



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PREFEITURA MUNICIPAL**

**EXTRATO DE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2022  
INSCRIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZALTENSE, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições para contratação emergencial de profissionais, conforme segue:

| QUANT | CARGO  | CARGA HORÁRIA SEMANAL | VALOR DA REMUNERAÇÃO | DURAÇÃO DO CONTRATO |
|-------|--|-----------------------|----------------------|---------------------|
| CR    | PROFESSOR ÁREA I - FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA, HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL                     | 20 HORAS              | R\$ 1.416,43         | 10 MESES            |
| CR    | PROFESSOR ÁREA I - FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA, HABILITAÇÃO EM SÉRIES INICIAIS                       | 20 HORAS              | R\$ 1.416,43         | 10 MESES            |
|       | PROFESSOR ÁREA II - FORMAÇÃO NAS ÁREAS DE CIÊNCIAS DA NATUREZA (BIOLOGIA, FÍSICA E/OU QUÍMICA) | 20 HORAS              | R\$ 1.416,43         | 10 MESES            |
| CR    | PROFESSOR ÁREA II - FORMAÇÃO EM LETRAS (HABILITAÇÃO EM INGLÊS)                                 | 20 HORAS              | R\$ 1.416,43         | 10 MESES            |
| CR    | OPERADOR DE MÁQUINAS   | 40 HORAS              | R\$ 1.886,02         | 12 MESES            |

**PERÍODO DE INSCRIÇÃO:** 19/01/2022 a 21/01/2022

**LOCAL DAS INSCRIÇÕES:** As inscrições serão protocoladas no Centro Administrativo Municipal.

**HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES:** Quarta a Sexta, das 08h às 11h e 13h às 16h30m.

Maiores informações e edital poderão ser obtidas junto ao Departamento de Pessoal no Centro Administrativo Municipal no horário de expediente externo, no site oficial [www.cruzaltense.rs.gov.br](http://www.cruzaltense.rs.gov.br), pelo telefone nº (54)3613 6032 ou e-mail [peessoal@cruzaltense.rs.gov.br](mailto:peessoal@cruzaltense.rs.gov.br).

Cruzaltense, RS, 14 de janeiro de 2021.

**JOAREZ LUÍS SANDRI  
PREFEITO MUNICIPAL**

Certifico que este documento esteve afixado neste local no período de

...../...../..... a ...../...../.....

.....  
Mural da Prefeitura Municipal

Certifico que este documento esteve afixado neste local no período de

...../...../..... a ...../...../.....

.....  
Mural da Câmara Municipal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PREFEITURA MUNICIPAL**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2022**

**Edital de Processo Seletivo Simplificado para  
contratação por prazo determinado.**

O Prefeito Municipal de Cruzaltense, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal, por prazo determinado, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio da Lei Municipal, torna pública a realização de **Processo Seletivo Simplificado**, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital, para contratação de profissionais, conforme segue:

| QUANT | CARGO  | CARGA HORÁRIA SEMANAL | VALOR DA REMUNERAÇÃO | DURAÇÃO DO CONTRATO |
|-------|--|-----------------------|----------------------|---------------------|
| CR    | PROFESSOR ÁREA I - FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA, HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL                     | 20 HORAS              | R\$ 1.416,43         | 10 MESES            |
| CR    | PROFESSOR ÁREA I - FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA, HABILITAÇÃO EM SÉRIES INICIAIS                       | 20 HORAS              | R\$ 1.416,43         | 10 MESES            |
|       | PROFESSOR ÁREA II - FORMAÇÃO NAS ÁREAS DE CIÊNCIAS DA NATUREZA (BIOLOGIA, FÍSICA E/OU QUÍMICA) | 20 HORAS              | R\$ 1.416,43         | 10 MESES            |
| CR    | PROFESSOR ÁREA II - FORMAÇÃO EM LETRAS (HABILITAÇÃO EM INGLÊS)                                 | 20 HORAS              | R\$ 1.416,43         | 10 MESES            |
| CR    | OPERADOR DE MÁQUINAS   | 40 HORAS              | R\$ 1.886,02         | 12 MESES            |

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio do Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Cruzaltense.

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

**1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site oficial do Município.

**1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivos Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site oficial do Município.

