita>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**100. COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL**



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

### Comunicação Empresarial

O processo de comunicação nas organizações é importante para a imagem dela perante funcionários, fornecedores, clientes, órgãos governamentais e a sociedade como um todo.

Todo profissional, em algum momento, será solicitado a se expressar e terá de "vender" suas ideias, seja redigindo um texto ou elaborando uma apresentação, pessoalmente ou a distância. É preciso estar preparado.

Dentro deste contexto, este curso tem como objetivo mostrar a você a importância de desenvolver a capacidade de se comunicar bem, tanto na forma escrita quanto na forma oral, como fator de diferenciação no mercado de trabalho.

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração 12h | Nivel Iniciante

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

**Aprimoramento Profissional**  
48h [Saiba mais](#)

<https://www.ev.org.br/cursos/comunicacao-empresarial>

**101. CONTROLE DE IMPULSO E MANEJO DE RAIVA, VERGONHA E INVEJA**

### Controle de Impulso e Manejo de Raiva, Vergonha e Inveja

Você já parou para pensar o que se passa em nossa cabeça quando estamos com raiva?

Tudo acontece muito rápido, mas o sentimento da raiva está acompanhado de diversas avaliações: de quem é a culpa, qual a intenção da pessoa responsável pelo sentimento, qual a intensidade do dano provocado e, até mesmo, se vale a pena reagir com raiva.

Mas é possível controlar a raiva?

A resposta é sim! E o melhor: quando controlada, ela pode produzir a energia necessária para esclarecer os incômodos e buscar soluções apropriadas.

Quando a raiva funciona dessa forma, dizemos que se trata da raiva saudável ou raiva assertiva. Nesse caso, a raiva busca atacar suas próprias causas. Em vez de responder com violência e impulsividade (o que só piora a situação), ela se volta para os eventos que a originaram.

Outras duas emoções que trataremos neste curso são a vergonha e a inveja.

Ninguém gosta de sentir vergonha, não é mesmo? E a inveja é tão complicada para nós que, muitas vezes, nem admitimos sentir inveja de alguém.

É muito importante conhecer essas emoções e aprender a lidar com elas. Isso pode ajudar, diante de uma situação que nos faz mal e nos deixa incomodados, a recuperar a calma – essa, sim, uma emoção geralmente tida como positiva, mas que nem sempre é tão valorizada como deveria.

Neste curso, vamos aprender estratégias bem efetivas para lidar com esses sentimentos!

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração 04h | Nivel Iniciante

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

**Inteligência Emocional**  
24h [Saiba mais](#)

<https://www.ev.org.br/cursos/controle-de-impulso-e-manejo-de-raiva-vergonha-e-inveja>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**102. DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL**



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

### Desenvolvimento Profissional

Neste curso, você verá a importância do desenvolvimento de sua carreira profissional, por meio do investimento em autoconhecimento.

Sabemos que as escolhas profissionais não são tarefas fáceis e, por este motivo, você precisa estar preparado(a) para os desafios do mercado de trabalho!

No decorrer do curso serão abordados temas importantes, como:

- Busca por sua aptidão
- Formações técnicas para ingressar (e permanecer) no mercado de trabalho
- Identificação do seu perfil pessoal e profissional, para tomada de decisões
- Busca por conhecimentos específicos e generalistas, para que você possa transitar melhor entre áreas e departamentos da empresa
- *Networking* (para melhorar e fortalecer seus contatos profissionais)

Todo o aprendizado está amparado nas principais práticas do mercado, com foco em Administração, Gestão, *Coaching*, Inovação, Planejamento Estratégico e Acadêmico, para você se destacar em sua carreira profissional!

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração **08h** | Nível **Iniciante**

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.



**Aprimoramento Profissional**  
48h

Saiba mais

<https://www.ev.org.br/cursos/desenvolvimento-profissional>

**103. INCLUSIVIDADE**



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

### Inclusividade

O objetivo desse curso é trazer informação e conhecimento, iniciar uma jornada sobre o tema onde a ideia é rever nossos conceitos e analisar nossas diferenças e semelhanças, e, em cada descoberta, ampliar nossa consciência sobre o ser humano.

A Inclusividade gera transformações profundas que impactam positivamente a vida de todos. Implica em criar um ambiente de inclusão aceitando a diversidade em todas as suas formas, o que tornará o ambiente humanizado. Enquanto a diversidade tem a ver com representatividade e está ligada a oferecer oportunidades para todos os perfis profissionais, a inclusão vai além e está ligada à instauração de uma mudança de cultura e comportamento em relação às pessoas diversas.

Mostrar menos



Duração **01h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/inclusividade>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**104. LÍNGUA PORTUGUESA SEM COMPLICAÇÕES**



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

**Língua Portuguesa sem Complicações**

Este curso foi desenvolvido especialmente para você estudar os aspectos da língua portuguesa que mais causam dúvidas.

Esperamos que você aprimore sua competência comunicativa, compreendendo as diferenças entre situações formais e informais e reconhecendo a norma culta como uma ferramenta essencial para escrever ou falar com desenvoltura.

Em nosso curso serão abordados temas, como a competência comunicativa, as principais dúvidas de português, regras de acentuação gráfica, entre outros.

Ao longo dos módulos, além da teoria, você encontrará dicas práticas e exercícios de fixação.

A expectativa é que, ao final do curso, você entenda melhor o funcionamento da língua portuguesa e tenha condições de aplicar os conhecimentos adquiridos na comunicação do dia a dia.

[Mostrar menos](#)



Duração **20h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/lingua-portuguesa-sem-complicacoes>

**105. ORGANIZAÇÃO PESSOAL**



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

**Organização Pessoal**

Você é do tipo que se atrasa com frequência para compromissos ou, então, que tenta resolver mil atividades ao mesmo tempo, e, no fim, descobre que acabou esquecendo de realizar tarefas importantes, com prazos pré-determinados?

A vida de quem é desorganizado não é fácil, sem contar o tempo que se perde simplesmente porque não existe o menor controle sobre a própria rotina. E isso vale para todos os aspectos, seja na vida pessoal, escolar ou até mesmo no trabalho.

Se este é o seu caso, este curso foi criado especialmente para você! Aqui, você encontra informações importantes sobre a organização pessoal, com dicas básicas para administrar melhor seu tempo, suas atividades e até mesmo a gestão financeira.

Para começar, você responderá a um teste para avaliar como anda sua organização.

Depois, por meio de conteúdo teórico dividido em cinco módulos, exemplos práticos e atividades de fixação, nosso curso mostrará como a organização pode trazer benefícios imediatos para seu dia a dia, e como o planejamento é essencial para mudar o jeito de você lidar com suas tarefas.

[Mostrar menos](#)



Duração **10h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/organizacao-pessoal>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**106. POSTURA E IMAGEM PROFISSIONAL**



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

**Postura e Imagem Profissional**

O objetivo deste curso é apresentar a importância da imagem no ambiente profissional, com base nas principais práticas do mercado e com foco em Psicologia Organizacional, Administração, Gestão de Pessoas, *Coaching* e Projetos.

Você poderá construir um novo olhar entre a questão da imagem, postura e convivência social, pois o curso demonstrará como é importante aprimorar esses pontos em seu convívio pessoal e profissional.

Você poderá criar e realizar uma manutenção de sua imagem profissional com as melhores práticas para uma boa convivência no ambiente de trabalho.

Todo o conteúdo é abordado de forma bem didática para você perceber que essas condutas podem ser realizadas por todos, de uma maneira bem descomplicada!

[Mostrar menos](#)



Duração **08h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/postura-e-imagem-profissional>

**107. PROCESSO DE JULGAMENTO E TOMADA DE DECISÕES RESPONSÁVEIS**



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

**Processo de Julgamento e Tomada de Decisões Responsáveis**

No seu dia a dia, você precisa tomar muitas decisões, e para tomá-las usará dois sistemas cerebrais: o automático e o elaborado.

O curso apresenta os conceitos desses dois sistemas, como eles se diferem quando estão em ação nas mais diversas situações.

Além disso, o curso procura trazer subsídios para entender erros sistemáticos de julgamento, com o intuito de estruturar estratégias cognitivas e comportamentais para minimizar esses erros.

[Mostrar menos](#)



Duração **04h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/Processo-Julgamento-Decisoes-responsaveis>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**108. QUALIDADE DE VIDA E TRABALHO**



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

**Qualidade de Vida e Trabalho**

Você já parou para pensar em quantas escolhas fazemos todos os dias?

Fazemos escolhas o tempo inteiro, em todas as fases da vida, sejam elas em nossa vida pessoal ou profissional.

Além disso, estamos sempre convivendo com pessoas e interagindo e esse é um dos grandes desafios da humanidade: aprender a conviver.

A vida é repleta de aprendizados e é por meio deles que crescemos.

Este curso aborda temas, como o autoconhecimento, autocuidado e relações interpessoais, marketing pessoal, motivação e gestão de tempo, conceitos sobre moral, ética e diversidade cultural, sobre como elaborar o seu projeto de vida, além de conceitos sobre inovação e empreendedorismo.

São temas bastante atuais, que levarão você a refletir um pouco sobre sua situação atual, mas com o grande objetivo de melhorar sua qualidade de vida e trabalho, ajudando você a estabelecer metas para realizar seus sonhos.

Toda a jornada de aprendizado deste conteúdo passa por cinco etapas:

- **Start** – Comece a pensar sobre o tema do módulo
- **Bússola** – Descubra o que é preciso saber para cumprir a missão
- **Desafio** – Reveja os conceitos apresentados no módulo
- **Missão** – Coloque em prática o que você aprendeu
- **Quiz** – Teste seus conhecimentos sobre o que você aprendeu

[Mostrar menos](#)



Duração **08h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/qualidade-de-vida-e-trabalho>

**109. REGULAÇÃO DA PREOCUPAÇÃO E DA ANSIEDADE**



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

**Regulação da Preocupação e da Ansiedade**

Será que é possível manejar preocupação, ansiedade ou seremos sempre reféns dessas emoções?

A ciência vem trazendo boas notícias. Sim, é possível lidar com essas emoções! E o primeiro passo para conseguir fazer isso é entender como elas nascem, o que elas significam e como o nosso cérebro reforça e estrutura essas emoções.

Neste curso são apresentadas estratégias efetivas, baseadas em evidências científicas, para compreender os estados do medo e regular a preocupação e a ansiedade improdutivas.

O conteúdo é composto por quatro aulas, contendo vídeos, exercícios personalizados e práticas para aplicar a regulação no dia a dia.

[Mostrar menos](#)



Duração **04h** | Nível **Iniciante**

[Quero me matricular](#)



Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

**Inteligência Emocional**

24h

[Saiba mais](#)

<https://www.ev.org.br/cursos/regulacao-da-preocupacao-e-da-ansiedade>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**110. RESILIÊNCIA**



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

**Resiliência**

Quando lemos reportagens que falam sobre as características desejáveis para os profissionais do século 21, é muito comum que a **resiliência** esteja em primeiro lugar. Mas você sabe o que é resiliência?

**Resiliência é a capacidade de enfrentar e superar as adversidades e, mais do que isso, a capacidade de aprender com elas.**

Esse termo foi emprestado da Física e, na Física, dizemos que a resiliência é a propriedade de um corpo sofrer uma tensão, sem que ocorra uma deformação permanente. E o que acontece com uma mola ou com um elástico.

O termo passou a ser usado nas Ciências Humanas e na Psicologia para descrever a nossa competência de superar as adversidades. Ser resiliente é também ser flexível e criativo.

A notícia boa é que a resiliência ela não é um dom ou uma competência inata. Ela pode ser desenvolvida e aprimorada ao longo da vida!

Neste curso você aprenderá a reconhecer a **importância da perseverança** para a realização pessoal e profissional e conhecerá **estratégias efetivas para o aumento da resiliência**.

O conteúdo é composto por seis aulas, contendo vídeos, exercícios personalizados e práticas para aplicar no dia a dia.

[Mostrar menos](#)



Duração **04h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/resiliencia>

**111. HIGIENE OCUPACIONAL**

**Higiene Ocupacional**

Neste curso, você conhecerá normas, estratégias e orientações para reconhecer, avaliar e controlar os riscos ocupacionais nos ambientes de trabalho. Ações de higiene ocupacional tem como foco a redução dos riscos e prevenção de doenças ocupacionais causadas por agentes ambientais. Quer saber mais? Inscreva-se!



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

FUNDACENTRO - Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

30h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Profissionais que atuam na área de segurança e saúde no trabalho, tais como especialistas em higiene ocupacional, técnicos, engenheiros e médicos da saúde ocupacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ Módulo 1: Higiene Ocupacional e Legislação

■ Módulo 2: Agentes Químicos

■ Módulo 3: Agente Físicos: Ruído e Vibração

[INSCREVA-SE](#)

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1074>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**112. PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO SEXUAL E MORAL**

**Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral**

Neste curso, você conhecerá os elementos caracterizadores e as causas estruturantes do assédio moral e também sexual. Além disso, são apresentadas informações que contribuem para a prevenção e o combate ao assédio na Administração Pública, por meio da indicação de ferramentas e estratégias de enfrentamento. O curso tem como base o Programa de Auxílio à Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Sexual da Procuradoria-Geral Federal (PGF). Faça já sua inscrição e colabore com uma cultura institucional de respeito e segurança.



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Advocacia Geral da União	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 6h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 10 dias	<b>IDIOMA</b> Português
--	--	----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Procuradores Federais, servidores da AGU em geral e demais agentes públicos das autarquias e fundações públicas federais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 - Assédio Sexual
- Módulo 2 - Aspectos relevantes do Processo Administrativo Disciplinar
- Módulo 3 - Assédio Moral
- Módulo 4 - O Assédio Contra Mulheres
- Módulo 5 - Integridade

[INSCREVA-SE](#)

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1115>

**113. BOAS PRÁTICAS PARA O LICENCIAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E CONSTRUÇÕES**

**Boas Práticas para o Licenciamento Municipal de Obras e Construções**

Neste curso, você conhecerá as boas práticas de licenciamento para obras e construções implementadas por prefeituras de diferentes municípios brasileiros que possibilitaram o alcance de benefícios e oportunidades aos setores público e privado, por meio da simplificação de normas urbanísticas, desburocratização e racionalização dos processos relacionados. Saiba mais e inscreva-se.



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 10h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 10 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos, profissionais que atuam área do assunto abordado e demais pessoas interessadas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 - Legislação, regulação urbana e as regras para construção nos municípios
- Módulo 2 - Mapear, analisar e melhorar os fluxos do processo de licenciamento
- Módulo 3 - Racionalizar os exames documentais e a análise de projetos e os canais de interação.
- comunicação, informação e atendimento ao cidadão
- Módulo 4 - Relação com órgãos externos à administração pública municipal e a fiscalização e vistoria da execução das obras
- Módulo 5 - Habite-se, Certificado de Conclusão de Obra e as taxas de licenciamento e de alvarás
- para construção
- Módulo 6 - Digitalização do licenciamento e as soluções de TICs
- Módulo 7 - Democratizar: viabilizando a simplificação e a desburocratização
- Módulo 8 - Iniciativas externas às prefeituras e os desafios a serem enfrentados

[INSCREVA-SE](#)

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1060>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**114. A RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA NA LEI ANTICORRUPÇÃO**

### A Responsabilização Administrativa na Lei Anticorrupção

Neste curso, você conhecerá os principais aspectos da Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) relacionados ao processo de responsabilização administrativa de pessoas jurídicas devido à prática de atos lesivos contra a Administração Pública. Além disso, você compreenderá os procedimentos para implementação do programa de integridade e dos acordos de leniência. Quer saber mais? Inscreva-se.



