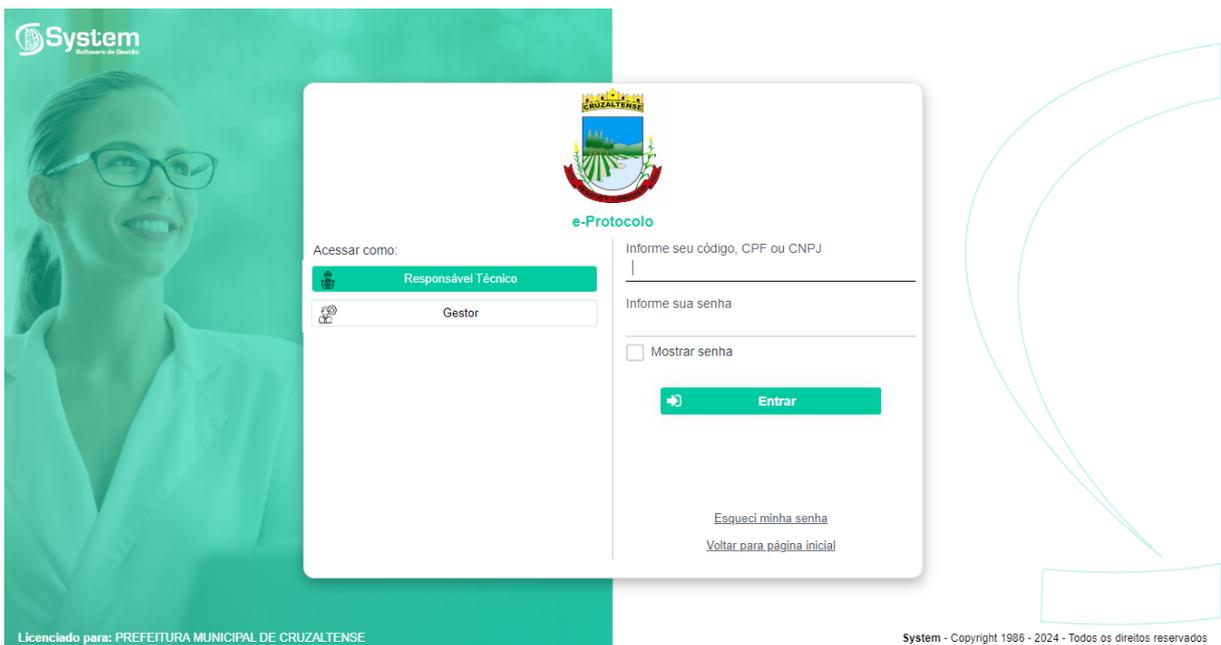


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SISTEMA / INFORMÁTICA

Processos / e-Protocolo
Manual Básico para uso Externo



VERSÃO 1.0

12.2024

ELABORADO POR:

Ismael Bazanella

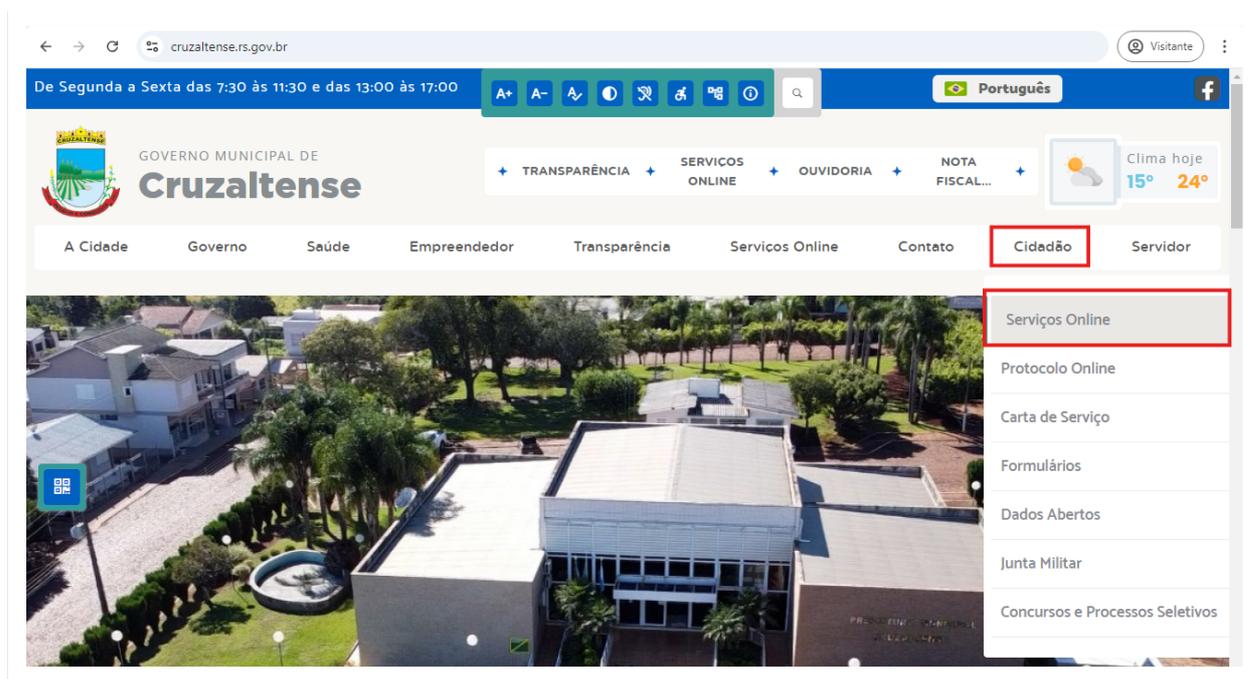
Renan Pasa

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1.PROCESSOS / e-PROTOCOLO..... | 3 |
| 2.FORMA DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS/PROTOCOLOS..... | 12 |
| 3.DOCUMENTOS COMPLEMENTARES..... | 14 |

1. PROCESSOS / E-PROTOCOLO

Para criar um processo, o usuário externo deverá acessar o site da prefeitura e seguir o passo a passo das imagens abaixo. Ou, se preferir poderá acessar clicando diretamente no link: <https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys530/publico/index.xhtml> e ser direcionado para a seleção dos serviços online.



portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys530/publico/index.xhtml

Serviços On-line | Município de Cruzaltense

Fazer Login

Bem-vindo ao Serviços On-line

Emissão de DAM IPTU por Contribuinte

Consulta de Processos

Consulta ITBI On-line

Localização de Contribuintes

Certidões

Processos

Tributos

Alvarás

Fazer Login

Educativo

Portal NFS-e/CFS-e

Solicitação de Serviço

Gestão Ambiental

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE

Versão 2.4-E
System Software de Gestão
© Copyright 1986 - 2024. Todos os direitos reservados.

portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys530/publico/processo/processos.xhtml

Serviços On-line | Município de Cruzaltense

Fazer Login

Emissão de DAM IPTU por Contribuinte

Consulta de Processos

Tributos

Certidões

Alvarás

Processos

Portal NFS-e/CFS-e

Consulta ITBI On-line

Localização de Contribuintes

Educativo

Processos

Abertura de Processos

Requerimento de Certidão de Zoneamento

Emissão de Certidão de Zoneamento

Consulta de Processos

Após clicar em “Abertura de Processos”, você deverá informar o seu CPF e, após isso, clicar no botão “-> Próximo”

portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys530/publico/protocolo/abertura-processo.xhtml

Serviços On-line | Município de Cruzaltense

Fazer Login

Processos > Abertura de Processos

Dados do Requerente

CPF/CNPJ *

Próximo Limpar Ajuda Início

Na página seguinte, você deverá completar seus dados e clicar no botão “-> Próximo”.

Observação: os campos que possuem um asterisco (*) SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO.

portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys530/publico/protocolo/abertura-processo.xhtml

Serviços On-line | Município de Cruzaltense

Fazer Login

Processos > Abertura de Processos

Dados Principais do Requerente

Nome *

CPF *

RG

UF do RG

Telefone *

E-mail *

CEP *

UF *

Cidade *

Bairro *

Endereço *

Número *

Complemento

Buscar Endereço Pelo CEP

RS - Rio Grande do Sul

Erechim

RS - Rio Grande do Sul

Próximo Limpar Início

No passo seguinte, você deverá selecionar o tipo do processo que deseja realizar a abertura, descrever qual é a solicitação desejada e, conforme cada solicitação, poderá ser necessário o envio de documentos.