**1.5** Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.

**1.5.1** Os prazos somente começam a correr em dias úteis.

**1.5.2** Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

**1.6** O Processo Seletivo Simplificado se dará por avaliação por critério de pontuação, conforme definido no **item 6** deste Edital.

**1.7** A contratação será pelo período autorizado na Lei do respectivo cargo e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário.

**1.8** A municipalidade reserva-se o direito de rescindir o contrato de trabalho antes de expirado o prazo de contratação, sem que assista ao contratado direito de indenização sob qualquer título.

## **2. ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS**

**2.1** A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atividades constantes no anexo I do presente Edital.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PREFEITURA MUNICIPAL**

**2.2** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: vale-alimentação, gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência.

**2.2.1** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.3** O contrato a ser celebrado com o profissional contratado por esta Processo terá duração pelo tempo autorizado em Lei.

**2.3.1** O Poder Executivo Municipal reserva-se o direito de rescindir o contrato de trabalho antes do prazo fixado, se for do seu interesse.

**2.3.2** O contrato poderá ser rescindido mediante comunicação prévia do contratado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**2.4** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelo Estatuto dos Servidores, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

### **3. INSCRIÇÕES**

**3.1** As inscrições serão somente PRESENCIAIS, recebidas exclusivamente pelo Departamento de Pessoal, junto à sede da Secretaria Municipal de Administração, sito à Av. Pedro Álvares Cabral, 300, conforme cronograma, no período de 19 a 21 de janeiro de 2022, nos seguintes horários: 8h as 11h e das 13h30 as 16h30 horas.

**3.1.1** Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

**3.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3** As inscrições serão gratuitas.

### **4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

**4.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente no endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador constituído por meio de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

**4.1.1** Ficha de inscrição disponibilizada pelo RH e/ou disponível no site municipal, devidamente preenchida e assinada.

**4.1.2** Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

**4.2** Cópia dos documentos definidos no item 6 deste Edital.

**4.2.1** Não serão realizadas fotocópias de documentos exigidos no presente Edital

**4.3** Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelo Departamento de Pessoal, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

**4.4** As informações prestadas na ficha de inscrição, bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato ou seu procurador.

### **5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, conforme cronograma definido no item 12.9, o edital contendo a relação nominal dos candidatos inscritos.

### **6. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**6.1** A planilha de Avaliação de títulos, deverá ser preenchida pelo candidato nos moldes do Anexo III do presente Edital, de acordo com o cargo pretendido.

**6.1.1** A escolha dos títulos para cada item, observada a quantidade máxima estipulada no quadro constante no item 6.2. deste Edital, é de inteira responsabilidade do candidato. À Comissão Avaliadora cabe apenas analisar os documentos apresentados pelo candidato, de acordo com a ordem de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

lançamento em cada um dos campos da Planilha de Avaliação (Anexo III), de acordo com o cargo pretendido.

**6.2** Os critérios de avaliação de títulos e somatório de pontuação serem avaliados na escala de 0 (zero) ao máximo de 100 (cem) pontos, conforme segue:

I – a ordem de classificação na seleção para o cargo de **Professor** será através do maior número de pontos obtidos pelo candidato, a qual será avaliada de conformidade com a seguinte grade de avaliação/valorização dos títulos:

| Nº  | Descrição dos Títulos passíveis de Pontuação   | Pontuação Individual | Pontuação Máxima |
|-----|--|----------------------|------------------|
| 1   | <b>Adicionais e/ou aprimoramentos, relacionados com a área da função ao qual se inscreveu, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação:</b> |                      | <b>20</b>        |
| 1.1 | Doutorado  | 8                    |                  |
| 1.2 | Mestrado ( <i>strictu sensu</i> )  | 8                    |                  |
| 1.3 | Pós Graduação/Especialização ( <i>lato sensu</i> ), com carga horária mínima de 360 horas.   | 8                    |                  |
| 2   | <b>Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo:</b>   |                      | <b>50</b>        |
| 2.1 | Com duração de mais de 90 horas  | 5                    |                  |
| 2.2 | Com duração de 40 até 89 horas   | 3                    |                  |
| 2.3 | Com duração de 8 até 39 horas  | 1,5                  |                  |
| 3   | <b>Experiência Profissional</b>  |                      | <b>30</b>        |
| 3.1 | Experiência profissional no cargo pretendido, em órgão público, permitindo-se pontuar período inferior a um ano de forma proporcional.               | 10 por ano           |                  |
|     | <b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>   |                      | <b>100</b>       |