Curso Aberto

OFERTA				
<b>CONTEUDISTA</b> Controladoria-Geral da União	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 30h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
<b>PÚBLICO ALVO</b> Agentes públicos e cidadãos que tenham interesse na matéria. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever				
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>				
Módulo 1 – Introdução: histórica, sujeitos e sistema de responsabilização	Módulo 2 – Tipologia, sanções e prescrição Módulo 3 – Processo de Responsabilização	Módulo 4 – Programa de Integridade, Acordo de Leniência e Termo de Compromisso		
<a href="#">INSCREVA-SE</a>				

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1058>

**115. PREVIDÊNCIA REGIME GERAL**

### Previdência Regime Geral

Você sabia que as regras da previdência social mudaram em 2019? E que essas mudanças podem impactar a sua vida? Neste curso, você ficará por dentro das principais alterações do Regime Geral de Previdência Social e entenderá como elas afetam direitos e benefícios previdenciários. Não perca este curso, inscreva-se!



Curso Aberto

OFERTA				
<b>CONTEUDISTA</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 30h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores públicos estaduais e municipais, além de profissionais e demais interessados na área. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.				
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>				
■ Módulo 1 - Conceitos, Funções e Legislação Básica do Regime Geral de Previdência Social	■ Módulo 2 - Características do Regime Geral de Previdência Social ■ Módulo 3 - Mudanças com a Reforma de 2019 e EC 103/2019	■ Módulo 4 - Desafios Futuros do Regime Geral de Previdência Social		

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1070>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**116. PREVENÇÃO E DETECÇÃO DE CARTÉIS EM LICITAÇÕES**

## Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações

Neste curso, você irá aprender a apoiar estruturas de compras de todos os órgãos públicos para prevenção, identificação e reação diante de indícios de cartéis em licitações. Não perca este curso, inscreva-se!



Curso Aberto



### OFERTA

#### CONTEUDISTA

CADE - Conselho Administrativo de Defesa Econômica

#### CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

#### CARGA HORÁRIA

20h

#### DISPONIBILIDADE

30 dias

#### IDIOMA

Português

#### PÚBLICO ALVO

Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – Concorrência e Cartéis em Licitações
- Módulo 2: Identificação e Denúncia de Cartéis em Licitações
- Módulo 3: Prevenção a Cartéis em Licitações

INSCREVA-SE ▶

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1068>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**117. CONTROLE INTERNO**

**118. 1/6 - CONTROLE INTERNO: CONCEITOS FUNDAMENTAIS**



**Controle Interno: Conceitos fundamentais**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 3 hs (8 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora e 42 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Inscriva-se agora**

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1297>

**119. 2/6 - CONTROLE INTERNO: A UNIDADE DE CONTROLE INTERNO**



**Controle Interno: A Unidade de Controle Interno**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 3 hs (6 vídeos, totalizando aproximadamente 2 hora e 15 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Inscriva-se agora**

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1300>

**120. 3/6 - CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCOS**



**Controle Interno e Gestão de Riscos**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 3 hs (7 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora e 46 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Inscriva-se agora**

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1311>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**121. 4/6 - CONTROLE INTERNO E O MODELO DE 3 LINHAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**



**Controle Interno e o Modelo de 3 Linhas na Administração Pública**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 29 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1320>

**122. 5/6 - CONTROLE INTERNO: FUNDAMENTOS PARA EFETIVA ATUAÇÃO DA AUDITORIA**



**Controle Interno: Fundamentos para Efetiva Atuação da Auditoria**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 30 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1322>

**123. 6/6 - CONTROLE INTERNO: GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL E CONTROLE INTERNO**



**Controle Interno: Governança Organizacional e Controle Interno**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 3 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 57 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1340>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**124. SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO E PROCURADORIA MUNICIPAL**

### Sistema de Controle Interno da Administração e Procuradoria Municipal

É possível evitar a judicialização de conflitos e orientar os gestores públicos na tomada de decisões seguras? De que forma a Procuradoria pode conferir maior segurança jurídica às ações do prefeito? O controle interno, previsto na Constituição Federal, é fundamental para uma gestão pública transparente e eficaz. Que tal realizar este curso e conhecer os principais conceitos, a evolução histórica, os princípios e finalidades do sistema de controle interno?



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Secretaria Especial de Assuntos Federativos	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 10h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 10 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Servidores públicos, especialmente aqueles que iniciam a trajetória na gestão municipal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 — O papel da Procuradoria Municipal na segurança jurídica dos atos do prefeito.
- Módulo 2 — A importância do controle interno na gestão pública municipal.
- Módulo 3 — O sistema de controle interno na gestão municipal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/482>

**125. CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

### Controles na Administração Pública

Ao final deste curso, espera-se que o participante seja capaz de aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública. O curso abordará os temas Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social. O participante é responsável pelo seu aprendizado, desenvolvendo-o de maneira autônoma e automotivacional!



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Tribunal de Contas da União	<b>CERTIFICADOR</b> Tribunal de Contas da União	<b>CARGA HORÁRIA</b> 30h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Servidores públicos dos três poderes e esferas federal, estadual e municipal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Aula 1 – Prestação de Contas;
- Aula 2 – Controles na Administração Pública;
- Aula 3 – Controle Externo;
- Aula 4 – Controle Interno;
- Aula 5 – Controle Social;

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**126. OS DESAFIOS DOS CONTROLES INTERNOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**



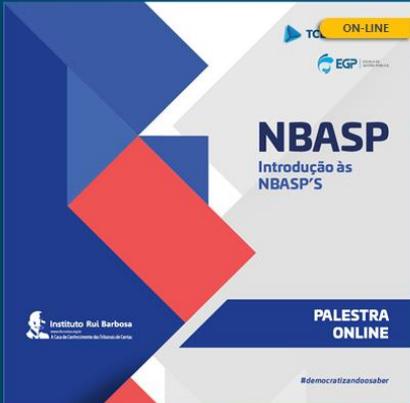
**Os Desafios dos Controles Internos na Administração Pública.**  
EGP ONLINE 2019

Palestra gravada na íntegra, em junho de 2017, no auditório do Centro de Eventos da FIEP - Curitiba/PR, por ocasião do II Fórum de Controle Externo do TCE-PR. Público alvo: Servidores Públicos envolvidos com Auditorias e Controles Internos na Administração Pública. Carga Horária Total: 01 hs (01 vídeo com 1:08 hs de duração). Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=537>

**127. NBASP - INTRODUÇÃO**



**NBASP - Introdução**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (1 vídeos, totalizando 25 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

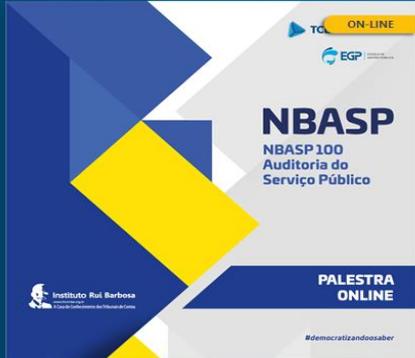
[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=737>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**128. NBASP 100 – AUDITORIA DO SERVIÇO PÚBLICO**



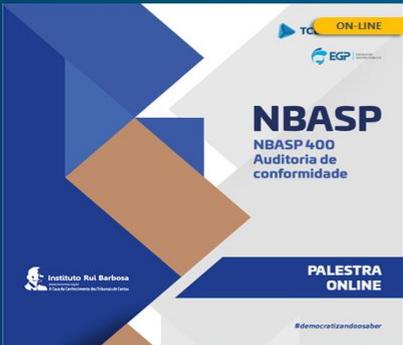
**NBASP 100 - Auditoria do Serviço Público**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (3 vídeos, totalizando 1 hora e 14 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=756>

**129. NBASP 400 – AUDITORIA DE CONFORMIDADE**



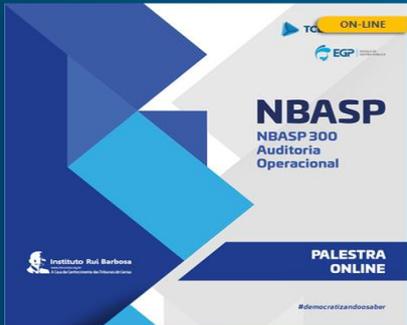
**NBASP 400 – Auditoria de Conformidade**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (2 vídeos, totalizando 56 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=767>

**130. NBASP 300 – AUDITORIA OPERACIONAL - AOP**



**NBASP 300 - Auditoria Operacional – AOP**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (3 vídeos, totalizando 1 hora e 5 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=762>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**131. NBASP 200 – AUDITORIA FINANCEIRA**



**NBASP 200 - Auditoria Financeira**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (3 vídeos, totalizando 1 hora e 31 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=759>

**132. NBASP 40 – CONTROLE DE QUALIDADE**



**NBASP 40 - Controle de Qualidade**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (1 vídeo, totalizando 28 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=753>

**133. CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCOS**



**Controle Interno e Gestão de Riscos**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 3 hs (7 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora e 46 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1311>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**134. GUIA BÁSICO DO CONTROLE SOCIAL**



**Guia Básico do Controle Social**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 12 hs (45 vídeos, totalizando aproximadamente 10 horas e 30 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Inscriva-se agora**

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1309>

**135. CURSO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL: ESTUDOS E CASOS PRÁTICOS**



**CURSO**  
**CONTROLE INTERNO MUNICIPAL**  
**ESTUDOS E CASOS PRÁTICOS**

**Cursos - Público Externo**

**Curso Controle Interno Municipal: estudos e casos práticos**

Este curso trata do sistema de Controle Interno na esfera municipal.

**Objetivo:** Discutir o Sistema de Controle Interno Municipal, bem como tratar da forma de controle das diferentes áreas abrangidas

**Público Alvo:** Agentes de Controle Interno Municipal, e demais servidores públicos interessados.

**Carga Horária:** 60 horas

CURSO AUTOINSTRUCIONAL

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/course/view.php?id=513>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**136. CAPACITAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS SOBRE A LEI ANTICORRUPÇÃO**



**Realização:**



**Cursos - Público Externo**

### Capacitação de Controles Internos sobre a Lei Anticorrupção

INSCRIÇÕES ABERTAS. O conteúdo será disponibilizado em 07 de janeiro de 2021. Curso autoinstrucional.

Tem objetivo de capacitar os agentes públicos municipais em relação à Lei Anticorrupção e ao Decreto nº 8.420/15 e suas repercussões, com ênfase para a instauração e processamento do Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

Destina-se à capacitação de servidores públicos municipais que atuam em órgãos de controle, assessoria, processos licitatórios, contratações públicas, pregoeiros, comissão de licitação, bem como para todos que atuam na fiscalização das contratações públicas.

Curso autoinstrucional. Carga-horária: 7 horas

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=361>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**137. GOVERNANÇA E CONTROLE NO SÉCULO XXI**



ON-LINE

**Governança e Controle no Século XXI**  
Online - Palestras sem Planejamento

Palestra gravada, em abril de 2018, no auditório do TCE-PR, por ocasião de evento presencial destinados aos seus jurisdicionados. Público alvo: Funcionários Públicos em geral. Carga Horária Total: 2 hs (01 vídeo, totalizando 01h15 min de duração). Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=282>

**138. O PAPEL DA AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS NO ÂMBITO DA GOVERNANÇA PÚBLICA.**



ON-LINE

**O Papel da Avaliação de Controles Internos no Âmbito da Governança Pública.**  
EGP ONLINE 2019

Palestra gravada na íntegra, em junho de 2017, no auditório do Centro de Eventos da FIEP - Curitiba/PR, por ocasião do II Fórum de Controle Externo do TCE-PR. Público alvo: Servidores Públicos envolvidos com Auditoria Pública. Carga Horária Total: 01 hs (01 vídeo, totalizando 01h 07min de duração). Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=478>

**139. CONTROLE INTERNO NA VISÃO DO TCE-PR**



ON-LINE

**Controle Interno na Visão do TCE-PR**  
Online - Cursos sem Planejamento

Curso gravado, em dezembro de 2017, no auditório do Conselho Regional de Contabilidade do PR. Público alvo: Controladores Internos, Agentes de Controle Interno, Contadores, Gestores e demais Servidores Público Municipais e Estaduais. Carga Horária Total: 12 hs (17 vídeos, totalizando 08h 42min de duração).

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=246>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**140. AUDITORIA DE GESTÃO DOCUMENTAL: PREPARE-SE PARA SER AUDITADO**

**Auditoria de Gestão Documental: prepare-se para ser auditado**

Você sabia que auditoria não significa apenas investigar casos judiciais ou balancear contas apontando discrepâncias entre passivos e ativos? A auditoria também auxilia a alcançar os objetivos de uma instituição! Se você quer entender melhor a importância de uma auditoria, prepare-se com este curso.



Curso Aberto

**OFERTA**

<b>CONTEUDISTA</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CERTIFICADOR</b> Enap - Escola Nacional de Administração Pública	<b>CARGA HORÁRIA</b> 25h	<b>DISPONIBILIDADE</b> 30 dias	<b>IDIOMA</b> Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos, arquivistas e gestores documentais. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 - Auditoria: Tipos, Critérios e Requisitos;
- Módulo 2 - Critérios auditáveis de Gestão de Documentos;
- Módulo 3 - Auditoria de Gestão de Documentos;
- Módulo 4 - Estudos de Caso de Gestão Documental e de Arquivos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/668>

**141. AUDITORIA OPERACIONAL - UMA BREVE ABORDAGEM**



ON-LINE

**Auditoria Operacional - Uma breve abordagem.**  
EGP ONLINE 2019

Palestra gravada na íntegra, em junho de 2017, no auditório do Centro de Eventos da FIEP - Curitiba/PR, por ocasião do II Fórum de Controle Externo do TCE-PR. Público alvo: Servidores Públicos envolvidos com Auditoria Pública. Carga Horária Total: 01 hs (01 vídeo, totalizando 01h 02min de duração).

**Inscriva-se agora**

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=476>

**142. AUDITORIA EM FOLHA DE PAGAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO**



ON-LINE

**Auditoria em Folha de Pagamento no Serviço Público**  
Online - Palestras sem Planejamento

Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra. Importante: Caso não receba email confirmando a inscrição até o final do dia, verifique se ele não foi barrado por seu sistema anti-spam. Emails do YAHOO e/ou UOL costumam ser barrados pelo antispam. Sugerimos que utilizem outro endereço de email que não esses.

**Inscriva-se agora**

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=78>



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE

### PODER EXECUTIVO

#### 143. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE AUDITORIA

gov.br

COMUNICA BR ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

EV.G Uma iniciativa ENAP Desde 2018

CATÁLOGO DE CURSOS TRILHAS DE APRENDIZAGEM CONHEÇA A ESCOLA ADESAO INSTITUCIONAL INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS PERGUNTAS FREQUENTES ENTRAR Cadastre-se Português

### Elaboração de Relatórios de Auditoria

Conheça um novo modelo de relatório para as atividades de auditoria da CGU e de instrumentos auxiliares de planejamento, possibilitando a sua proficiência nesses temas e, conseqüentemente, a melhoria da qualidade dos relatórios resultantes das atividades de auditoria.