Para melhor demonstrarmos, abaixo, nas duas próximas imagens, seguem duas situações (processo que não precisa de documentação e processo que exige documentação) em destaque.

Gov. Municipal de Cruzaltense | Abertura de Processos

portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys530/publico/protocolo/abertura-processo.xhtml

Serviços On-line | Município de Cruzaltense

Fazer Login

Processos > Abertura de Processos

Dados do Processo

Tipo de Processo *
ADMINISTRAÇÃO - PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS

Solicitação: *
Solicito que seja providenciado

Documentos Digitais

| Requisito | Anexar Documento | Arquivo |
|---------------------------------------|------------------|---------|
| Nenhum documento digital é necessário | | |

Voltar Enviar Processo Início

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE

Versão 2.4-0
System Software de Gestão
© Copyright 1986 - 2024. Todos os direitos reservados.

O usuário externo pode desejar criar um processo direcionado para a Administração para:

- Autorização / permissão de uso de espaço público
- Envio de documentos / informações / esclarecimentos
- Licença para ocupação de passeio público
- Pedido de certidões / informações / declarações
- Pedido de licença para vinculação de publicidade

Direcionado para a Agricultura para:

- Notas fiscais produtor rural
- Solicitação de certidões / informações / declarações
- Solicitação de extrato movimentação produtor rural

Direcionado para a Assistência Social

- Auxílio natalidade
- Auxílio funeral
- Benefícios eventuais - situação de emergência e estado de calamidade

- Benefícios eventuais - situações de vulnerabilidades temporárias
- Pedido de certidões / informações / declarações

Direcionado para a Educação:

- Auxílio de incentivo à música
- Auxílio passagem estudantes - comprovantes passagens
- Auxílio passagens estudantes - pedido inicial
- Certidão de lotação de veículos
- Pedido de certidões / informações / declarações
- Pedido de concessão de auxílio financeiro a atletas e equipes
- Pedido de documentação (certidões / declarações / histórico escolar)
- Pedido de mudança de classe
- Pedido de mudança de nível
- Substituição temporária de veículo ou condutor - transporte escolar

Direcionado para o Gabinete do Prefeito:

- Pedido de certidões / informações / declarações

Direcionado para as Licitações:

- Pedido de certidões / informações / declarações

Direcionado para o Meio Ambiente:

- Licença utilização de explosivo
- Pedido de certidões / informações / declarações
- Pedido de licença demolição

Direcionado para as Obras:

- Alvará de alinhamento e nivelamento
- Alvará de autorização
- Alvará de funcionamento de equipamentos
- Aprovação de loteamento
- Aprovação de regularização de obras / edificações
- Aprovação e execução (alvará / licença de construção)
- Aprovação projeto desmembramento / desdobro ou fusão de lotes
- Cemitério - cessão de uso de terreno
- Certidão do uso do solo - declaração técnica
- Certificação de mudança de uso
- Comunicação de execução de pequenas obras
- Consulta de viabilidade

- Pedido de atestado de capacidade técnica
- Pedido de certidão de demolição
- Pedido de certidões / informações / declarações
- Pedido de habite-se ou certidão de conclusão de obra
- Revisão de processo

Direcionado a Pedidos:

- Pedido de autorização para execução / implantação / ampliação de rede elétrica
- Pedido de cópias de documentos
- Pedido de providências

Direcionado a Pessoal:

- Certidão de tempo de contribuição - INSS
- Certidão INSS - narrativa
- Certidão tempo de serviço
- Certificados / diplomas / outros documentos afins
- Declaração de regime jurídico e regime previdenciário
- Pedido de certidão
- Pedido de certidões / informações / declarações / atestados
- Pedido de complementação de salário recebido a menor
- Pedido de informação / esclarecimento / documentos
- Processo de concessão de horário especial
- Processo de concessão de licenças
- Processo de redução de horário
- Relação de salários de contribuição INSS
- Restituição de pagamento indevido