II - a ordem de classificação na seleção para os cargos de **Operador de máquinas**, será através do maior número de pontos obtidos pelo candidato, a qual será avaliada de conformidade com a seguinte grade de avaliação/valorização dos títulos:

| Nº  | Descrição dos Títulos passíveis de Pontuação  | Pontuação Individual | Pontuação Máxima |
|-----|---|----------------------|------------------|
| 1   | <b>Adicionais e/ou aprimoramentos, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (6.5.1):</b>  |                      | <b>20</b>        |
| 1.1 | Ensino Médio Completo   | 10                   |                  |
| 1.2 | Ensino Fundamental Completo   | 10                   |                  |
| 2   | <b>Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo (6.5.2)</b>   |                      | <b>50</b>        |
| 2.1 | Com duração de mais de 90 horas   | 5                    |                  |
| 2.2 | Com duração de 40 até 89 horas  | 3                    |                  |
| 2.3 | Com duração de 8 até 39 horas   | 1,5                  |                  |
| 3   | <b>Experiência Profissional (6.5.3)</b>   |                      | <b>30</b>        |
| 3.1 | Experiência profissional no cargo pretendido específica em órgão público, permitindo-se pontuar período inferior a um ano de forma proporcional.      | 10 por ano           |                  |
| 3.2 | Experiência profissional no cargo pretendido e ou similar ao cargo pretendido, permitindo-se pontuar período inferior a um ano de forma proporcional. | 5 por ano            |                  |
|     | <b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>  |                      | <b>100</b>       |

III – no caso de empate verificado após o cumprimento da ordem de classificação do inciso I e II, a classificação dos inscritos empatados será obtida por sorteio público.

**6.3** A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

**6.4** Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

**6.5** A comprovação dos títulos deverá ser feita da forma abaixo indicada:

**6.5.1** Curso de Graduação, Pós-graduação em nível de Doutorado, Mestrado e/ou especialização *Lato sensu*: Através de cópia do Diploma devidamente registrado ou expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Quando o curso estiver concluído e o candidato estiver aguardando o Diploma, poderá ser apresentada documentação de que o curso efetivamente está concluído, expedida pela instituição responsável pelo curso, com a informação do CNPJ e endereço da instituição de ensino que realizou o curso, acompanhado do respectivo Histórico Escolar, contendo a assinatura e o carimbo do responsável.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PREFEITURA MUNICIPAL**

**6.5.2** Curso de Ensino Médio e Ensino Fundamental Completo: Através de cópia do Diploma e/ou histórico escolar, devidamente registrado ou expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Quando o curso estiver concluído e o candidato estiver aguardando o Diploma, poderá ser apresentada documentação de que o curso efetivamente está concluído, expedida pela instituição responsável pelo curso, com a informação do CNPJ e endereço da instituição de ensino que realizou o curso, acompanhado do respectivo Histórico Escolar, contendo a assinatura e o carimbo do responsável.

**6.5.3** Cursos, capacitações e/ou treinamentos comprovados através de Certificados de Conclusão, contendo a data do início e do término, a carga horária, o conteúdo desenvolvido, a assinatura do responsável e o registro do órgão expedidor (quando se tratar de documento impresso de páginas eletrônicas, o certificado deverá conter, ainda, o código de verificação de autenticidade, sem o qual o documento não será analisado pela Comissão Técnico-Administrativa), **realizados dentro dos últimos 05 anos**, a contar da publicação do edital.

**6.5.4** Comprovação de experiência profissional no cargo pretendido, de caráter exclusivamente classificatório, através de registro na CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, contrato/declaração e/ou certidão, se de órgão público.

**6.5.5** Comprovação de experiência profissional na área e ou/ em cargo similar ao pretendido, de caráter exclusivamente classificatório, através de registro na CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, contrato/declaração e/ou certidão, se de órgão público.

**6.6** Não serão avaliados documentos que comprovem a participação em conferências, seminários; semana acadêmica, simpósios; palestras; eventos similares, ou sem especificação de carga horária, assim como de atividades de extensão.