Curso Aberto

**OFERTA**

CONTEUDISTA	CERTIFICADOR	CARGA HORÁRIA	DISPONIBILIDADE	IDIOMA
Controladoria-Geral da União	Enap - Escola Nacional de Administração Pública	24h	30 dias	Português

**PÚBLICO ALVO**  
Auditores da Controladoria-Geral da União (lotados no Órgão Central, em Brasília e nos estados). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1 - O relatório de auditoria
- Módulo 2 - O planejamento do relatório
- Módulo 3 - O desenvolvimento do relatório
- Módulo 4 - Recomendações e planos de ação
- Módulo 5 - A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade

<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/133/curso/314>

#### 144. FUNDAMENTOS DA AUDITORIA GOVERNAMENTAL

Trilha de aprendizagem

### Fundamentos da Auditoria Governamental

Auditoria é um importante procedimento de gestão voltado à verificação da conformidade de uma organização com as normas, o planejamento e os parâmetros que a orientam. Nesta Trilha de Aprendizagem, você conhecerá conceitos, técnicas e componentes relacionados à auditoria, bem como compreenderá a sua importância, sobretudo no âmbito governamental, para o funcionamento adequado de uma organização. Saiba mais sobre esse assunto e realize esta Trilha de Aprendizagem temática.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/133>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**145. LICITAÇÕES**

**146. 1/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: ENTENDENDO LICITAÇÕES**



**Primeiros Passos em Licitações: Entendendo Licitações**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 3 hs (5 vídeos, totalizando 02h 30min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=812>

**147. 2/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: FORMAS DE LICITAÇÃO**



**Primeiros Passos em Licitações: Formas de Licitação**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando 60 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=814>

**148. 3/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**



**Primeiros Passos em Licitações: Dispensa/Inexigibilidade de Licitação**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando 1 h 10 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

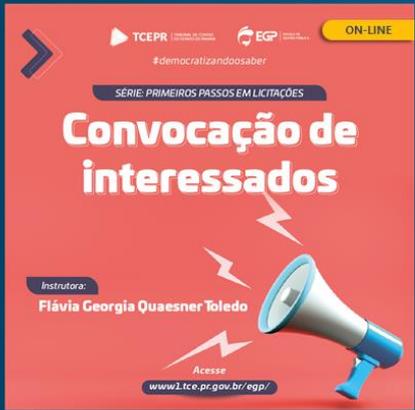
[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=817>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**149. 4/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: CONVOCAÇÃO DE INTERESSADOS**



**Primeiros Passos em Licitações: Convocação de Interessados**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando 41 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=824>

**150. 5/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: HABILITAÇÃO EM LICITAÇÕES**



**Primeiros Passos em Licitações: Habilitação em Licitações**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 13 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=830>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**151. 6/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: REGISTROS CADASTRAIS NA LEI N.º 8.666/93**



**Primeiros Passos em Licitações: Registros Cadastrais na Lei n.º 8.666/93**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando 20 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=832>

**152. 7/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**



**Primeiros Passos em Licitações: Julgamento das Propostas**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando 53 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=838>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**153. 1/4 - NLL 2023 – NOÇÕES GERAIS**



**NLL 2023 - Noções Gerais**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 2 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1281>

**154. 2/4 - NLL 2023 – PRINCÍPIOS E DIRETRIZES**



**NLL 2023 - Princípios e Diretrizes**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo totalizando aproximadamente 12 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1282>

**155. 3/4 - NLL 2023 – PROCESSO LICITATÓRIO**



**NLL 2023 - Processo Licitatório**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 2 hs (4 vídeos totalizando aproximadamente 1 hora e 10 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1283>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**156. 4/4 - NLL 2023 - PLANO ANUAL DE COMPRAS**



**NLL 2023 - Plano Anual de Compras**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo totalizando aproximadamente 4 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1369>

**157. PFPCP01: PESQUISAS DE PREÇOS NAS COMPRAS PÚBLICAS**



**PFPCP01: Pesquisas de Preços nas Compras Públicas**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2023. Carga Horária Total: 3 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 1 h de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1116>

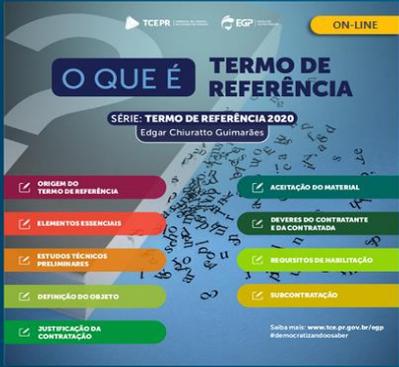


**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**158. TERMO DE REFERÊNCIA – NOÇÕES BÁSICAS**

- 1/9 - Termo de Referência 2020 - O que é Termo de Referência?.
- 2/9 - Termo de Referência 2020 - Elementos Essenciais.
- 3/9 - Termo de Referência 2020 - Estudos Técnicos Preliminares.
- 4/9 - Termo de Referência 2020 - Definição do Objeto.
- 5/9 - Termo de Referência 2020 - Justificação da Contratação.
- 6/9 - Termo de Referência 2020 - Aceitação do Material.
- 7/9 - Termo de Referência 2020 - Deveres do Contratante e da Contratada.
- 8/9 - Termo de Referência 2020 - Requisitos de Habilitação.
- 9/9 - Termo de Referência 2020 - Subcontratação

**159. 1/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - O QUE É TERMO DE REFERÊNCIA?**



**Termo de Referência 2020 - O que é Termo de Referência?**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 29 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=842>

**160. 2/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - ELEMENTOS ESSENCIAIS.**



**Termo de Referência 2020 - Elementos Essenciais**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 11 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

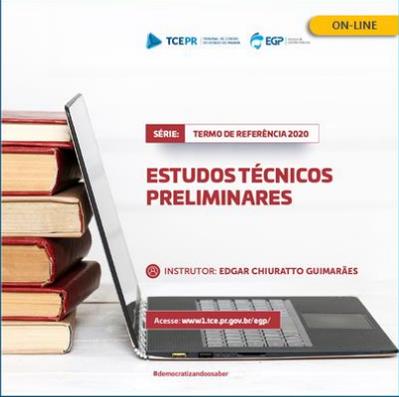
[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=848>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**161. 3/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES.**



**Termo de Referência 2020 - Estudos Técnicos Preliminares**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 15 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=850>

**162. 4/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - DEFINIÇÃO DO OBJETO.**



**Termo de Referência 2020 - Definição do Objeto**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 14 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=851>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**163. 5/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - JUSTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.**



The thumbnail for the 'Justificação da Contratação' course features a hand placing a wooden block on a network diagram. Text includes 'ON-LINE', 'TCEPR', 'EGP', 'SÉRIE: TERMO DE REFERÊNCIA 2020', 'JUSTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO', 'INSTRUTOR: EDGAR CHIURATTO GUIMARÃES', '#democratizandoosaber', and 'Acesso: www1.tce.pr.gov.br/egp/'.

**Termo de Referência 2020 - Justificação da Contratação**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 19 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=855>

**164. 6/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - ACEITAÇÃO DO MATERIAL.**



The thumbnail for the 'Aceitação do Material' course features a clock and stacks of coins. Text includes 'ON-LINE', 'TCEPR', 'EGP', 'SÉRIE: TERMO DE REFERÊNCIA 2020', 'ACEITAÇÃO DO MATERIAL', 'INSTRUTOR: EDGAR CHIURATTO GUIMARÃES', and 'Acesso: www1.tce.pr.gov.br/egp/'.

**Termo de Referência 2020 - Aceitação do Material**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 12 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=858>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**165. 7/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - DEVERES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**



**Termo de Referência 2020 - Deveres do Contratante e da Contratada**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em novembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 23 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=861>

**166. 8/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**



**Termo de Referência 2020 - Requisitos de Habilitação**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em novembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 16 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=862>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**167. 9/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - SUBCONTRATAÇÃO**



**Termo de Referência 2020 - Subcontratação**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em novembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 19 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=863>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**168. CONTABILIDADE PÚBLICA**

**169. 1/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO**



**Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Noções de Orçamento Público**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 18 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Inscreva-se agora**

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=816>

**170. 2/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO**



**Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (8 vídeo, totalizando 1 h e 54 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Inscreva-se agora**

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=819>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**171. 3/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - RECEITA ORÇAMENTÁRIA**



**Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Receita Orçamentária**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (7 vídeos, totalizando 1 h e 30 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Inscriva-se agora**

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=825>

**172. 4/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - PROCEDIMENTOS REFERENTES À RECEITA ORÇAMENTÁRIA**



**Contabilidade Pública TCE-PR - Procedimentos Referentes à Receita Orçamentária**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando 32 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

**Inscriva-se agora**

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=831>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**173. 5/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - DESPESA ORÇAMENTÁRIA**



**Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Despesa Orçamentária**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 3 hs (8 vídeos, totalizando 2 hs e 6 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=833>

**174. 6/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - ALTERAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



**Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Alteração da Programação Orçamentária**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 3 hs (8 vídeos, totalizando 1 h e 52 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

**175. 7/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - RESTOS A PAGAR**



**Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Restos a Pagar**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (7 vídeos, totalizando 1 h e 50 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=840>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**176. 8/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - CONTABILIDADE PATRIMONIAL**



**Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Contabilidade Patrimonial**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 4 hs (10 vídeos, totalizando 3 h e 8 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=846>

**177. 9/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS NO SETOR PÚBLICO**



**Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Demonstrações Contábeis no Setor Público**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 3 hs (10 vídeos, totalizando 2 h e 28 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=852>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**178. DIREITO FINANCEIRO**

**179. 1/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: ATIVIDADE FINANCEIRA DO ESTADO**



**Noções de Direito Financeiro: Atividade Financeira do Estado**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (3 vídeos, totalizando aproximadamente 33 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=920>

**180. 2/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO**



**Noções de Direito Financeiro: Introdução ao Orçamento Público**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 46 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=921>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**181. 3/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: ENTENDENDO RECEITAS PÚBLICAS**



**Noções de Direito Financeiro: Entendendo Receitas Públicas**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 50 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=923>

**182. 4/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: ENTENDENDO AS DESPESAS PÚBLICAS**



**Noções de Direito Financeiro: Entendendo as Despesas Públicas**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (3 vídeos, totalizando aproximadamente 32 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=926>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**183. DIREITO ADMINISTRATIVO**

**184. 1/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – O QUE É DIREITO ADMINISTRATIVO?**



**Noções de Direito Administrativo - O que é Direito Administrativo?**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (4 vídeos, totalizando 35 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=804>

**185. 2/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – O QUE É REGIME JURÍDICO DE DIREITO ADM?**



**Noções de Direito Administrativo - O que é Regime Jurídico de Direito Adm?**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeos, totalizando 15 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=807>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**186. 3/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – PRINCÍPIOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO**



**Noções de Direito Administrativo - Princípios de Direito Administrativo**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (7 vídeos, totalizando 40 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=809>

**187. 4/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – ATOS ADMINISTRATIVOS**



**Noções de Direito Administrativo - Atos Administrativos**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando 54 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=810>

**188. 5/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – ORGANIZAÇÃO DO ESTADO BRASILEIRO**



**Noções de Direito Administrativo - Organização do Estado brasileiro**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (4 vídeos, totalizando 45 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=811>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PODER EXECUTIVO

189. 6/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - TIPOS DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA



**Noções de Direito Administrativo - Tipos de Atividade Administrativa**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (4 vídeos, totalizando 1h e 10 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=815>

190. 7/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – SERVIDORES PÚBLICOS



**Noções de Direito Administrativo - Servidores Públicos**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (6 vídeos, totalizando 1 h 11 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=820>

191. 8/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – CONTROLE INTERNO



**Noções de Direito Administrativo - Controle Interno**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (4 vídeos, totalizando 52 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=822>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**192. 9/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – CONTROLE EXTERNO**



**Noções de Direito Administrativo - Controle Externo**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 16 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=823>

**193. 10/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – BENS PÚBLICOS**



**Noções de Direito Administrativo - Bens Públicos**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando 1 h e 5 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=834>

**194. 11/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**



**Noções de Direito Administrativo - Contratos Administrativos**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (6 vídeos, totalizando 1 h e 11 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=836>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**195. 12/14 - NOÇÕES DE DIREITOS ADMINISTRATIVO – RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO**



**Noções de Direito Administrativo - Responsabilidade Civil do Estado**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 3 hs (11 vídeos, totalizando 1 h e 58 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=841>

**196. 13/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA ADMINISTRATIVAS**



**Noções de Direito Administrativo - Prescrição e Decadências Administrativas**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 3 hs (10 vídeos, totalizando - h e - min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=847>

**197. 14/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA**



**Noções de Direito Administrativo - Improbidade Administrativa**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (3 vídeos, totalizando - h e - min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=853>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**198. GESTÃO DE CONTRATOS**

- 1/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: O que são Contratos Públicos?
- 2/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Planejamento de Contratações Públicas.
- 3/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Iniciando Planejamento de Contratações.
- 4/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Etapas do Planejamento de Contratações.
- 5/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Estudos Preliminares de Contratações.
- 6/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Garantias no Contrato Administrativo.
- 7/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Clausulas necessárias para o contrato.
- 8/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Gerenciamento de Risco em Contratações.
- 9/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Termo de Referência - Projeto Básico.
- 10/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Duração dos Contratos Administrativos.
- 11/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Alterações Contratuais.
- 12/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Gestores e Fiscais do Contrato.
- 13/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Prerrogativas da Administração Pública.
- 14/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Subcontratações.
- 15/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Reequilíbrio Econômico-Financeiro.
- 16/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Pagamento do Contrato.
- 17/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Recebimento do Objeto Contratado.
- 18/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Procedimento Administrativo de Descumprimento Contratual.
- 19/23 - GFCA 2021: Sanções Aplicáveis ao Contratado.
- 20/23 - GFCA 2021: Extinção dos Contratos Administrativos.
- 21/23 - GFCA 2021: Nulidade dos Contratos Administrativos.
- 22/23 - GFCA 2021: Responsabilização da Administração Pública.
- 23/23 - GFCA 2021: O Controle de Contratos Administrativos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**199. 1/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: O QUE SÃO CONTRATOS PÚBLICOS?**

The thumbnail for course 199 features a blue background with a white play button icon. Text includes 'TCEPR', 'ON-LINE', 'GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS (V.2021)', and 'O QUE SÃO CONTRATOS PÚBLICOS?'. A URL 'Acesse: www1.tce.pr.gov.br/egp/' is at the bottom.

**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: O que são Contratos Públicos?**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando aproximadamente 1h e 5 min de duração). Não será fornecido Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=951>

**200. 2/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS.**

The thumbnail for course 200 features an orange background with a white play button icon. Text includes 'TCEPR', 'ON-LINE', 'GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS (V.2021)', and 'INTRODUÇÃO AO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS'. A URL 'Acesse: www1.tce.pr.gov.br/egp/' is at the bottom.