Direcionado a Credenciamento:

- Solicitação de credenciamento

Direcionado a Trânsito:

- Solicitação de credencial de estacionamento para pessoa com deficiência
- Solicitação de credencial de estacionamento para idoso

Direcionado a Tributário:

- Pedido / reclamação / recurso / providencias
- Adesão ao REFIS
- Alteração de atividade

- Alteração de endereço
- Atualização de cadastro
- Baixa de lotação
- Cadastro de senha para acesso da área restrita
- Cadastro para recolhimento de ISSQN retido
- Certidão de lançamento de IPTU
- Certidão de lotação
- Certidão negativa de débitos imobiliários
- Comprovantes simples nacional e outros
- Comunicação de mudança / alteração de titularidade
- Credenciamento para acesso à área restrita - STI - ITBI - Online
- Expurgo / cancelamento / estorno de débitos
- Impugnação de avaliação de imóvel
- Impugnação de lançamento tributário
- Inscrição cadastro fiscal

* A lista acima dos serviços direcionados está em constante aperfeiçoamento. Logo, alguma opção listada pode ter sido vinculada a uma nova opção, excluída, ou novas opções podem ter sido acrescentadas.

portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys530/publico/protocolo/abertura-processo.xhtml

Serviços On-line | Município de Cruzaltense

Fazer Login

Processos > Abertura de Processos

Dados do Processo

Tipo de Processo *
MEIO AMBIENTE - LICENÇA UTILIZAÇÃO DE EXPLOSIVO

Informações do Tipo de Processo Seleccionado
Pedido de Licença para Utilização de Explosivo

Solicitação: *
Digite aqui sua Solicitação...

Documentos Digitais

| Requisito | Anexar Documento | Arquivo |
|---|--------------------------|-----------------------------|
| Documentos que comprovem as alegações do Requerente | Selecionar Documento (s) | |
| Outros Documentos | Selecionar Documento (s) | Nenhum registro encontrado. |
| Requerimento | Selecionar Documento (s) | |

Voltar Enviar Processo Início

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE

Versão 2.4-E
System Software de Gestão
© Copyright 1986 - 2024. Todos os direitos reservados.

Ao clicar no botão “Enviar Processo”, você será redirecionado à tela anterior e, no topo, aparecerá a mensagem abaixo:

Processos > Abertura de Processos

Processo aberto com sucesso! Acompanhe o andamento da solicitação através da opção 'Consulta de Processos', informando o ano, número e senha do processo abaixo.

Assim que o processo for iniciado ou movimentado por um funcionário da Prefeitura, o usuário ou contribuinte que cadastrou a abertura do processo receberá um e-mail (conforme o e-mail cadastrado no momento da abertura) com o código para acompanhamento. O assunto do e-mail será, aproximadamente, conforme a imagem abaixo:

1-1 de 1

PM Cruzaltense - In. Informações referentes ao Processo: 2024/ - Confirmamos a geração de... 12:56

ATENÇÃO: todos os e-mails institucionais enviados pela prefeitura seguem o padrão departamento_ou_nome_do_funcionario@cruzaltense.rs.gov.br. Ou seja, nunca serão enviados e-mails de outros provedores, como: fulano@hotmail.com, fulano@gmail.com, fulano@uol.com, entre outros.

2. FORMA DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS/PROTOCOLOS

Abaixo, segue passo a passo para realizar o acompanhamento do andamento do processo:

A resposta e o acompanhamento do processo deverá ser consultada no próprio Portal onde o protocolo foi gerado.

Acessar o portal/site de Cruzaltense: www.cruzaltense.rs.gov.br

Serviços online

Processos

Consulta de Processos

ou copie e cole o link abaixo na barra de endereços de seu navegador:

<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys530/publico/protocolo/consulta-processo.shtml>

a seguinte tela deverá aparecerá

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Consulta de Processos' page. The page has a green header with the text 'Serviços On-line | Município de Cruzaltense' and a 'Fazer Login' button. A sidebar on the left lists various services. The main content area is titled 'Consulta de Processos' and contains a search form with the following fields: 'Ano' (Year) with the value '2024', 'Número' (Number) with the value '000', and 'Senha' (Password) which is empty. Below the search fields is a 'Pesquisar' (Search) button and a 'Fazer Login' button. The page also features a sidebar with various services and a top navigation bar with the text 'Serviços On-line | Município de Cruzaltense'.