**6.7** Somente serão pontuados, a título de experiência, documentos que sirvam de comprovação de atuação específica na função.

**6.8** Os Certificados serão valorizados individualmente, e sua pontuação somada para obtenção da nota, observando os limites da Tabela.

**6.9** Não serão considerados títulos apresentados fora do prazo de inscrições, ou de forma diferente à estabelecida neste Edital.

## **7. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

**7.1** No prazo estabelecido no cronograma, a Comissão deverá proceder à análise dos documentos entregues na ocasião da inscrição.

**7.1.1** Não serão computados os títulos que excederem os valores máximos de cada quesito, expressos na Tabela de Pontuação dos Títulos, constante do item 6.2, deste Edital.

**7.1.2** Os documentos que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, ainda que entregues, não serão considerados.

**7.1.3** Não serão pontuados documentos que sirvam de requisito à contratação.

**7.1.4** Nenhum título receberá dupla valoração.

**7.2** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora deste PSS.

**7.3** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site [www.cruzaltense.rs.gov.br](http://www.cruzaltense.rs.gov.br), contendo a pontuação atribuída aos títulos apresentados, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

## **8. RECURSOS**

**8.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado ao Departamento Pessoal, uma única vez, no prazo estabelecido no presente edital.

**8.1.1** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**8.1.2** Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**8.1.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

**8.1.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PREFEITURA MUNICIPAL**

---

**9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**9.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente:

- a) Pela idade, dando-se preferência ao candidato mais idoso, nos termos do art. 27 da Lei n.º 10.741/03 (Estatuto do Idoso);
- b) Por sorteio público.

**9.2** O sorteio ocorrerá na Prefeitura Municipal, na presença dos candidatos interessados em local, dia e hora definido no item 12.9 do presente edital.

**9.3** A aplicação do critério de desempate por sorteio, será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

**10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**10.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.

**10.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

**11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**11.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para comprovar o atendimento das seguintes condições:

**11.1.1** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**11.1.2** Ter idade mínima de 21 anos;

**11.1.3** Apresentar os seguintes documentos:

- a) Atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- b) Uma foto 3X4;
- c) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral.
- d) CPF e Identidade.
- e) Comprovante de Escolaridade exigida para o cargo e habilitação para o exercício da profissão.
- f) Comprovante de Residência;
- g) PIS/PASEP;
- h) Certidão de Casamento;
- i) Certidão de Nascimento dos Filhos;
- j) Certificado Militar;
- k) Número da Conta Corrente no Banrisul.
- l) Para o cargo de Operado de Máquinas, cópia da Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo na categoria C;

**11.2** A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**11.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

**11.4** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado é até o dia 31 de dezembro de 2022.

**11.5** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

**11.6** O candidato selecionado para o cargo, deverá sujeitar-se ao turno e horários estabelecidos pelo município, trabalho em regime de plantões, uso de uniforme e atendimento/contacto ao público.

**11.7** Para o cargo de Operador de máquinas é imprescindível ser maior de 21 anos, ser **habilitado no mínimo na categoria C**.

**11.8** Poderá ser exigida avaliação psicológica do candidato.

**12. DISPOSIÇÕES GERAIS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PREFEITURA MUNICIPAL**

**12.1** Ao efetuar a sua inscrição o candidato assume o compromisso de aceitar as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação pertinente.

**12.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

**12.3** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

**12.4** Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado do Processo e embora tenha obtido classificação, levará à sua eliminação, sem direito a recurso, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

**12.5** A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada como desistência.

**12.6** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**12.7** Os termos deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data do encerramento das inscrições, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

**12.8** É de responsabilidade de o candidato acompanhar a publicação de todos os editais, atos e comunicados referentes a este Processo Seletivo.

**12.9** O cronograma da seleção obedecerá aos seguintes prazos:

| <b>ATIVIDADES</b>  | <b>DATA/PERÍODO</b>     |
|--|-------------------------|
| Abertura das Inscrições e entrega de documentos            | 19/01/2022 à 21/01/2022 |
| Publicação dos Inscritos                                   | 24/01/2022              |
| Análise dos documentos                                     | 24/01/2022 – 9h         |
| Publicação do resultado preliminar                         | 25/01/2022              |
| Prazo para apresentação de Recurso e Julgamento do Recurso | 26/01/2022 a 27/01/2022 |
| Critério de desempate                                      | 28/01/2022 – 9h         |
| Publicação da relação final dos classificados              | 28/01/2022              |

**12.10** São partes integrantes deste Edital os ANEXOS.

**12.11** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Gabinete Do Prefeito Municipal, 14 de janeiro de 2022.

**Joarez Luís Sandri  
Prefeito Municipal**

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assessor(a) Jurídico(a)

Certifico que este documento esteve afixado neste local no período de

...../...../..... a ...../...../.....