**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Planejamento de Contratações Públicas**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (3 vídeos, totalizando aproximadamente 36 min de duração). Não será fornecido Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=962>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**201. 3/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: INICIANDO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Iniciando Planejamento de Contratações**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 33 min de duração). Não será fornecido Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=964>

**202. 4/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ETAPAS DO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Etapas do Planejamento de Contratações**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 14 min de duração). Não será fornecido Certificado para esta palestra.

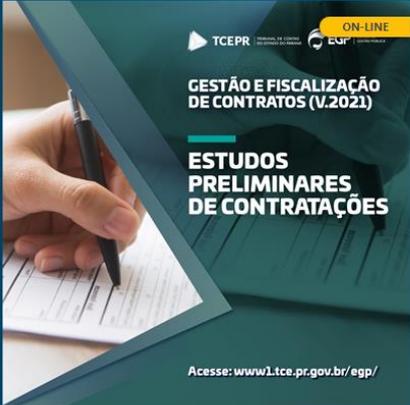
[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=965>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**203. 5/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ESTUDOS PRELIMINARES DE CONTRATAÇÕES.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Estudos Preliminares de Contratações**  
EGP Online 2021

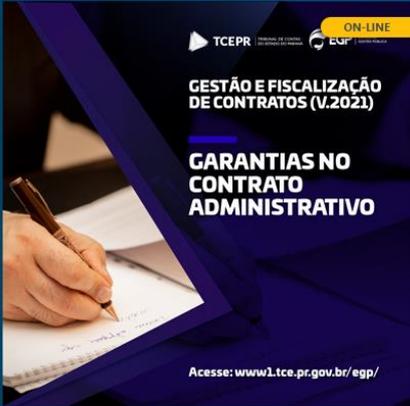
Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 22 min de duração). Não será fornecido Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

Acesse: [www1.tce.pr.gov.br/egp/](http://www1.tce.pr.gov.br/egp/)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=966>

**204. 6/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GARANTIAS NO CONTRATO ADMINISTRATIVO.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Garantias no Contrato Administrativo**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 27 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

Acesse: [www1.tce.pr.gov.br/egp/](http://www1.tce.pr.gov.br/egp/)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=973>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**205. 7/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: CLAUSULAS NECESSÁRIAS PARA O CONTRATO.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Cláusulas necessárias para o contrato**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (3 vídeos, totalizando aproximadamente 42 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

Acesse: [www1.tce.pr.gov.br/egp/](http://www1.tce.pr.gov.br/egp/)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=974>

**206. 8/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GERENCIAMENTO DE RISCO EM CONTRATAÇÕES.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Gerenciamento de Risco em Contratações**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 46 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

Acesse: [www1.tce.pr.gov.br/egp/](http://www1.tce.pr.gov.br/egp/)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=975>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**207. 9/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: TERMO DE REFERÊNCIA - PROJETO BÁSICO.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Projeto Básico - Termo de Referência**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeos, totalizando aproximadamente 10 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=976>

**208. 10/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: DURAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Duração dos Contratos Administrativos**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeos, totalizando aproximadamente 18 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=977>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**209. 11/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ALTERAÇÕES CONTRATUAIS.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Alterações Contratuais**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora e 8 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=989>

**210. 12/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GESTORES E FISCAIS DO CONTRATO.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Gestores e Fiscais do Contrato**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora e 8 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

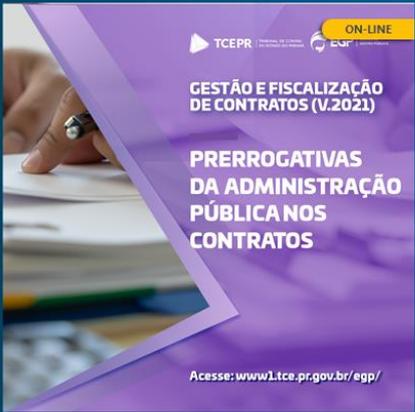
[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=991>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**211. 13/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**



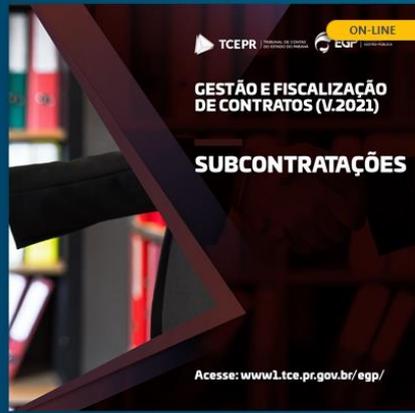
**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Prerrogativas da Administração Pública**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 9 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=992>

**212. 14/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: SUBCONTRATAÇÕES.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Subcontratações**  
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 6 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1016>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**213. 15/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Reequilíbrio Econômico-Financeiro**  
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 3 hs (6 vídeos, totalizando aproximadamente 1 h e 20 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1018>

**214. 16/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PAGAMENTO DO CONTRATO.**



**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Pagamento do Contrato**  
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 20 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1030>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**215. 17/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO.**



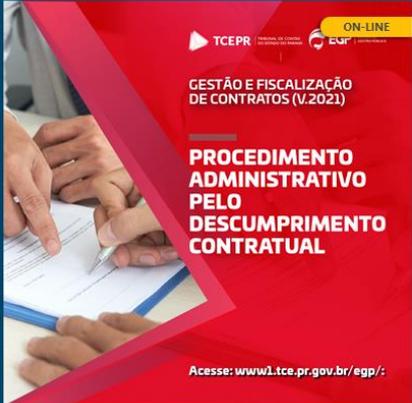
**Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Recebimento do Objeto Contratado**  
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 14 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1034>

**216. 18/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DE DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL.**



**GFC 2021: Procedimento Administrativo pelo Descumprimento Contratual**  
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 13 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1039>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**217. 19/23 - GFCA 2021: SANÇÕES APLICÁVEIS AO CONTRATADO.**



**GFCAs 2021: Sanções Aplicáveis ao Contratado**  
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 19 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1092>

**218. 20/23 - GFCA 2021: EXTINÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.**



**GFCAs 2021: Extinção dos Contratos Administrativos**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 21 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

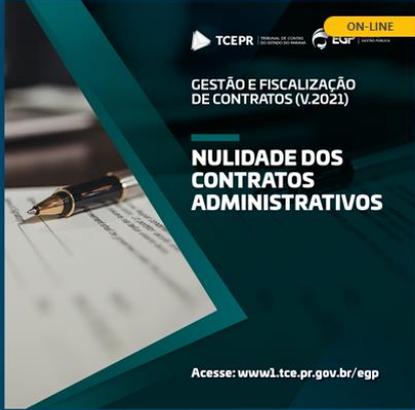
[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1271>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**219. 21/23 - GFCA 2021: NULIDADE DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.**



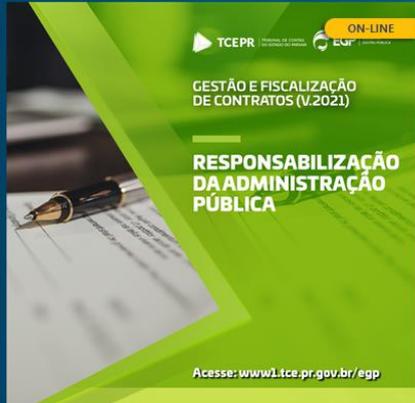
**GFCA 2021: Nulidade dos Contratos Administrativos**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em maio de 2023. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 23 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1284>

**220. 22/23 - GFCA 2021: RESPONSABILIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**



**GFCA 2021: Responsabilização da Administração Pública**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em maio de 2023. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 29 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

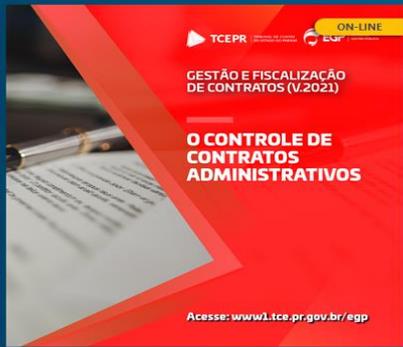
[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1286>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**221. 23/23 - GFCA 2021: O CONTROLE DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**



**GFCA 2021: O Controle de Contratos Administrativos**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em maio de 2023. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 13 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1308>

**222. GFCA 2021: RESPONSABILIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**



**GFCA 2021: Responsabilização da Administração Pública**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em maio de 2023. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 29 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1286>

**223. GFCA 2021: NULIDADE DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**



**GFCA 2021: Nulidade dos Contratos Administrativos**  
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em maio de 2023. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 23 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1284>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**224. GESTÃO DOCUMENTAL**

**Gestão Documental**

[Copiar link de divulgação do evento](#)



**Objetivo**

- Conhecer conceitos básicos, legislação e instrumentos relacionados à Gestão Documental, tais como código de classificação por assunto e tabela de temporalidade.

**Conteúdo**

- Conceitos e legislação relacionados à Gestão Documental;
- Função da gestão documental, sua legislação, importância e vantagem;
- Métodos e instrumentos de Gestão Documental adotados no TCU; código de classificação por assunto, tabela de temporalidade e destinação de documentos;
- Código de classificação por assunto do TCU;
- Tabela de temporalidade do TCU.

**Atenção!**

Curso ofertado pelo TCU por intermédio da plataforma da Escola Virtual de Governo (EVG). Esclarecemos que o Instituto Serzedello Corrêa (ISC) não tem acesso aos dados individuais dos participantes, obtendo apenas informações gerais para fins de estatística. Caso se inscreva e participe do curso, para obter informações sobre o histórico de participação e emitir o certificado acesse a plataforma da EVG.

Tipo: Curso  
Idioma: Português  
Forma de Participação: A distância autoinstrucional  
Carga-horária: 3000 hora(s)  
Facilitador:  
Ana Claudia De Carvelho Cabral Lopes - Conteudista

[Inscreva-se no EVG](#)

[https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:116878721113456::NO:106:P106\\_COD:203748](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:116878721113456::NO:106:P106_COD:203748)

**225. NBASP 30 – GESTÃO DA ÉTICA PELOS TRIBUNAIS DE CONTAS**



**NBASP 30 - Gestão da Ética pelos Tribunais de Contas**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (3 vídeos, totalizando 1 h e 11 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=736>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**226. NBASP'S 10, 20 E 30 – INDEPENDÊNCIA, TRANSPARÊNCIA E ÉTICA**



**NBASP's 10, 12, 20 e 30 - Independência, Transparência e Ética**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (1 vídeo, totalizando 48 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=738>

**227. COMPLIANCE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**



**Compliance na Administração Pública.**  
EGP ONLINE 2019

Palestra gravada na íntegra, em junho de 2017, no auditório do Centro de Eventos da FIEP - Curitiba/PR, por ocasião do II Fórum de Controle Externo do TCE-PR. Público alvo: Servidores Públicos envolvidos com a Administração Pública em geral. Carga Horária Total: 01 hs (01 vídeo com 1:08 hs de duração). Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=531>

**228. TAG - TERMO DE AJUSTAMENTO DE GESTÃO NO TCE-PR**



**TAG - Termo de Ajustamento de Gestão no TCE-PR**  
EGP ONLINE 2019

Palestra gravada na íntegra, em junho de 2017, no auditório do Centro de Eventos da FIEP - Curitiba/PR, por ocasião do II Fórum de Controle Externo do TCE-PR. Público alvo: Servidores Públicos envolvidos com a Administração Pública em geral. Carga Horária Total: 01 hs (01 vídeo, totalizando 1:14 hora de duração). Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=526>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PODER EXECUTIVO

229. ESCOLA TCE RS

**ESGO**

**EADTCE/RS**

Ⓞ O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador Ⓞ

Ⓜ Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

Acessar como visitante

Esta é a sua primeira vez aqui?

Para ter acesso completo a este site, você primeiro precisa criar uma conta.

Você possui uma conta?

Identificação de usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

Acessar

Esqueceu o seu usuário ou senha?

Criar uma conta

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/login/index.php>

Cursos - Público Externo

Página inicial > Cursos > Cursos - Público Externo

Categorias de Cursos: Cursos - Público Externo

Cursos destinados ao público externo (Jurisdicionados e Sociedade)

Buscar cursos

**MINICURSO FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**

Curso - Público Externo

Curso - Fiscalização Técnica de Obras e Serviços de Engenharia

Curso sobre Fiscalização Técnica de Obras e Serviços de Engenharia.

**Objetivo:** Discutir os conceitos sobre gestão e

**CURSO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL ESTUDOS E CASOS PRÁTICOS**

Curso - Público Externo

Curso Controle Interno Municipal: estudos e casos práticos

Este curso trata do sistema de Controle Interno na esfera municipal.

**Objetivo:** Discutir o Sistema de Controle Interno Municipal, bem como tratar da forma de controle

**MINICURSO FISCALIZAÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS**

Curso - Público Externo

Curso Fiscalização de Obras Rodoviárias

Curso sobre fiscalização de Obras Rodoviárias.

**Objetivo:** Discutir as principais questões presentes no processo de fiscalização de uma

**CURSO Orientações para garantir recursos aos municípios através da Lei Paulo Gustavo**

Curso - Público Externo

Curso de orientações para garantir recursos aos municípios através da Lei Paulo Gustavo

Este curso propõe-se a auxiliar os municípios a elaborarem seus Planos de Ação.

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/course/index.php?categoryid=1>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**230. CURSO PRESTAÇÕES DE CONTAS PARA GESTORES DA EDUCAÇÃO**

# PRESTAÇÕES DE CONTAS PARA GESTORES DA EDUCAÇÃO

## Cursos - Público Externo

### Curso Prestações de Contas para Gestores da Educação

Este curso propõe-se a auxiliar na utilização do Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SiGPC), desenvolvido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

Apresentaremos as funcionalidades do sistema, passando pela constatação da obrigatoriedade de prestar contas, inserção dos dados da execução técnica e financeira pelas Entidades Executoras, verificação das informações do controle social, análise das informações prestadas, adoção das medidas de exceção, quando cabíveis, e inclusões de informações encaminhadas pelos órgãos de controle.

O curso resulta de uma parceria entre o TCERS e o FNDE para qualificar a gestão dos recursos públicos destinados à educação.

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=204>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**231. CURSO DE FISCALIZAÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS - FNDE**



**Fiscalização das prestações de contas de recursos do FNDE para o controle interno**

**Cursos - Público Externo**

Curso de fiscalização das prestações de contas de recursos do FNDE para o controle interno

Este curso propõe-se a auxiliar na utilização do Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SiGPC), desenvolvido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

Apresentaremos as funcionalidades do sistema, passando pela constatação da obrigatoriedade de prestar contas, inserção dos dados da execução técnica e financeira pelas Entidades Executoras, verificação das informações do controle social, análise das informações prestadas, adoção das medidas de exceção, quando cabíveis, e inclusões de informações encaminhadas pelos órgãos de controle.

O curso resulta de uma parceria entre o TCERS e o FNDE para qualificar a gestão dos recursos públicos destinados à educação.