Você deverá informar os dados do processo (Ano, número do processo, senha) recebidos no e-mail cadastrado na hora que você protocolou a solicitação.

Ano / Número do Processo: 2024 / 000

Senha Web: 0000AB

Após digitar, clique no botão “Pesquisar”

Obs.: O prazo de atendimento ocorre conforme a Carta de Serviços. No e-mail com a senha e o número do processo aberto, também estará o passo a passo para a consulta do processo.

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Durante a tramitação de um processo, o servidor público poderá solicitar ao usuário/contribuinte, por meio do sistema, o envio de documentação complementar, assim que identificada a necessidade. O usuário/contribuinte deverá acompanhar o processo por meio do número gerado após a abertura do mesmo conforme descrito no capítulo anterior.

Quando solicitada documentação complementar, poderá ser visualizado no acompanhamento do processo, a informação “O processo possui movimentos solicitando complementação de documentos”, segue abaixo imagem demonstrativa.

Consulta de Processos

Filtros

Ano * 2024

Número * 660

Senha * [obscuro]

[Esqueci minha senha](#)

Pesquisar Limpar Imprimir Ajuda Início

Processo

| | | | | |
|--|--------|------------------|-------------|---------------------|
| Ano | Número | Data de Abertura | Situação | Atendente |
| 2024 | 660 | 10/12/2024 | Encaminhado | webuser |
| Tipo de Processo | | | | Canal de Abertura |
| ADMINISTRAÇÃO - PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS - 102 | | | | Online/Web |
| Requerente | | | | Forma de Tramitação |
| [obscuro] | | | | Digital |
| Interessado | | | | |
| [obscuro] | | | | |

O processo possui movimentos solicitando complementação de documentos

[Clique aqui para enviar a documentação](#)

O usuário/contribuinte, ao clicar no botão verde “Clique aqui para enviar documentação”, irá se deparar com a tela abaixo:

Documentação complementar

Dados Principais

| | | | | | |
|------|----------|-----------|---------------------|------------|---------------|
| Ano | Processo | Sequência | Data de solicitação | Prazo | Data de Envio |
| 2024 | 660 | 1 | 10/12/2024 | 09/01/2025 | |

Requerente/Interessado [obscuro]

Ramo de Atividade [obscuro]

Tipo de Documento [obscuro]

Situação Atual da Documentação: Necessita

Histórico: Aguardando entrega de documentação complementar

Observações

Documentos Digitais Vinculados ao Trâmite

| Descrição | Arquivo | Ações |
|--|---------|-------|
| Nenhum documento digital anexado ao trâmite. | | |

Complementação de Documentos

Documentos Web

Formatos Permitidos: PDF

Tamanho Máximo do Arquivo: 50.10MB

[+ Selecionar o Arquivo](#)

| Nome do Arquivo | Ações |
|---|-------|
| Arquivo não anexado. Para anexar, clique em 'Selecionar o Arquivo'. | |

Voltar Enviar Documentação Solicitar Extensão de Prazo Enviar E-mail Início

As informações da Complementação de Documentos, fica explícito o tipo do documento que precisa ser anexado, no exemplo acima, a documentação solicitada é:

- um arquivo gerado da internet, exemplo: um texto, um endereço, uma página, etc.;
- o formato do arquivo precisa, obrigatoriamente, seguir o formato indicado, neste caso, .PDF;
- o arquivo não pode ultrapassar o tamanho de 98.16MB.

Para finalizar a solicitação:

- O usuário poderá, ao clicar no botão “Enviar Documentação”, enviar a documentação anexada;
- O usuário poderá, ao clicar no botão “Solicitar Extensão de Prazo”, solicitar mais prazo para juntar os documentos necessários;
- O usuário poderá, ao clicar no botão “Enviar E-mail”, informar contatos pessoais que eventualmente estejam em sintonia com a situação, para que possam receber as informações do processo. Exemplo: um advogado, um arquiteto, um contador, etc.