.....  
Mural da Prefeitura Municipal

Certifico que este documento esteve afixado neste local no período de

...../...../..... a ...../...../.....

.....  
Mural da Câmara Municipal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PREFEITURA MUNICIPAL**

---

**ANEXO I**

**CARGO: PROFESSOR**

**ATRIBUIÇÕES:**

**Descrição Sintética:** Orientar a aprendizagem do aluno; participar no processo de planejamento das atividades da escola; organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

**Descrição Analítica:** Planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos a realidade de sua classe; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento; cooperar com a coordenação pedagógica, supervisão educacional, equipe gestora/direção; organizar registros de observações do aluno; participar de atividades extra-classe; coordenar a área do estudo; integrar órgãos complementares da escola; participar, atuar e coordenar reuniões e conselhos de classe; realizar projetos na área educacional e executar tarefas afins.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

Instrução formal: Habilitação legal para o exercício do cargo.

Lotação: Exclusivamente na Secretaria Municipal de Educação.

Idade Mínima: 21 anos.

**CATEGORIA FUNCIONAL: OPERADOR DE MÁQUINAS**

**ATRIBUIÇÕES:**

**Descrição Sintética:** Operar máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e equipamentos móveis.

**Descrição Analítica:** Operar veículos motorizados, especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeira, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e outros; abrir valetas e cortar taludes; proceder escavações, transporte de terra, compactação, aterro e trabalhos semelhantes; auxiliar no conserto de máquinas; lavar e discar terras, obedecendo as curvas de níveis; cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento; ajustar as correias transportadoras a pilha pulmão do conjunto de britagem; executar tarefas afins.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO**

Geral: Carga horária semanal de 40 horas;

Especial: Sujeito a uso de uniforme e equipamentos de proteção individual.

**REQUISITOS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO**

Idade: Mínima de 18 anos.

Instrução: Nível de 4ª série do ensino fundamental.

Habilitação de Motorista Categoria “C”.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PREFEITURA MUNICIPAL**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE RECURSOS**

O formulário deve ser preenchido contendo os seguintes itens:

- a) Nome completo;
- b) Indicação do cargo a que concorre;
- c) Objeto do pedido e exposição de argumento com fundamentação circunstanciada.

**NOME:**

**CARGO:**

Marque com X somente um tipo de recurso, conforme desejado.

- ( ) Contra a não homologação da Inscrição.  
( ) Contra a pontuação dos títulos apresentados no currículo.

Obs: Preencha com letra de forma todos os campos acima e entregue 2 (duas) vias do formulário.

Cruzaltense, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do resp. pelo recebimento**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO III

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/22  
ANEXO III – PLANILHA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS – CARGO DE PROFESSOR

Candidato(a): \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_ Inscrição: \_\_\_\_\_

1. Adicionais e/ou aprimoramentos, relacionados com a área da função ao qual se inscreveu, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (Item 6.5.1):

| Nº    | Título<br>(Doutorado/Mestrado/Pós/Especialização, etc.)   | Instituição | Reservado ao Município |                            |
|-------|---|-------------|------------------------|----------------------------|
|       |   |             | Valorizado             | Não valorizado -<br>Motivo |
| 1.1   | <b>Doutorado</b>  |             |                        |                            |
| 1.1.1 |   |             |                        |                            |
| 1.1.2 |   |             |                        |                            |
| 1.2   | <b>Mestrado (<i>strictu sensu</i>)</b>  |             |                        |                            |
| 1.2.1 |   |             |                        |                            |
| 1.2.2 |   |             |                        |                            |
| 1.3   | <b>Pós Graduação/Especialização (<i>lato sensu</i>), com carga horária mínima de 360 horas.</b> |             |                        |                            |
| 1.3.1 |   |             |                        |                            |
| 1.3.2 |   |             |                        |                            |

RESERVADO AO MUNICÍPIO.