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=228>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**232. CURSO SOBRE O SISTEMA LICITA CON**



**Cursos - Público Externo**

### Curso sobre o Sistema LicitaCon

Este curso a distância tem como objetivo apresentar e esclarecer todos os passos para operação do LicitaCon, o sistema informatizado desenvolvido pelo TCE-RS para controle e monitoramento das licitações e contratos administrativos firmados pelos órgãos, poderes e entidades das esferas públicas municipal e estadual do Estado Rio Grande do Sul.

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=103>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**233. CURSO SOBRE A BASE DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

**BLM**  
Base de Legislação Municipal

**Cursos - Público Externo**

**Curso sobre a Base de Legislação Municipal**

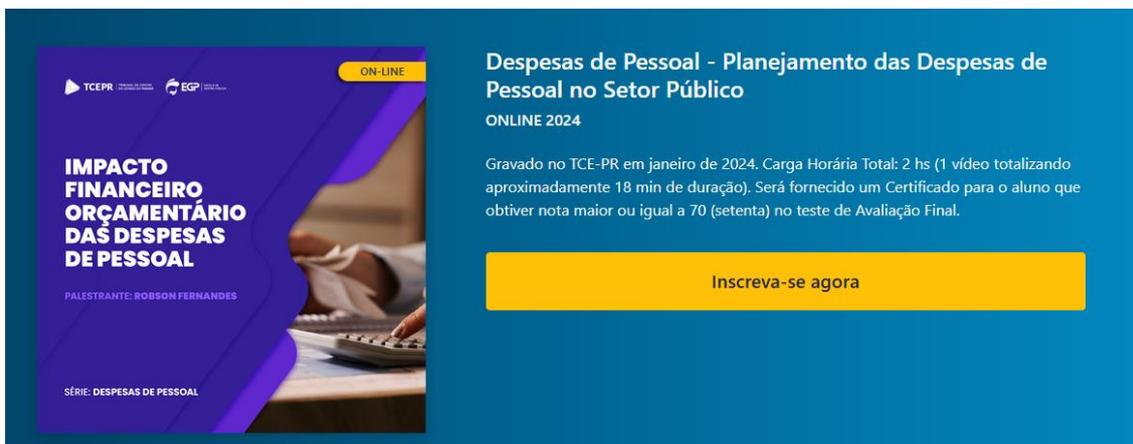
Este curso ensina e esclarece dúvidas sobre a operação da BLM, na remessa e manutenção das normas municipais, e na finalização dos períodos de entrega. destinado a operadores, devidamente credenciados, que participam diretamente da atualização da BLM, de órgãos e entidades auditados pelo TCE-RS da esfera municipal.

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=76>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**234. DESPESAS DE PESSOAL - PLANEJAMENTO**



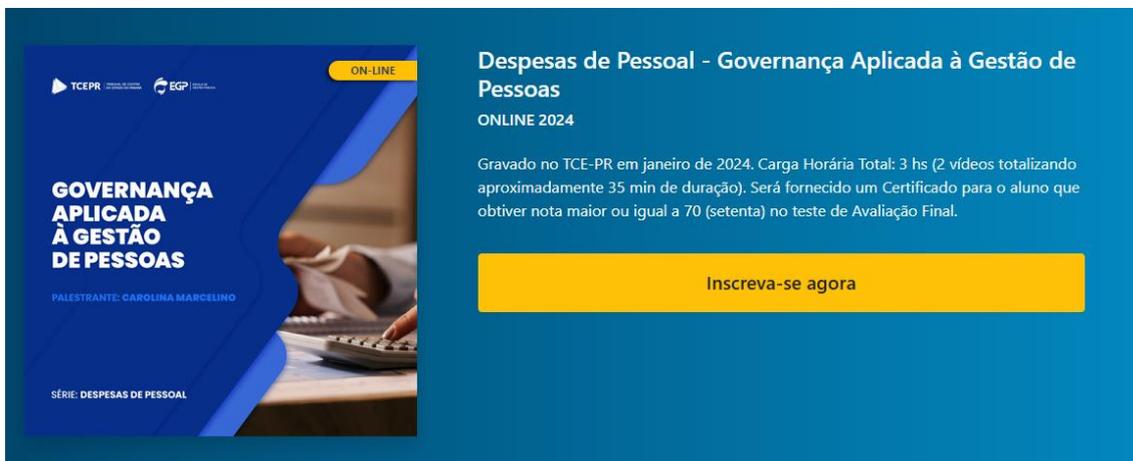
**Despesas de Pessoal - Planejamento das Despesas de Pessoal no Setor Público**  
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 2 hs (1 vídeo totalizando aproximadamente 18 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1478>

**235. DESPESAS DE PESSOAL - GOVERNANÇA**



**Despesas de Pessoal - Governança Aplicada à Gestão de Pessoas**  
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 3 hs (2 vídeos totalizando aproximadamente 35 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1477>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**236. ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO**

**Ética e Serviço Público**

Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4>

**237. INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA**

**Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública**

Você sabe como funcionam as comissões de ética? Este curso tem a finalidade de esclarecer os principais pontos da estrutura do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo federal, dos procedimentos do rito processual ético e a da gestão das atividades das comissões. Quer saber mais? Inscreva-se.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/347>

**238. COMO TRABALHAR E COLABORAR ON-LINE**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

## Como trabalhar e colaborar On-line

O curso foi desenvolvido para que você adquira conhecimentos e habilidades necessárias para ter sucesso na transformação digital e proficiência no trabalho on-line, utilizando ferramentas de compartilhamento de arquivos, videochamadas edição de documentos de forma colaborativa e muito mais. Ficou interessado? Inscreva-se!



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1131>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**239. COMO TRABALHAR COM COMPUTADORES E DISPOSITIVOS MÓVEIS**

### Como Trabalhar com Computadores e Dispositivos Móveis

O curso aborda os conceitos básicos de como trabalhar com dispositivos como computadores, tablets e smartphones. Usando uma linguagem livre de jargões, este curso irá desmitificar conceitos desconhecidos e ajudará a solidificar o que os alunos já sabem, além de expô-los a novas técnicas. Ficou interessado? Inscreva-se!



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1130>

**240. GOVERNO INTEGRADO: COMO CONSTRUI-LO?**

### Governo Integrado: Como Construí-lo?

Gestores de serviços públicos ou políticas públicas, executivos, analistas de TI, curadores de dados e analistas/cientistas de dados ou servidores públicos interessados em ampliar seus conhecimentos sobre transformação digital e governo integrado. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/935>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**241. FUNDAMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

### Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital

Hoje, órgãos públicos estão passando por uma profunda transformação digital e a Segurança da Informação é muito importante nesse processo. Você conhece os impactos que elas trazem à administração? Sabia que existem ferramentas que você pode utilizar no planejamento dessas inovações? Inscreva-se e venha conhecer aspectos como privacidade, prevenção de riscos, tratamento de incidentes e funcionamento da Segurança Digital de forma transformadora. Vamos lá?



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/916>

**242. APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO**

### Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão

Neste curso, você irá conhecer a metodologia Business Intelligence por meio da ferramenta Power BI, que trabalha com acesso interativo aos dados e permite realizar análises apropriadas. É importante que a ferramenta esteja disponível em seu computador para que você tenha maior aproveitamento durante seus estudos e possa praticar as ações demonstradas. Acesse o curso e saiba mais!



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**243. VISUALIZAÇÃO DE DADOS APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

### Visualização de Dados Aplicada à Transformação Digital

Nos dias atuais o ambiente organizacional gera dados em enormes quantidades. Por isso, se faz necessário que as apresentações sejam mais dinâmicas para capturar a atenção dos usuários os guiando para uma tomada de decisão. O conhecimento sobre esse tema tem evoluído atualmente. Para que você se mantenha atualizado no tema, se matricule no curso e venha entender melhor o assunto!



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/802>

**244. CRIAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO PARA A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

### Criação de Indicadores de Desempenho para a Transformação Digital

Dentro das organizações precisa existir fluxo saudável de produção para atingir os objetivos e resultados esperados. Para que isso aconteça existe o apoio dos indicadores que auxiliam a nortear a organização para o caminho do sucesso. Esta capacitação ensinará o processo de criação de indicadores. Se essa temática te interessa, acesse o curso e venha saber mais sobre!



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/801>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**245. ARQUITETURA DE SOLUÇÕES PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

### Arquitetura de Soluções para Transformação Digital

A arquitetura de Soluções apoia a transformação digital a partir de controles e passos simples, utilizando o gerenciamento de projetos e a experiência profissional para acelerar o desenvolvimento de soluções. É necessário compreender a melhor maneira de aliar as necessidades da organização com a tecnologia. Que tal conhecer os benefícios que isso gera nas organizações como um todo? Vamos lá? Faça agora a sua inscrição!



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/799>

**246. AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS ATRAVÉS DA RPA PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

### Automação de Processos através da RPA para Transformação Digital

Você sabia que a Hiperautomação pode nos ajudar na execução de tarefas repetitivas? Sim! Por meio de tecnologias inovadoras da automação 4.0 na elaboração de robôs: a Inteligência Artificial e a Inteligência Computacional. Neste curso, você verá como a Transformação Digital e o Valor Público agregado ao Governo Digital podem contribuir, e muito, no seu dia a dia. Inscreva-se já!



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/797>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**247. CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS PARA FACILITAR O SEU DIA A DIA NO TRABALHO**

**Criatividade e Novas Tecnologias para facilitar o seu dia a dia no trabalho**

Faça lindas apresentações de forma gratuita com o Beautiful.ai! Programe, usando o Crontabs, a visualização de abas específicas no navegador! Por meio de vídeos curtos e aplicativos, o professor Tony apresenta dicas sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas. Não perca esta oportunidade!



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/766>

**248. GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL**

**Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental**

Esse curso é uma ótima oportunidade para quem deseja conhecer um pouco mais sobre o universo da Gestão da Informação e Documentação. O objetivo do curso é disseminar conhecimentos relacionados à gestão da documentação, tendo como foco o conceito de gestão documental.



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**249. GESTÃO DE COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES**

### Gestão de Comportamento nas Organizações

O curso Gestão de comportamento nas organizações aborda fundamentalmente sobre ética e relações de trabalho. A gestão do comportamento permite conhecer as principais características comportamentais dos colaboradores e atribuir a eles a função mais adequada à sua essência.



Gestão do Comportamento nas Organizações

Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/702>

**250. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS**

### Introdução à Gestão de Processos

Já parou para pensar sobre os elementos básicos que compõem um processo? Conhece as similaridades e diferenças de metodologias utilizadas na gestão de processos? Esta é uma ótima oportunidade para se capacitar e entender na prática como identificar os níveis de hierarquia de um processo dentro de uma instituição. Que tal aprender a reconhecer as ferramentas que subsidiam o mapeamento de processos?



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**251. EVENTOS VIRTUAIS: DA GESTÃO À EXECUÇÃO**

**Eventos Virtuais: da Gestão à Execução**

Quer se destacar no mundo digital e tornar sua empresa reconhecida? Então chegou a hora de aprender a lidar com os eventos virtuais. Neste curso você compreenderá como elaborar um evento e colocá-lo em prática. Aprenderá as técnicas mais atuais do mercado e ainda terá acesso a muitas dicas para fazer os seus eventos se tornarem um sucesso. Inscreva-se agora!

Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/674>

**252. GESTÃO DE PESSOAL NA VISÃO DO TCE-PR**

**Gestão de Pessoal na visão do TCE-PR**

Online - Cursos sem Planejamento

Curso gravado no auditório do TCE-PR, em março de 2018, por ocasião de evento destinado aos seus Jurisdicionados. Público alvo: Funcionários Públicos que operam na área de Recursos Humanos. Carga Horária Total: 12 hs (18 vídeos, totalizando 09 hs e 31 min de duração).

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=290>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**253. UX: COMO MELHORAR A EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO NO SERVIÇO PÚBLICO DIGITAL**

**UX: Como Melhorar a Experiência do Usuário no Serviço Público Digital**

Hoje, inúmeros serviços são acessados pelos meios digitais, e é necessário unificar esses recursos. Você conhece o papel do design centrado no usuário? Sabia que é possível otimizar as interações entre pessoas e computadores? Inscreva-se e venha conhecer a Experiência do Usuário e sua aplicabilidade, que vai além das interfaces digitais e serve para todos os tipos de serviços, produtos e máquinas. Vamos lá?



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/537>

**254. GOVERNANÇA DE DADOS NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

**Governança de Dados na Transformação Digital**

A Governança de Dados (GD) se refere à preocupação com a melhor organização e integração dos dados e metadados das organizações, tornando-os aderentes às necessidades do negócio, legíveis e disponíveis a quem realmente precisa ter o acesso. Quer ficar por dentro destas e de outras informações sobre GD? Faça já sua inscrição neste curso e venha fazer parte da EVG!



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/536>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**255. GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TIC FOCADO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública**

A tecnologia se encontra em todos os contextos e por isso surge a necessidade de novos conhecimentos dos recursos tecnológicos como um todo, especialmente na administração pública. Você conhece o gerenciamento de serviços de TI? Se inscreva e venha conhecer a Integração das dimensões para o gerenciamento de serviços, que vai além de informações tecnológicas e é muito importante para o gerenciamento de sistema de valor, cadeia de valor, governança e melhoria contínua.



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535>

**256. SERVIÇOS PÚBLICOS NO BRASIL E A NOVA LEI DE PROTEÇÃO AO USUÁRIO – LEI 13.460/17**



**Serviços Públicos no Brasil e a Nova Lei de Proteção ao Usuário – Lei 13.460/17**

Online - Cursos sem Planejamento

Local/Data gravação: Curso gravado no TCE-PR, em setembro de 2017. Certificado: Estará disponível, no site da EGP/TCE-PR, um Certificado de participação para aqueles que obtiverem nota mínima 70 (setenta) no teste final. Importante: Caso não receba email confirmando inscrição até final do dia, verifique se não foi barrado por seu sistema anti-spam. Emails do YAHOO ou UOL costumam ser barrados pelo antispan. Sugerimos utilizar outro endereço que não esses.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=158>

**257. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS**



**Contratação de Serviços Públicos**

Online - Cursos sem Planejamento

Certificado: Estará disponível, no site da EGP/TCE-PR, um Certificado de participação para aqueles que obtiverem nota mínima 70 (setenta) no teste final. Importante: Caso não receba email confirmando inscrição até final do dia, verifique se não foi barrado por seu sistema anti-spam. Emails do YAHOO ou UOL costumam ser barrados pelo antispan. Sugerimos utilizar outro endereço que não esses.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=96>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**258. COMO IMPLEMENTAR A LGPD: BASES, MECANISMOS E PROCESSOS**

**Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos**

Seja para implementar um serviço simples ao cidadão ou um que utiliza dados mais sensíveis, é essencial ter em mente a necessidade de criar uma política de segurança e toda a estrutura que acompanha esse processo, para que o passo lógico seja apenas ajustá-lo à LGPD. Para aprender as bases, mecanismos e outros processos relacionados à lei, faça já sua inscrição neste curso e venha ser EVG!



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/529>

**259. CULTURA ORGANIZACIONAL ÁGIL APLICADA AO CONTEXTO PÚBLICO**

**Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público**

Processos de mudança podem ser muito intensos, tanto no âmbito pessoal quanto organizacional, certo? Nesse curso, você irá conhecer a importância de olhar para a cultura organizacional e refletir sobre como lidar com essas transformações. Durante esse percurso, você verá como é possível incorporar mudanças comportamentais e organizacionais de forma viável no seu dia a dia de trabalho.



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/525>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**260. OKR APLICADO À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

### OKR Aplicado à Transformação Digital

Que tal ter a oportunidade de conhecer como funciona a implementação e uso da metodologia OKR no processo de transformação digital, nas organizações públicas e privadas? Se você é um entusiasta dos serviços públicos digitais, embarque conosco para conhecer as novidades abordadas aqui e que vão transformar seus processos e modelos operacionais frente à digitalização, que é um movimento sem volta.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/523>

**261. PROFISSIONALIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**



### Profissionalização na Administração Pública

Online - Palestras sem Planejamento

Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra. Importante: Caso não receba email confirmando a inscrição até o final do dia, verifique se ele não foi barrado por seu sistema anti-spam. Emails do YAHOO e/ou UOL costumam ser barrados pelo antispam. Sugerimos que utilizem outro endereço de email que não esses.

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=76>

**262. LEI ANTICORRUPÇÃO, ACORDOS DE LENIÊNCIA E OS TRIBUNAIS DE CONTAS**



### Lei Anticorrupção, Acordos de Leniência e os Tribunais de Contas

Online - Palestras sem Planejamento

Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra. Importante: Caso não receba email confirmando a inscrição até o final do dia, verifique se ele não foi barrado por seu sistema anti-spam. Emails do YAHOO e/ou UOL costumam ser barrados pelo antispam. Sugerimos que utilizem outro endereço de email que não esses.

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=60>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**263. USO DO DESIGN EM POLÍTICAS PÚBLICAS**

### Uso do Design em Políticas Públicas

O curso foi desenvolvido a partir da necessidade de oferecer, especialmente aos servidores públicos, um conjunto de subsídios, referências e abordagens práticas para a gestão de projetos de inovação com o uso de práticas de design para a solução de problemas públicos. Originou-se do Projeto Inovaflix, uma série de lives com o objetivo de debater temas relevantes sobre inovação no serviço público.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/506>

**264. GOVERNO ABERTO: TRANSPARÊNCIA E DADOS ABERTOS**

### Governo Aberto: Transparência e Dados Abertos

Em 2011, o Brasil lançou, em conjunto com outros países e organizações da sociedade civil, a iniciativa multilateral internacional chamada Open Government Partnership (OGP), que significa Parceria para Governo Aberto. Você já conhece o conceito de governo aberto e as medidas que estão sendo implementadas para conferir transparência na gestão pública? Que tal conhecer essa iniciativa e refletir sobre como ela pode contribuir para uma gestão pública mais transparente? Faça sua inscrição neste curso.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/500>

**265. CORRUPÇÃO E CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA**



### Corrupção e Contratação Administrativa

Online - Palestras sem Planejamento

Curso gravado no auditório do TCE-PR, em abril de 2015, durante o evento comemorativo dos 68 anos do TCE-PR. Público Alvo: Sociedade Civil e Servidores Públicos em geral. Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=59>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**266. TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SERVIÇO PÚBLICO**

**Transformação Digital no Serviço Público**

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br. O curso atenderá ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/419>

**267. GESTÃO DO CONHECIMENTO NO SETOR PÚBLICO**

**Gestão do Conhecimento no Setor Público**

Em um contexto de mudanças e aumento das aposentadorias, a gestão do conhecimento contribui com as organizações públicas na promoção da cultura de aprendizado organizacional, possibilitando a criação, o compartilhamento, a retenção e a integração do conhecimento gerado em prol de resultados melhores nos serviços públicos.

Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/414>

**268. DEBATES SOBRE A LEI DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA**

**Debates sobre a Lei de Improbidade Administrativa**

Online - Palestras sem Planejamento

Debates gravados ao vivo nos dias 08 e 09 de agosto de 2017, no auditório do TCE-PR, por ocasião de evento presencial destinado aos servidores do TCE-PR, do TJ-PR e do TRE-PR. Público alvo: Servidores dos Tribunais envolvidos, Agentes Políticos, Operadores do Direito, Universitários e Cidadãos em geral. Carga Horária Total: 06 hs (11 vídeo, totalizando 05h37min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=55>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**269. GOVERNANÇA DE TIC NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

**Governança de TIC no contexto da transformação digital**

O curso abordará os principais conceitos e modelos de governança de TI e gestão de riscos, visando a atender ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal denominado capacita.gov.br, bem como contribuir para o aumento efetivo da geração de benefícios à sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/379>

**270. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

**Segurança da Informação no contexto da transformação digital**

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com o Ministério da Economia SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br, atendendo ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal, órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**271. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS DE TIC**

### Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC

O curso traz a qualificação técnica necessária aos servidores que atuam no processo de contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), estabelecido pela Instrução Normativa nº 1 de 04/04/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, abordando os motivos de gerir e fiscalizar com eficácia e efetividade os contratos de TIC, o processo de gestão e execução de contratos e o processo de gerenciamento de riscos para as contratações de TIC.



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/371>

**272. AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS COMO BASE PARA GESTÃO E MELHORIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

### Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos

Este curso apresenta a contextualização e os principais modelos da avaliação de qualidade de serviços que podem contribuir para a melhoria da gestão dos serviços públicos, sejam eles presenciais ou digitais. O conteúdo ainda aborda alguns dos instrumentos brasileiros de avaliação aplicados aos serviços públicos. Que saber mais? Faça sua inscrição.



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/368>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**273. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO**

### Proteção de Dados Pessoais no Setor Público

Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei. Fique por dentro desse assunto!



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**274. MUNDO CONECTADO – MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA**

**Mundo Conectado – Manual de Sobrevivência**

Desenvolvido com foco na necessidade de conhecer tipo de conexão entre ferramentas, mecanismos de informação e recursos tecnológicos que são parte do cotidiano no âmbito pessoal e profissional. Traz dicas de boas práticas de segurança contra crimes virtuais, com medidas de prevenção a incidentes de segurança da informação, tanto em casa como no ambiente de trabalho.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/252>

**275. PORTAL GOV.BR**

**Portal Gov.Br**

O curso Portal GovBr apresenta o processo de migração dos sites governamentais federais para o gov.br, abordando a base legal, a plataforma tecnológica disponibilizada e os critérios básicos para produção e publicação de conteúdos.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/247>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**276. GOVERNO ABERTO**

**Governo Aberto**

O curso explora os fundamentos e objetivos do Governo Aberto e examina os desenvolvimentos atuais, incluindo a abertura e reutilização de dados governamentais, como a divulgação de dados pelos governos dos Estados Unidos e da Europa.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/140>

**277. SERVIÇOS NO PORTAL GOV.BR: CONCEITOS E GESTÃO DE CADASTROS**

**Serviços no Portal Gov.br:  
Conceitos e Gestão de Cadastros**

Você já deve ter usado algum serviço disponível no Portal Gov.br, mas já parou para pensar em como esses serviços foram reunidos nesse local? A quais parâmetros legais tiveram de obedecer e quais critérios de qualidade estão envolvidos na sua prestação? Neste curso, você conhecerá os fundamentos, os conceitos e normativos relativos à prestação de serviços públicos no Portal Gov.br e compreenderá os procedimentos para realizar e gerenciar o cadastro de serviços do referido portal. Inscreva-se!



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1013>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**278. NOÇÕES BÁSICAS DE CONTABILIDADE PRIVADA PARA NÃO CONTADORES**



**Noções Básicas de Contabilidade Privada para Não Contadores**

Online - Cursos sem Planejamento

Curso gravado no auditório do TCE-PR, em setembro de 2015, durante evento destinado aos servidores do TCE-PR. Público Alvo: Sociedade Civil. Certificado: Estará disponível, no site da EGP/TCE-PR, um Certificado de participação de 15 horas para aqueles que obtiverem nota mínima 07 (sete) no teste final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=51>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**279. BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS**

1/6 - Boas Práticas Execuções Fiscais - Acompanhamento de Execuções Judiciais pelo TCEPR.

2/6 - Boas Práticas Execuções Fiscais - Inscrição em Dívida Ativa.

3/6 - Boas Práticas Execuções Fiscais - Protesto Extrajudicial de Dívida Ativa.

4/6 - Boas Práticas Execuções Fiscais - Pesquisa de Bens Penhoráveis do Devedor.

5/6 - Boas Práticas Execuções Fiscais - Medidas Judiciais para Pesquisa de Bens.

6/6 - Boas Práticas Execuções Fiscais - Guia Contra Ocultação Patrimonial

**280. 1/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÕES JUDICIAIS TCEPR**



**Boas Práticas Execuções Fiscais - Acompanhamento de Execuções Judiciais TCEPR**  
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2022. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 16 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=995>

**281. 2/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA**



**Boas Práticas Execuções Fiscais - Inscrição em Dívida Ativa**  
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2022. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 21 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=996>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**282. 3/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - PROTESTO EXTRAJUDICIAL DA DÍVIDA ATIVA**



**Boas Práticas Execuções Fiscais - Protesto Extrajudicial da Dívida Ativa**  
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2022. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 12 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=997>

**283. 4/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - PESQUISA DE BENS PENHORÁVEIS DO DEVEDOR.**



**Boas Práticas Execuções Fiscais - Pesquisa de Bens Penhoráveis do Devedor**  
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2022. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 10 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=998>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**284. 5/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - MEDIDAS JUDICIAIS PARA PESQUISA DE BENS.**



**Boas Práticas Execuções Fiscais - Medidas Judiciais para Pesquisa de Bens**  
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2022. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 42 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1000>

**285. 6/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - GUIA CONTRA OCULTAÇÃO PATRIMONIAL**



**Boas Práticas Execuções Fiscais - Guia Contra Ocultação Patrimonial**  
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2022. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 28 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1002>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**286. ESSE TAL GOVERNO (Tributos, Estado, Brasil, Poderes, Deveres e Controle)**

**Esse tal Governo**  
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2018. Carga Horária Total: 1 hs (6 vídeos, totalizando 30 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=769>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**287. GUIA DO MANUAL DE ENCERRAMENTO DE MANDATO**



**Guia do Manual de Encerramento de Mandato**  
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 2 hs (10 vídeos totalizando aproximadamente 1h e 25 min de duração). NÃO haverá emissão de Certificado para o aluno.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1543>

**288. PPA: O QUE É PLANO PLURIANUAL?**



**PPA: O que é Plano Plurianual?**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (3 vídeos, totalizando aproximadamente 24 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=935>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**289. PPA: FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO**



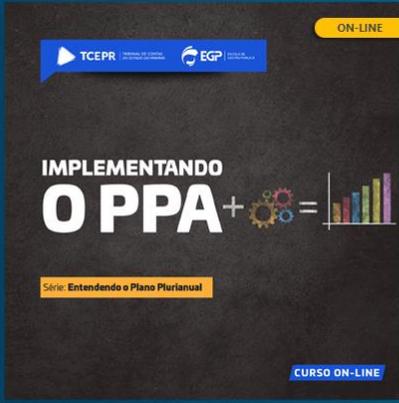
**PPA: Ferramentas de Planejamento**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 29 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=937>

**290. PPA: IMPLEMENTANDO O PPA**



**PPA: Implementando o PPA**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em julho de 2021. Carga Horária Total: 4 hs (8 vídeos, totalizando aproximadamente 2 h e 10 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=938>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**291. PESSOAL / RECURSOS HUMANOS**

**292. 1/4 - DESPESAS DE PESSOAL - GOVERNANÇA APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS**

**Despesas de Pessoal - Governança Aplicada à Gestão de Pessoas**  
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 3 hs (2 vídeos totalizando aproximadamente 35 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1477>

**293. 2/4 - DESPESAS DE PESSOAL - PLANEJAMENTO DAS DESPESAS DE PESSOAL NO SETOR PÚBLICO**

**Despesas de Pessoal - Planejamento das Despesas de Pessoal no Setor Público**  
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 2 hs (1 vídeo totalizando aproximadamente 18 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1478>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**294. 3/4 - DESPESAS DE PESSOAL - SISTEMA REMUNERATÓRIO**



**SISTEMA REMUNERATÓRIO**  
PALESTRANTE: DANIELLE URBAN  
SÉRIE: DESPESAS DE PESSOAL

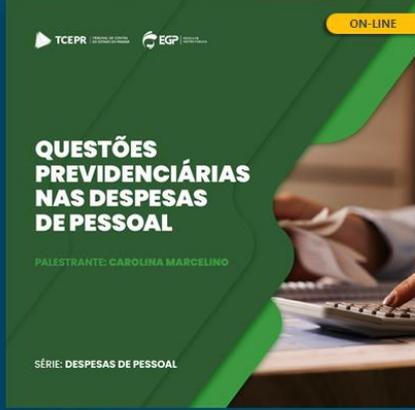
**Despesas de Pessoal - Sistema Remuneratório**  
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 3 hs (2 vídeos totalizando aproximadamente 46 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1479>

**295. 4/4 - DESPESAS DE PESSOAL - QUESTÕES PREVIDENCIÁRIAS**



**QUESTÕES PREVIDENCIÁRIAS NAS DESPESAS DE PESSOAL**  
PALESTRANTE: CAROLINA MARCELINO  
SÉRIE: DESPESAS DE PESSOAL

**Despesas de Pessoal - Questões Previdenciárias**  
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos totalizando aproximadamente 48 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1487>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**296. FERRAMENTAS / PROGRAMAS / PROCEDIMENTOS**

**297. BIM - UMA TECNOLOGIA A SERVIÇO DA BOA GOVERNANÇA DE OBRAS PÚBLICAS**

**BIM - Uma tecnologia a serviço da boa governança de obras públicas**  
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em março de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 1 h de duração). Não será fornecido Certificado para esta palestra.