TOTAL DE PONTOS DO ITEM 1 = \_\_\_\_\_

2. Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo (Item 6.5.3):

| Nº    | Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo: | Nº de Horas | Data de Conclusão | Reservado ao Município |                            |
|-------|---|-------------|-------------------|------------------------|----------------------------|
|       |   |             |                   | Valorizado - horas     | Não valorizado -<br>Motivo |
| 2.1   | <b>Com duração de mais de 90 horas</b>                      |             |                   |                        |                            |
| 2.1.1 |   |             |                   |                        |                            |
| 2.1.2 |   |             |                   |                        |                            |
| 2.1.3 |   |             |                   |                        |                            |
| 2.1.4 |   |             |                   |                        |                            |
| 2.1.5 |   |             |                   |                        |                            |
| 2.2   | <b>Com duração de 40 até 89 horas</b>                       |             |                   |                        |                            |
| 2.2.1 |   |             |                   |                        |                            |





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PREFEITURA MUNICIPAL**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/22  
ANEXO III – PLANILHA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS - OPERADOR DE MÁQUINAS**

Candidato(a): \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_ Inscrição: \_\_\_\_\_

**1. Adicionais e/ou aprimoramentos, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (Item 6.5.1):**

| Nº    | Formação escolar          | Instituição | Reservado ao Município |                         |
|-------|---------------------------|-------------|------------------------|-------------------------|
|       |                           |             | Valorizado             | Não valorizado - Motivo |
| 1.1   | <b>Ensino Médio</b>       |             |                        |                         |
| 1.1.1 |                           |             |                        |                         |
| 1.2   | <b>Ensino Fundamental</b> |             |                        |                         |
| 1.2.1 |                           |             |                        |                         |

RESERVADO AO MUNICÍPIO.

TOTAL DE PONTOS DO ITEM 1 = \_\_\_\_\_

**2. Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo (Item 6.5.2):**

| Nº    | Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo: | Nº de Horas | Data de Conclusão | Reservado ao Município |                         |
|-------|---|-------------|-------------------|------------------------|-------------------------|
|       |   |             |                   | Valorizado - horas     | Não valorizado - Motivo |
| 2.1   | <b>Com duração de mais de 90 horas</b>                      |             |                   |                        |                         |
| 2.1.1 |   |             |                   |                        |                         |
| 2.1.2 |   |             |                   |                        |                         |
| 2.1.3 |   |             |                   |                        |                         |
| 2.1.4 |   |             |                   |                        |                         |
| 2.1.5 |   |             |                   |                        |                         |
| 2.2   | <b>Com duração de 40 até 89 horas</b>                       |             |                   |                        |                         |
| 2.2.1 |   |             |                   |                        |                         |
| 2.2.2 |   |             |                   |                        |                         |
| 2.2.3 |   |             |                   |                        |                         |
| 2.2.4 |   |             |                   |                        |                         |



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE  
PREFEITURA MUNICIPAL**

|       |                                      |  |  |  |  |
|-------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 2.2.5 |                                      |  |  |  |  |
| 2.3   | <b>Com duração de 8 até 39 horas</b> |  |  |  |  |
| 2.3.1 |                                      |  |  |  |  |
| 2.3.2 |                                      |  |  |  |  |
| 2.3.3 |                                      |  |  |  |  |
| 2.3.4 |                                      |  |  |  |  |
| 2.3.5 |                                      |  |  |  |  |

RESERVADO AO MUNICÍPIO.

TOTAL DE PONTOS DO ITEM 2 = \_\_\_\_\_

**3. Experiência Profissional no cargo pretendido (Item 6.5.3):**

|                      |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.1                  | <b>Experiência profissional no cargo pretendido, em órgão público:</b>   |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1                |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2                |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3                |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4                |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2                  | <b>Experiência profissional no cargo pretendido e/ou em cargo similar, independente de ser em órgão público:</b> |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1                |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2                |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3                |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4                |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>TOTAL DE DIAS</b> |  |  |  |  |  |  |  |

RESERVADO AO MUNICÍPIO.

TOTAL DE PONTOS DO ITEM 3 = \_\_\_\_\_

**TOTAL GERAL DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS = \_\_\_\_\_**