**Inscreva-se agora**

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=880>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**SUGESTÕES DE APERFEIÇOAMENTO – SEM CERTIFICAÇÃO**

**298. GOOGLE FORMULÁRIOS**



**Formulários**  
**Google**



Google Forms

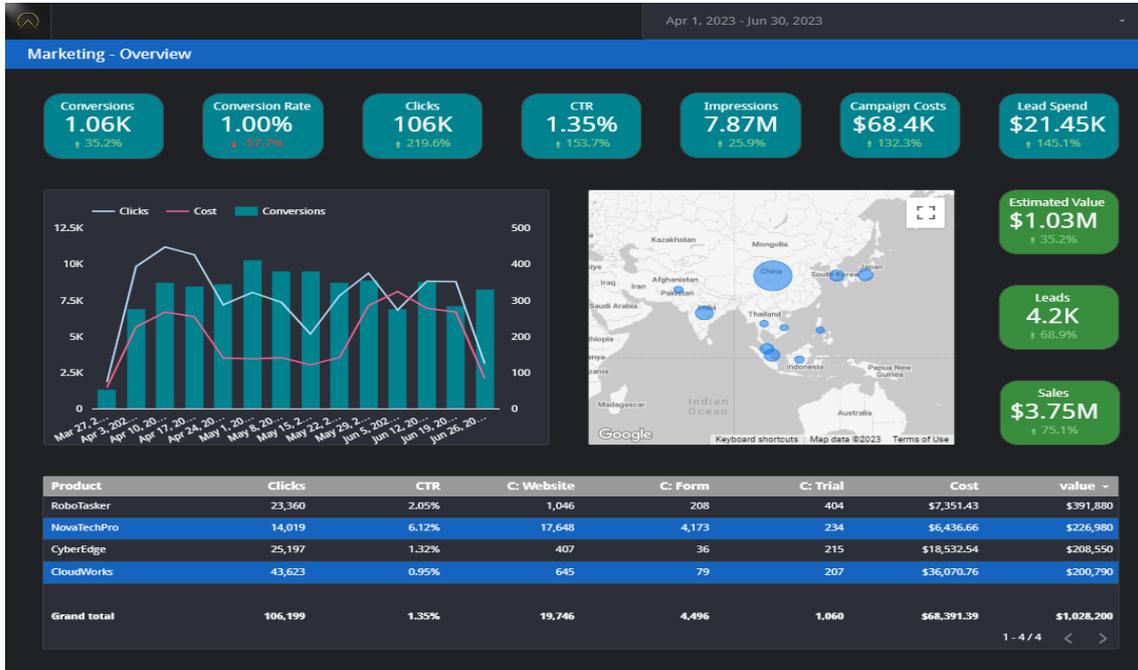


[https://www.youtube.com/playlist?list=PLjNGz5SZGEGEnSI-JEzyzw9ZF\\_EGLBV51](https://www.youtube.com/playlist?list=PLjNGz5SZGEGEnSI-JEzyzw9ZF_EGLBV51)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**299. GOOGLE LOOKER STUDIO**



<https://www.youtube.com/playlist?list=PLWkWx5Q7XXxmxixUK4pneMUqVYtBXG5b9t>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLbnAsJ6zlidug4pEvq6tm0h7DPJGkP-aU>

[https://youtube.com/playlist?list=PL\\_-vuPIxdMq0sc50KHO5XEtSk6Tg1f1ji&si=b3RraE6VHq0XiZ8Y](https://youtube.com/playlist?list=PL_-vuPIxdMq0sc50KHO5XEtSk6Tg1f1ji&si=b3RraE6VHq0XiZ8Y)

<https://www.youtube.com/watch?v=CX-B8EKuF-4>

<https://www.youtube.com/watch?v=dFwLwNhxcm8>



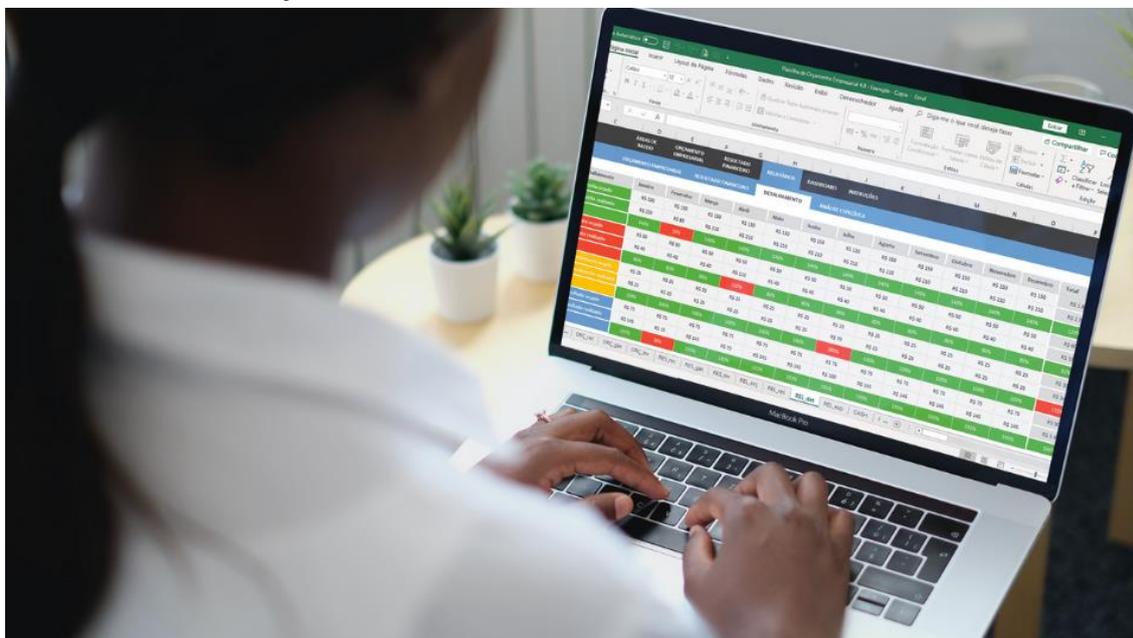
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**300. POWER BI**



<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxjKFMYkZ9OdkIZVh3vCFvV99o1CHVaX>

**301. EXCEL AVANÇADO**



<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxjKFMYkZ9OdV7vanbNlh5hzXjbVkiU1g>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PODER EXECUTIVO

302. GOOGLE DOCUMENTOS



[https://www.youtube.com/playlist?list=PLbnAsJ6zlidvpkojReN72iN\\_RD4-ZotNb](https://www.youtube.com/playlist?list=PLbnAsJ6zlidvpkojReN72iN_RD4-ZotNb)

303. CURSO DE GOOGLE PLANILHAS



[https://www.youtube.com/playlist?list=PLbnAsJ6z lids0CCFr vldKJ\\_5xbuoWI\\_m1](https://www.youtube.com/playlist?list=PLbnAsJ6z lids0CCFr vldKJ_5xbuoWI_m1)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**304. APRESENTAÇÕES GOOGLE**



<https://www.youtube.com/watch?v=EIqiqVkOfOw>

<https://www.youtube.com/watch?v=VzbKvmlbqew>

<https://www.youtube.com/watch?v=E017OPIBKW0>

**305. GOOGLE DRIVE**



<https://www.youtube.com/watch?v=nmGt5R-TWRM>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**306. GOOGLE AGENDA**



[https://www.youtube.com/watch?v=v3Hg-EVX\\_C0](https://www.youtube.com/watch?v=v3Hg-EVX_C0)

**307. GOOGLE EARTH**

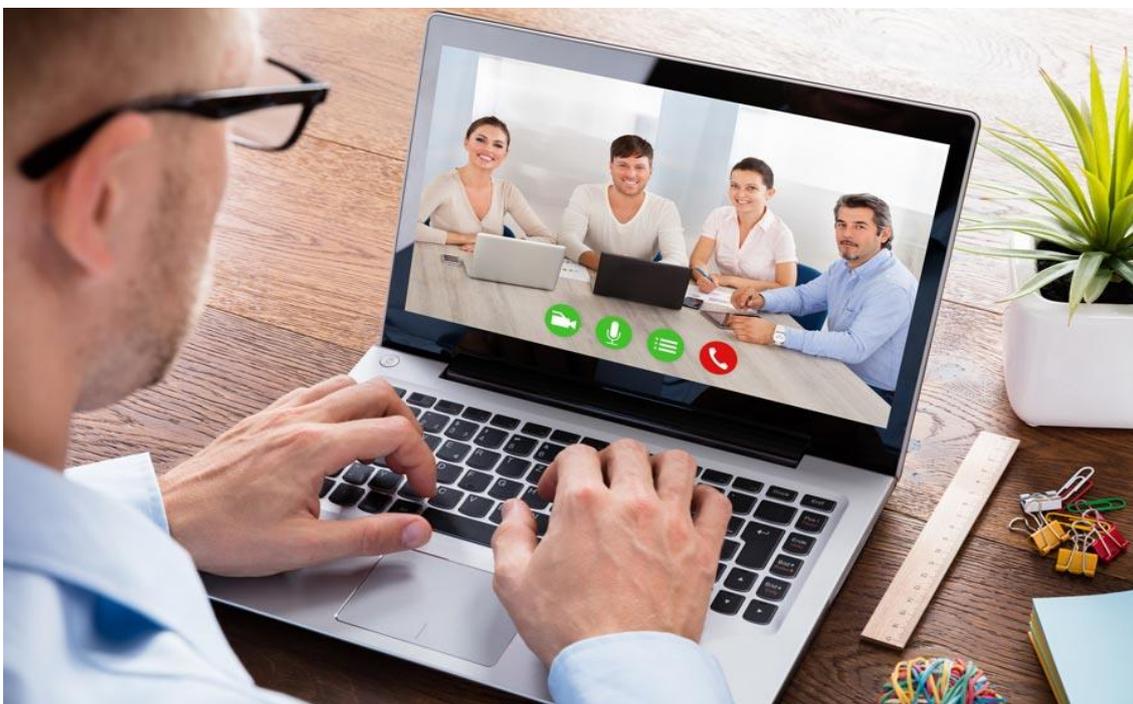


<https://www.youtube.com/watch?v=FNuFYamxvr8&list=PLHbGOr1uOXuvXCLhI3LXCACLWcdhHTPPX&index=1>



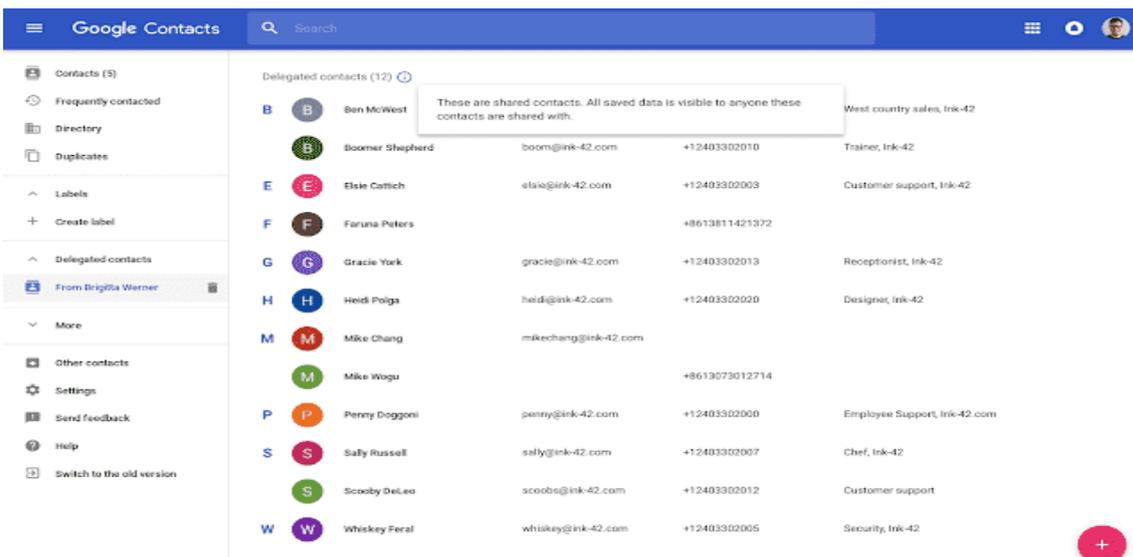
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**308. GOOGLE MEET**



<https://www.youtube.com/playlist?list=PLGLtN1MugNRfFHAbqWQYTMMc5ffCv7axW>

**309. GOOGLE CONTATOS**



<https://www.youtube.com/watch?v=W84gIgaBFhY>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**310. OUTLOOK**



<https://www.youtube.com/playlist?list=PLwFjgekO9dbViZuaDk0D-Avoh5V8Ar9i>

**311. CURSO DE HTML**



[https://www.youtube.com/watch?v=sj0p9O85AIg&list=PL2Fdisxwzt\\_cajoGVWTx44wM6Ht09QJ3A](https://www.youtube.com/watch?v=sj0p9O85AIg&list=PL2Fdisxwzt_cajoGVWTx44wM6Ht09QJ3A)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**312. NEWSLATTER**

Newsletter é um tipo de boletim informativo que funciona como uma publicação periódica de uma empresa. Ela pode ser enviada quinzenalmente, semanalmente ou então mensalmente. Seu objetivo principal é trazer conteúdo relevante para os contatos de uma lista, atualizando-os com as novidades.



Newsletter – SEFAZ RS;

<https://fazenda.rs.gov.br/lista/523/newsletter>

Newsletter – TCE

<https://tcers.tc.br/fiscalizado/>

Newsletter – TCU

<https://assinatura-conteudo.apps.tcu.gov.br/pt>

Newsletter – Planalto – Leis e demais Normas

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/receber-notificacoes-sobre-as-legislacoes-disponibilizadas-no-portal-da-legislacao-push-da-legislacao>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**313. INFORMATIVOS**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**314. BOLETIM DE JURISPRUDÊNCIA - TCU**

Boletim de Jurisprudência, elaborado pela Diretoria de Jurisprudência (Dijur) da Secretaria das Sessões do Tribunal de Contas da União. Publicado semanalmente, o periódico destaca selecionadas decisões das Câmaras e do Plenário do Tribunal, nas suas diversas áreas de atuação, como, por exemplo, licitações, convênios, obras públicas, pessoal, finanças públicas e processual.

O Boletim apresenta, em enunciado direto e conciso, o entendimento das decisões escolhidas. Caso deseje um aprofundamento, o leitor poderá acessar o inteiro teor da deliberação, bastando clicar sobre o número do acórdão.

A seleção das decisões leva em consideração ao menos um dos seguintes fatores: ineditismo da deliberação, discussão no colegiado ou reiteração de entendimento importante. Não se trata, porém, de repositório oficial de jurisprudência do TCU.

<https://portal.tcu.gov.br/jurisprudencia/boletins-e-informativos/>

**315. BOLETIM DE PESSOAL – DECISÕES DO TCU**

Boletim de Pessoal, elaborado pela Diretoria de Jurisprudência (Dijur) da Secretaria das Sessões do Tribunal de Contas da União. Publicado mensalmente, o periódico destaca selecionadas decisões das Câmaras e do Plenário do Tribunal, na área de pessoal.

O Boletim apresenta, em enunciado direto e conciso, o entendimento das decisões escolhidas. Caso deseje um aprofundamento, o leitor poderá acessar o inteiro teor da deliberação, bastando clicar sobre o número do acórdão.

A seleção das decisões leva em consideração ao menos um dos seguintes fatores: ineditismo da deliberação, discussão no colegiado ou reiteração de entendimento importante. Não se trata, porém, de repositório oficial de jurisprudência do TCU.

<https://portal.tcu.gov.br/jurisprudencia/boletins-e-informativos/boletim-de-pessoal.htm>

**316. INFORMATIVO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - TCU**

Informativo de Licitações e Contratos, elaborado pela Diretoria de Jurisprudência (Dijur) da Secretaria das Sessões do Tribunal de Contas da União. Publicado quinzenalmente, às terças-feiras, o periódico destaca selecionadas decisões das Câmaras e do Plenário do Tribunal, nas áreas de licitação e contratos.



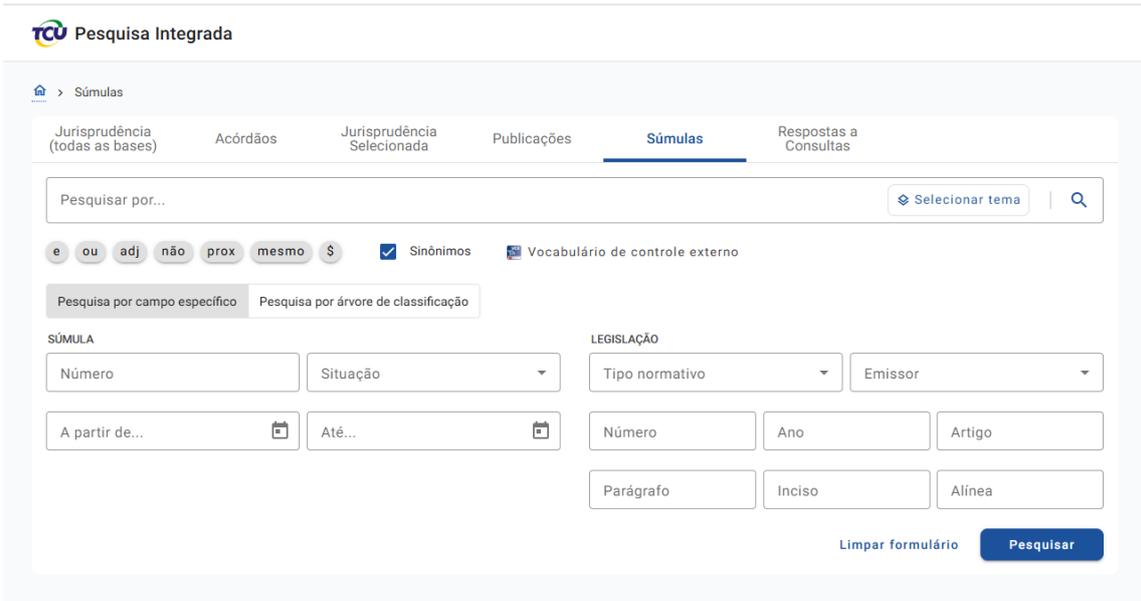
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

O Informativo apresenta, em enunciado direto e conciso, o entendimento das decisões escolhidas, seguido de um texto com informações do caso concreto para a melhor compreensão da tese apresentada.

A seleção das decisões leva em consideração ao menos um dos seguintes fatores: ineditismo da deliberação, discussão no colegiado ou reiteração de entendimento importante. Não se trata, porém, de repositório oficial de jurisprudência do TCU.

<https://portal.tcu.gov.br/jurisprudencia/boletins-e-informativos/informativo-de-licitacoes-e-contratos.htm>

### 317. PESQUISA DE SÚMULAS TCU



The screenshot shows the 'Pesquisa Integrada' (Integrated Search) interface on the TCU website. The page is titled 'Súmulas' (Summaries) and features a search bar with a 'Pesquisar por...' placeholder. Below the search bar are several filters and options: 'e', 'ou', 'adj', 'não', 'prox', 'mesmo', and '\$' for advanced search; a checked 'Sinônimos' (Synonyms) option; and a 'Vocabulário de controle externo' (External control vocabulary) option. There are two main search modes: 'Pesquisa por campo específico' (Search by specific field) and 'Pesquisa por árvore de classificação' (Search by classification tree). The 'SÚMULA' section includes input fields for 'Número' (Number) and 'Situação' (Situation). The 'LEGISLAÇÃO' (LEGISLATION) section includes dropdown menus for 'Tipo normativo' (Normative type) and 'Emissor' (Issuer), and input fields for 'Número', 'Ano' (Year), 'Artigo' (Article), 'Parágrafo' (Paragraph), 'Inciso' (Section), and 'Alínea' (Item). At the bottom right, there are buttons for 'Limpar formulário' (Clear form) and 'Pesquisar' (Search).

<https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/pesquisa/sumula>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

**318. PESQUISA INTEGRADA TCU**

**TCU Pesquisa Integrada**

» Jurisprudência (todas as bases)

Jurisprudência (todas as bases) | Acórdãos | Jurisprudência Seleccionada | Publicações | Súmulas | Respostas a Consultas

Pesquisar por...  Selecionar tema | 🔍

e ou adj não prox mesmo \$

Limpar formulário

<https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/pesquisa/jurisprudencia>

**319. PORTAL DE LEGISLAÇÃO DO RS**

 **PORTAL DE LEGISLAÇÃO E JURISPRUDÊNCIA** | Governo do Estado do Rio Grande do Sul | Secretaria da Fazenda

Home / Legislação Tributária Áreas  Fale Conosco

 **RECEITA ESTADUAL**

Receita Estadual  
Legislação Tributária  
Legislação Tributária Estadual, Procedimento Tributário Administrativo e normas correlatas.

Preencha o campo abaixo para realizar uma pesquisa no Portal de Legislação:

[Pesquisa Avançada >](#) [Dicas de Pesquisa](#)

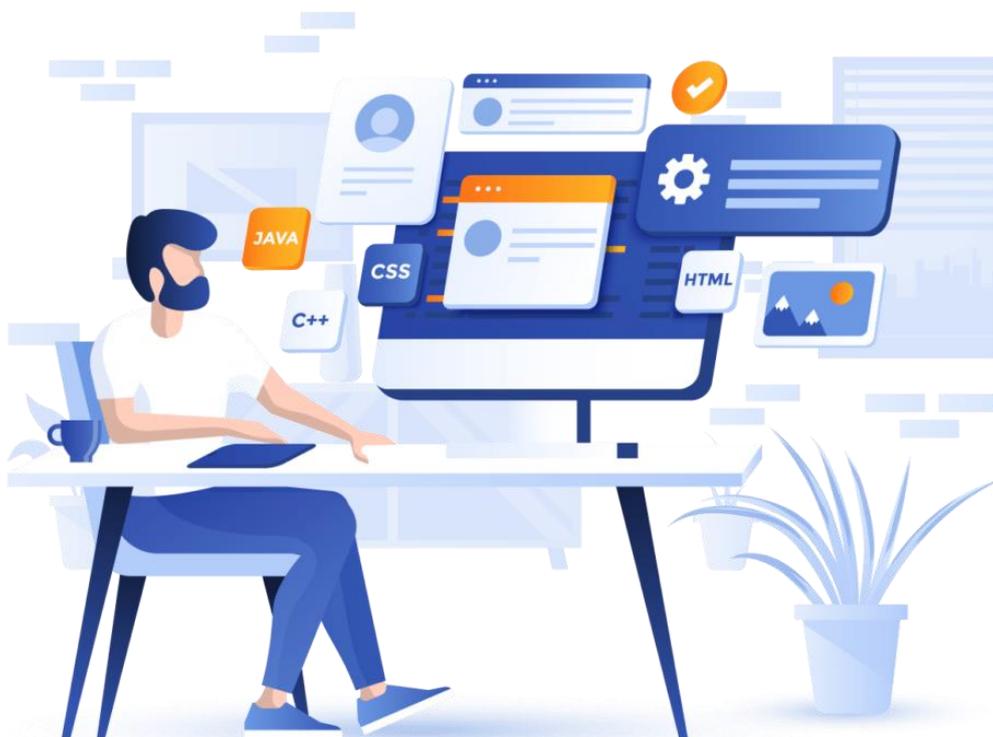
<http://www.legislacao.sefaz.rs.gov.br/Site/Area.aspx?inpKey=3>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**320. PORTAIS / SITES**



CNJ

<https://www.cnj.jus.br/>

STF

<https://portal.stf.jus.br/>

STJ

<https://www.stj.jus.br/sites/portalp/Inicio>

CGU

<https://www.gov.br/cgu/pt-br>

CADE

<https://www.gov.br/cade/pt-br/pagina-inicial>

TCU

<https://portal.tcu.gov.br/inicio/>

TCE

Av. Pedro Álvares Cabral, 300 – Centro CEP: 99665-000 - Fone: (54) 99104-8921- CNPJ: 04.213.529/0001-44  
E-mail: [cruzaltense@cruzaltense.rs.gov.br](mailto:cruzaltense@cruzaltense.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

<https://tcers.tc.br/cidadao/>

<https://tcers.tc.br/fiscalizado/>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**321. ASSOCIAÇÕES**



CNM

<https://www.cnm.org.br/>

FAMURS

<https://famurs.com.br/>

AMAU

<https://www.amau.com.br/site/>

CIRAU

<https://www.cirau.com.br/>

ATRICON

<https://atrimon.org.br/>

CONACI

<https://conaci.org.br/>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**322. OUTROS CURSOS**



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/pagina/7/cursos>

Nessa página será disponibilizado os links de órgãos públicos ou entidades privadas que disponibilizam um catálogo de cursos de aperfeiçoamento para servidores municipais!

Você encontrará uma ampla variedade de cursos projetados para ajudar os servidores públicos a desenvolver habilidades e aprimorar seus conhecimentos, garantindo que estejam sempre atualizados em suas respectivas áreas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

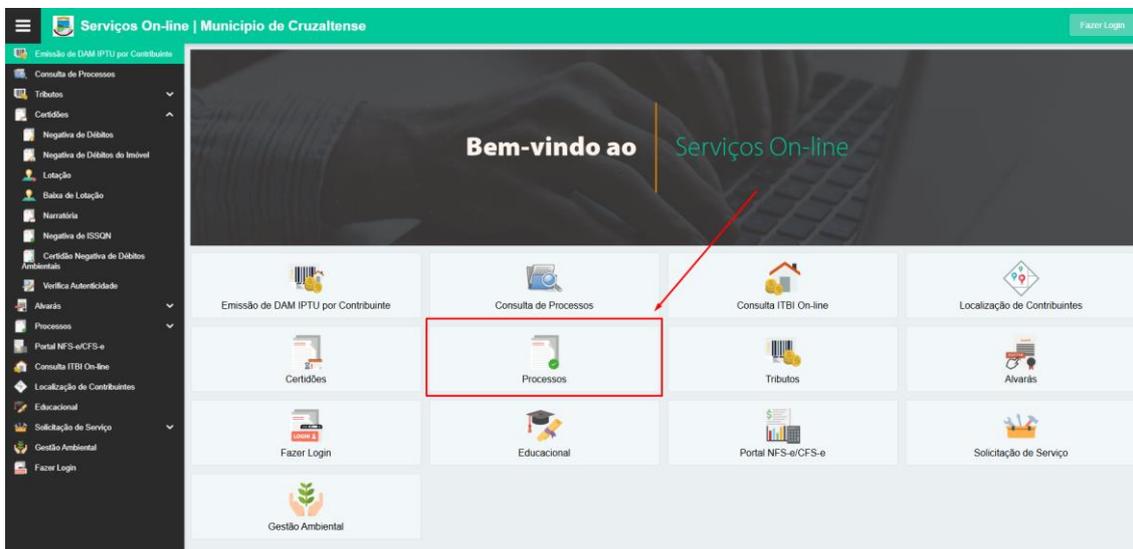
**323. ENVIO DO CERTIFICADO PARA O SETOR DE RECURSOS HUMANOS**

Acessar o portal de Cruzaltense: [www.cruzaltense.rs.gov.br](http://www.cruzaltense.rs.gov.br)

**Serviços Online**



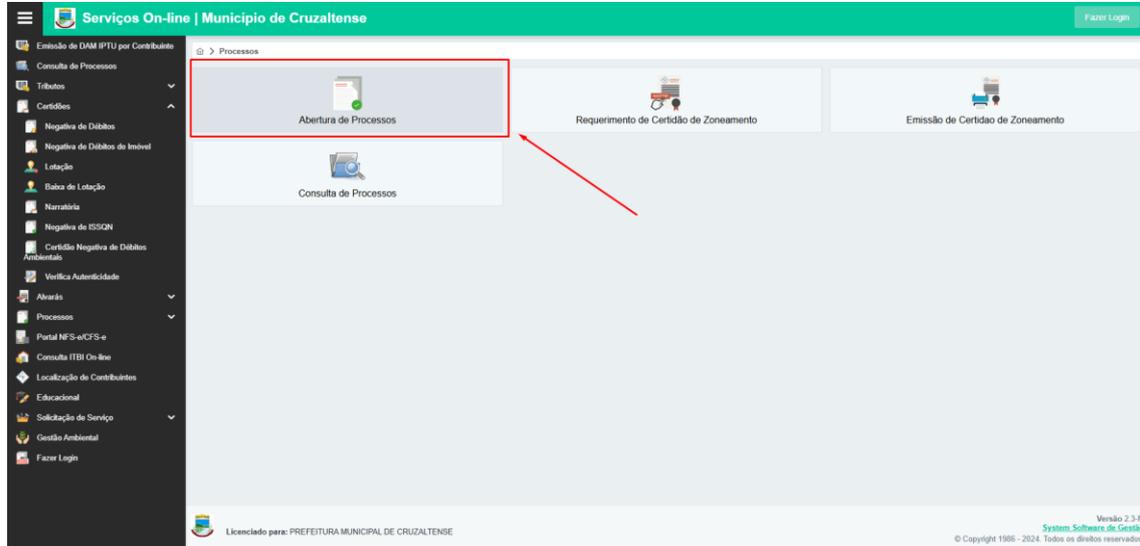
**Processos**



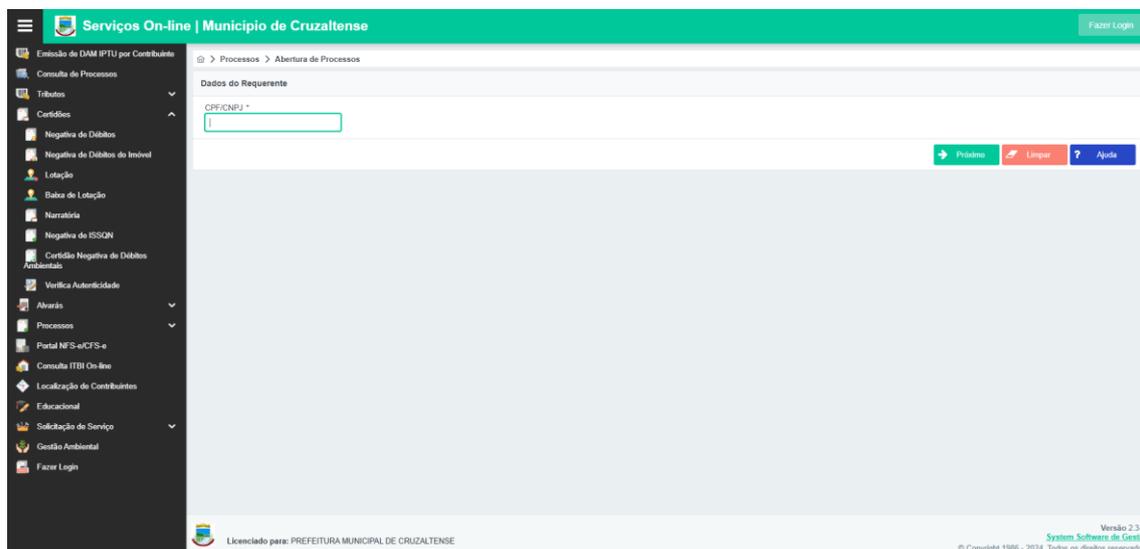


**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

### Abertura de Processos



<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys530/publico/protocolo/abertura-processo.xhtml>





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PODER EXECUTIVO**

Escolher um Tipo de Processo conforme o assunto a ser tratado.

"PESSOAL - CERTIFICADOS / DIPLOMAS / E OUTROS DOCUMENTOS"

Preencher as informações do formulário e anexar a documentação correspondente e clicar em enviar protocolo.

Após o envio do protocolo, as informações serão analisadas pelo Setor competente.